



**BUKU STANDAR
ISI PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**AKADEMI KEPERAWATAN
“YKY”
YOGYAKARTA
2018**



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA AKADEMI KEPERAWATAN "YKY"

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP./FAX.(0274) 450691
SK BAN-PT : NOMOR.293/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2015
SK LAM-PTKes : NOMOR.0032/LAM-PTKes/Akr/Dip/I/2017

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR AKADEMI KEPERAWATAN "YKY" YOGYAKARTA NOMOR : 001.A/SK/AKPER YKY/I/2018

TENTANG STANDART ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT AKADEMI KEPERAWATAN "YKY" YOGYAKARTA

- Menimbang : a. Bahwa salah satu kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah Pengabdian kepada Masyarakat
b. Bahwa terkait materi atau isi pengabdian kepada masyarakat perlu disusun Standar Pengabdian kepada Masyarakat
c. Bahwa penerapan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan
- Mengingat : 1. SK.Men.Kes No.00.06.1.1.1141 tertanggal 11 April 1995 tentang izin sementara kepada Yayasan Keperawatan Yogyakarta Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta untuk mendirikan AKPER "YKY" di Yogyakarta.
2. Undang Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional
3. Undang-undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Perguruan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Permenristekdikti no 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
6. SK LAMP PT Kes Nomor : 0032/LAM-PT-Kes/Akr/Dip/I/2017 tertanggal 29 Januari 2017 tentang STATUS NILAI, DAN PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN YKY YOGYAKARTA
- Memperhatikan : Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta No. 69/Yayasan-YKY/XII/2015 tanggal 1 Januari 2016 tentang Pengangkatan Direktur Akademi Keperawatan "YKY" Yogyakarta

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : **KEPUTUSAN DIREKTUR AKADEMI KEPERAWATAN "YKY" YOGYAKARTA TENTANG STANDART ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT AKADEMI KEPERAWATAN "YKY" YOGYAKARTA**
- Kedua : Pemberlakuan Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat Akademi Keperawatan "YKY" Yogyakarta
Ketiga : Apabila dikemudian hari surat keputusan ini terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan/perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 5 Januari 2018
Akademi Keperawatan "YKY" Yogyakarta
Direktur



Tri Arini, S.Kep.Ns, M.Kep
NIK : 1141 03 0524



MANUAL MUTU
ISI PENGABDIAN MASYARAKAT
AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA

MANUAL MUTU STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEPERAWATAN

Manual Mutu Standar Hasil Pengabdian Masyarakat Akademi Keperawatan YKY adalah dokumen berisi petunjuk mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang penetapan isi pengabdian masyarakat Akademi Keperawatan YKY.

Terdiri dari :

A. Manual Penetapan Standar

Adalah tahap ketika semua standar dirancang, dirumuskan hingga disahkan atau ditetapkan oleh Direktur Akademi Keperawatan YKY.

B. Manual Pelaksanaan Standar

Adalah tahap ketika isi semua standar mulai dilaksanakan untuk dicapai atau diwujudkan oleh semua pihak yang bertanggung jawab untuk mewujudkannya.

C. Manual Evaluasi Standar

Adalah tahap ketika pihak yang bertanggung jawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan atau pemenuhan semua standar.

D. Manual Pengendalian Standar

Adalah tahap ketika pihak yang bertanggung jawab melaksanakan standar memantau dan mengoreksi bila ditemukan penyimpangan dalam pelaksanaan standar.

E. Manual Peningkatan Standar

Adalah tahap ketika standar telah dicapai kemudian ditingkatkan secara berkala dan berkelanjutan.

	AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”	Kode/No : M.Pntp/STD/PKM-SPMI/C. 02
		Tanggal : 05 Januari 2018
	MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : 01
		Halaman :

MANUAL MUTU
PENETAPAN STANDAR ISI PENGABMAS
AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA

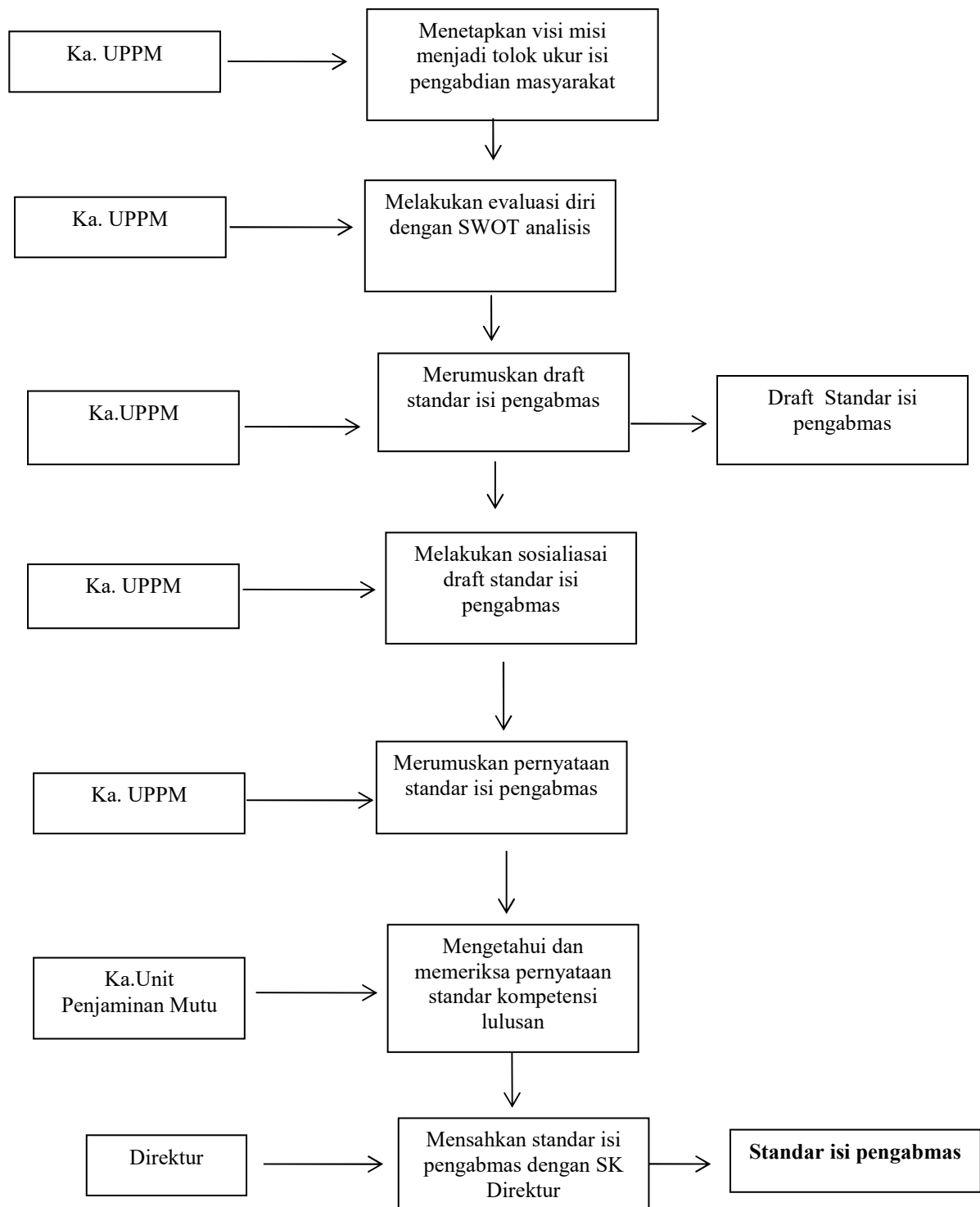


Diperiksa Oleh : Ka.UPPM	Disahkan Oleh : Direktur	Dikendalikan Oleh : Ka. UPM
		
Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177	Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176

1. Visi dan Misi Akper YKY	Visi : Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul di tingkat nasional pada tahun 2038 Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini, dan unggul 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan 3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (good academic governance) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek 4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal 5. Menjalin kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
2. Tujuan Manual Penetapan Standar Isi Pengabmas	Untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar isi pengabdian masyarakat
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Isi Pengabdian Masyarakat	Manual ini berlaku : 1. Ketika sebuah standar isi pengabdian masyarakat pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan 2. Khusus untuk standar isi pengabdian masyarakat
4. Definisi dan Istilah	1. Merancang standar isi pengabdian masyarakat : olah pikir untuk menghasilkan standar isi pengabdian masyarakat untuk menghasilkan pengabdian masyarakat yang bermanfaat untuk masyarakat. 2. Merumuskan standar isi pengabdian masyarakat : menuliskan isi setiap Standar isi pengabdian masyarakat ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh 3. Menetapkan Standar isi pengabdian masyarakat : tindakan persetujuan dan pengesahan Standar isi pengabdian masyarakat sehingga standar ini dinyatakan berlaku 4. Studi Pelacakan: penelusuran kepada masyarakat untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang disusun sedemikian rupa untuk tujuan perbaikan hasil pengabdian masyarakat yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat
5. Langkah-langkah atau prosedur Penetapan Standar isi pengabdian masyarakat	1. Jadikan visi dan misi Akademi Keperawatan YKY sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar isi pengabdian masyarakat. 2. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya. 3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi 4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan SWOT analysis 5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal 6. Lakukan analisis dari langkah no. 2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Akademi Keperawatan YKY 7. Rumuskan draft awal standar isi pengabdian masyarakat yang bersangkutan dengan menggunakan rumus ABCD 8. Lakukan sosialisasi draf standar SPMI dengan mengundang pemangku kepentingan internal untuk mendapatkan saran 9. Rumuskan kembali pernyataan standar isi pengabdian masyarakat dengan memerhatikan hasil no.8 10. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar standar isi pengabdian masyarakat untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan 11. Sahkan dan berlakukan standar isi pengabdian masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar isi pengabdian masyarakat	Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Akademi Keperawatan YKY sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : Daftar peraturan perundang-undangan di bidang standar nasional pendidikan tinggi atau sistem penjaminan mutu internal Ketersediaan peraturan dalam no. 1 Kuesioner untuk studi pelacakan untuk survey Formulir/template standar
8. Referensi	1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 5. Pedoman AIPT 2011 6. SPMI Akper YKY 7. Statuta Akper YKY

BAGAN ALUR PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT



	AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”	Kode/No : M.Plks/STD/PKM-SPMI/C. 02
		Tanggal : 05 Januari 2018
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABMAS	Revisi : 01
		Halaman :

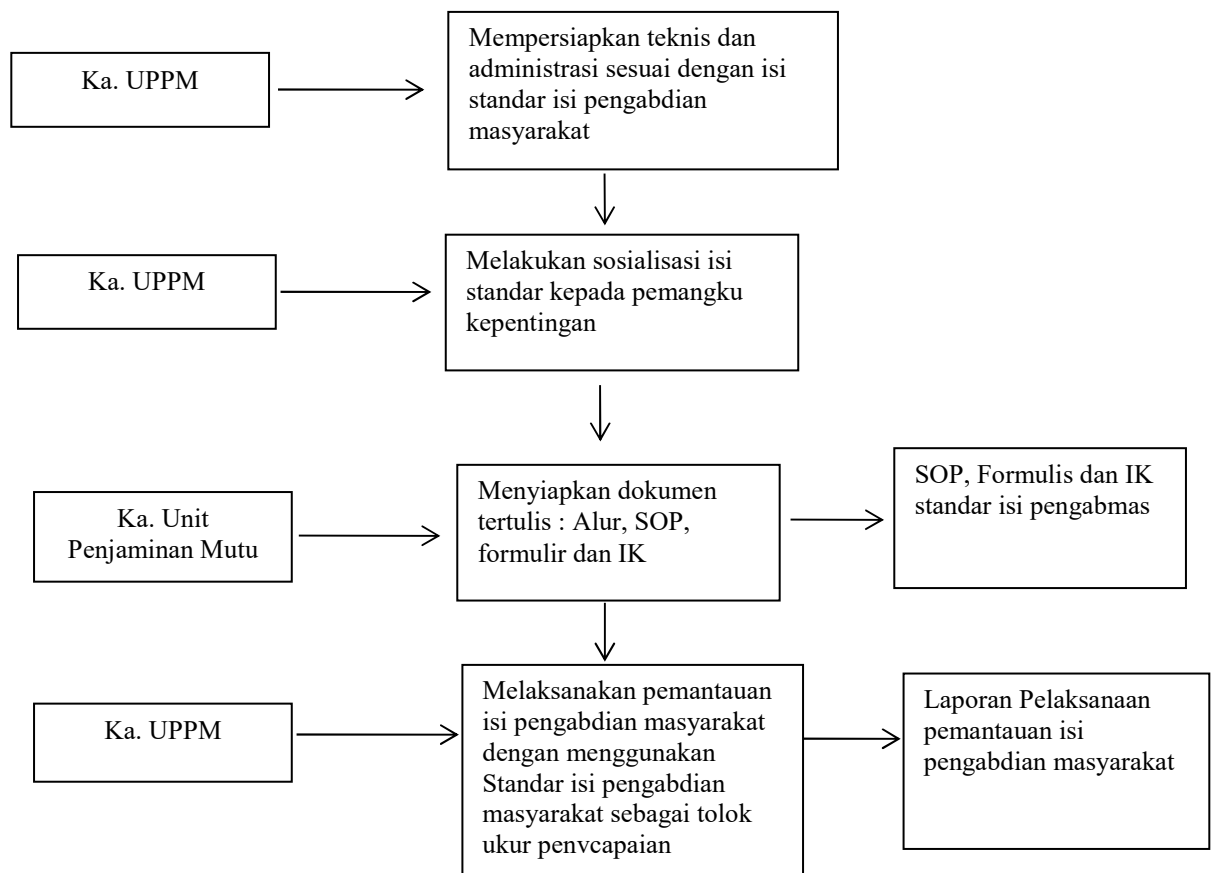
MANUAL MUTU
PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABMAS
AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM	Disahkan Oleh : Direktur	Dikendalikan Oleh : Ka. UPM
		
Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177	Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176

1. Visi dan Misi Akademi Keperawatan YKY	Visi : Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul di tingkat nasional pada tahun 2038 Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini, dan unggul 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan 3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek 4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal 5. Menjalin kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar isi pengabmas	Untuk melaksanakan standar isi pengabmas Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta
3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar isi pengabmas dan Penggunaanya	Manual ini berlaku : 1. Ketika sebuah Standar isi pengabmas /memenuhi standar isi pengabmas Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta 2. Untuk semua standar isi pengabmas
4. Definisi Istilah	1. Melaksanakan Standar isi pengabmas : ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual : uraian tentang urutan secara sistematis, kronologis, logis dan koheren 3. Standar Operasional Prosedur : urutan tindakan yang dilakukan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan standar 4. Instruksi kerja : rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas
5. Langkah-langkah atau prosedur pelaksanaan Standar isi pengabmas	1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar isi pengabdian masyarakat. 2. Sosialisasikan isi standar isi pengabdian masyarakat kepada seluruh pemangku kepentingan internal dan eksternal, secara periodik dan konsisten 3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa : Prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja atau sejenisnya sesuai dengan isi standar 4. Laksanakan kegiatan pemantauan isi pengabdian masyarakat dengan menggunakan Standar hasil pengabdian masyarakat sebagai tolok ukur pencapaian
6. Kualifikasi pejabat/petugas yang melaksanakan Standar isi pengabmas	Pihak yang harus melaksanakan Standar isi pengabdian masyarakat adalah : 1. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi-fungsinya, dan/atau 2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar isi pengabmas yang bersangkutan, dan/atau 3. Dosen dan mahasiswa tim pelaksana pengabdian masyarakat 4. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar isi pengabdian masyarakat yang bersangkutan.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja atau sejenisnya tentang suatu kegiatan sesuai isi setiap standar isi pengabdian masyarakat

BAGAN ALUR PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT



	AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”	Kode/No : M.Ev/STD/PKM-SPMI/C. 02.
		Tanggal : 05 Januari 2018
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABMAS	Revisi : 01
		Halaman :

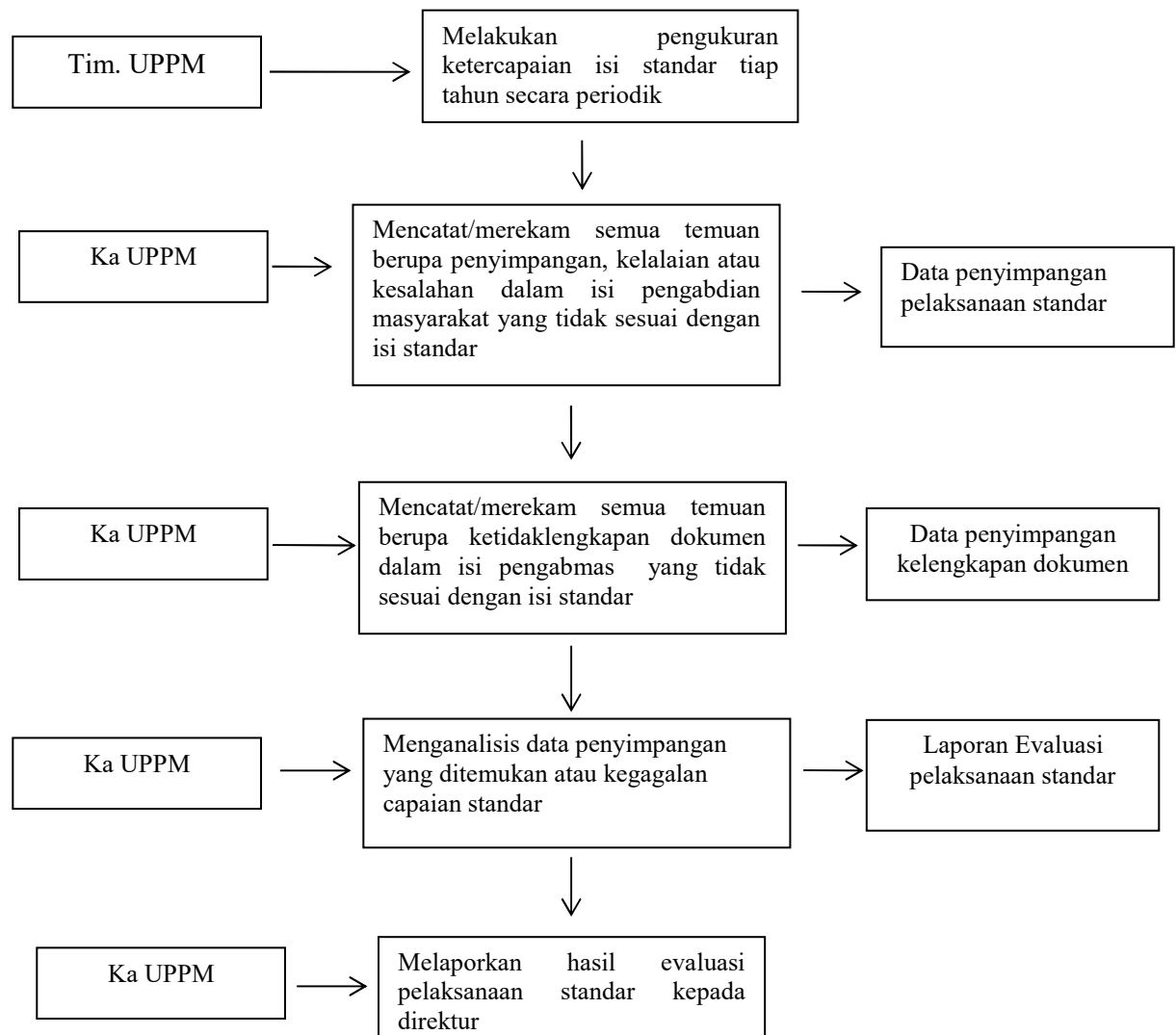
**MANUAL MUTU
EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR ISI PENGABMAS
AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA**



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM  Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177	Disahkan Oleh : Direktur  Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	Dikendalikan Oleh : Ka. UPM  Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176
--	---	---

1. Visi dan Misi Akper YKY	Visi : Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul di tingkat nasional pada tahun 2038 Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini, dan unggul 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan 3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek 4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal 5. Menjalin kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar isi pengabmas	Untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar isi pengabmas sehingga pelaksanaan isi standar dapat dikendalikan
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar isi pengabmas dan penggunaannya	Manual ini berlaku : 1. Sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar telah dapat dicapai atau dipenuhi 2. Untuk semua standar isi pengabmas
4. Definisi Istilah	1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar 2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pengabdian masyarakat yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan isi pengabdian masyarakat berjalan sesuai dengan isi standar
5. Langkah-langkah atau prosedur evaluasi pelaksanaan Standar isi pengabdian masyarakat	1. Lakukan pengukuran secara periodik tiap semester terhadap ketercapaian isi semua standar 2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari isi pengabmas yang tidak sesuai dengan isi standar 3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir/instruksi kerja dari standar isi pengabmas yang dilaksanakan 4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai 5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas 6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan direktur Akademi Keperawatan YKY disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar isi pengabmas	Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar isi pengabmas adalah : 1. Tim UPPM sesuai dengan tugas dan fungsinya, dan/atau 2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan, dan/atau 3. Unit Penjaminan mutu dan/atau Auditor Penjaminan Mutu
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : 1. Prosedur pelaksanaan evaluasi standar isi pengabmas 2. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar isi pengabmas 3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar isi pengabmas

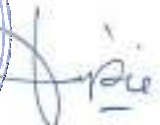
BAGAN ALUR EVALUASI STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT



	AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”	Kode/No : M.Pgd/STD/PKM-SPMI/C.02
		Tanggal : 05 Januari 2018
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : 01
		Halaman :

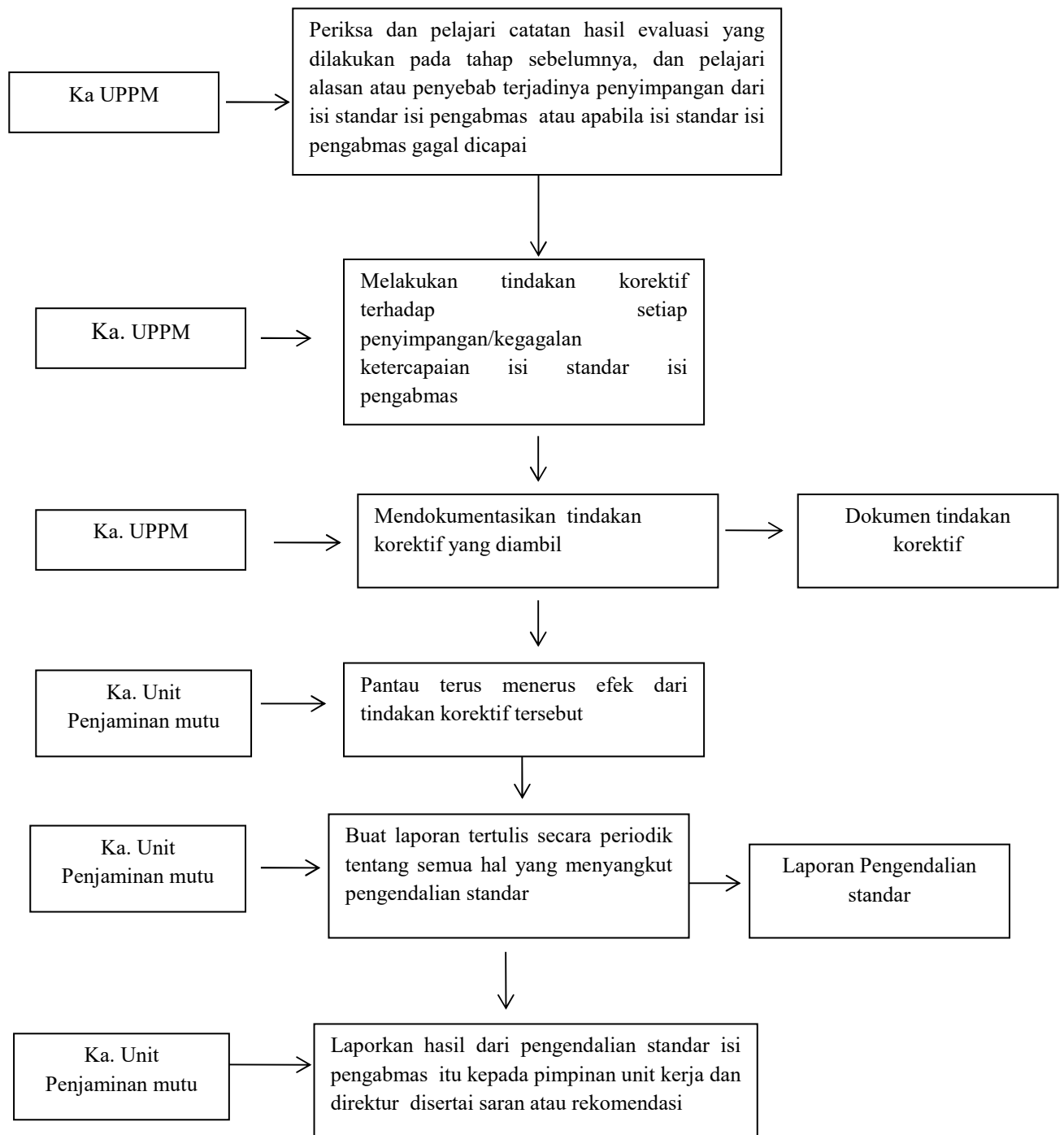
MANUAL MUTU
PENGENDALIAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT
AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM  Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177	Disahkan Oleh : Direktur  Tri Armi, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	Dikendalikan Oleh : Ka. UPM  Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176
--	--	---

1. Visi dan Misi Akper YKY	Visi : Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul di tingkat nasional pada tahun 2038 Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini, dan unggul 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan 3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek 4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal 5. Menjalin kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
2. Tujuan Manual pengendalian pelaksanaan standar isi pengabmas	Untuk mengendalikan pelaksanaan isi pengabdian masyarakat sehingga isi standar isi pengabdian masyarakat dapat tercapat/terpenuhi
3. Luas Lingkup Manual pengendalian Pelaksanaan isi pengabmas	Manual ini berlaku : 1. Ketika pelaksanaan isi standar isi pengabmas telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar isi pengabmas terpenuhi 2. Untuk semua standar
4. Definisi Istilah	1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar isi pengabmas sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar isi pengabmas dapat diperbaiki 2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan hasil pengabmas dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar isi pengabdian masyarakat.
5. Langkah-langkah atau prosedur pengendalian pelaksanaan Standar	1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar isi pengabmas atau apabila isi standar isi pengabmas gagal dicapai. 2. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar hasil pengabmas 3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil. 4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal : apakah kemudian hasil pengabdian masyarakat kembali berjalan sesuai dengan isi standar isi pengabdian masyarakat 5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan diatas. 6. Laporkan hasil dari pengendalian standar isi pengabdian masyarakat itu kepada pimpinan unit kerja dan direktur Akademi Keperawatan YKY, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melakukan pengendalian Pelaksanaan Standar isi pengabmas	Pihak yang harus melaksanakan standar adalah : 1. Unit Penjaminan Mutu Akademi Keperawatan YKY sesuai dengan tugas dan fungsinya, dan/atau 2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar SPMI yang bersangkutan
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : 1. Prosedur pengendalian pelaksanaan standar isi pengabmas 2. Formulir pengendalian pelaksanaan standar isi pengabmas 3. Formulir pengendalian pelaksanaan standar isi pengabmas

BAGAN ALUR PENGENDALIAN STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT



	AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”	Kode/No : M.Pnkt/STD/PKM-SPMI/C. 02
		Tanggal : 05 Januari 2018
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABMAS	Revisi : 01
		Halaman :

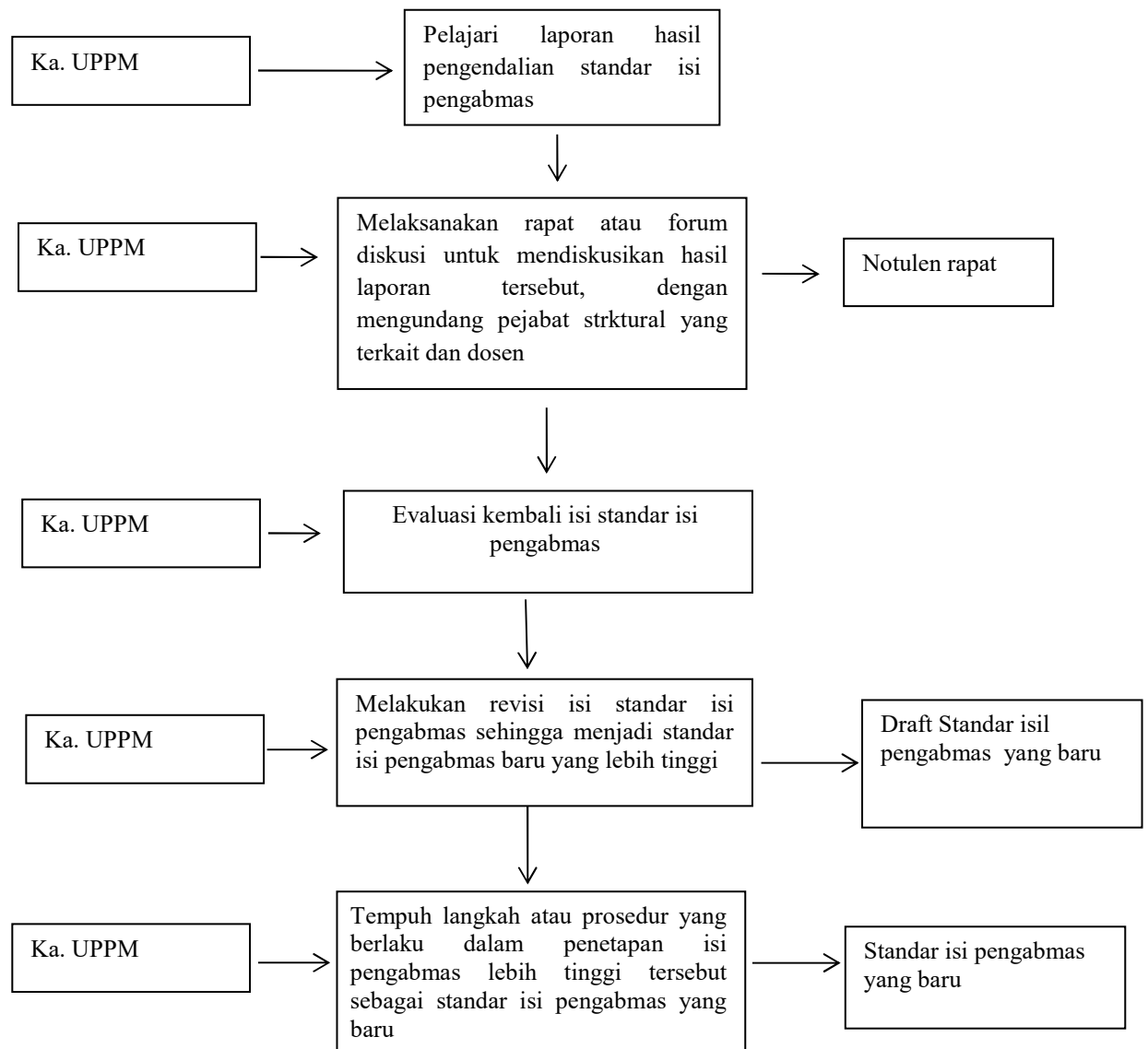
MANUAL MUTU
PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABMAS
AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM  Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177	 Disahkan Oleh : Direktur  Tri Armi, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	 Dikendalikan Oleh : Ka. UPM  Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176
--	---	---

1. Visi dan Misi Akper YKY	Visi : Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul di tingkat nasional pada tahun 2038 Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini, dan unggul 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan 3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek 4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal 5. Menjalin kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
2. Tujuan Manual peningkatan standar isi pengabmas	Untuk secara berkelanjutan meningkatkan isi pengabdian masyarakat setiap akhir pelaksanaan pengabdian masyarakat
3. Luas Lingkup Manual isi pengabmas dan penggunaannya	Manual ini berlaku : 1. Ketika pelaksanaan isi standar isi pengabmas dalam suatu siklus berakhir, dan kemudian standar isi pengabmas tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar dapat ditentukan secara seragam atau berbeda. Misalnya siklus standar isi pengabmas dilakukan setiap tahunan. 2. Untuk semua standar isi pengabmas
4. Definisi Istilah	1. Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar isi pengabmas secara periodik dan berkelanjutan 2. Evaluasi standar isi pengabmas adalah tindakan menilai isi standar isi pengabmas yang didasarkan antara lain pada : a. Hasil pelaksanaan isi standar isi pengabmas pada waktu sebelumnya b. Perkembangan situasi dan kondisi Akademi Keperawatan YKY, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan Akademi Keperawatan YKY dan masyarakat pada umumnya. c. Relevansinya dengan Visi dan Misi Akademi Keperawatan YKY 2. Siklus standar isi pengabmas adalah durasi atau masa berlakunya standar hasil pengabmas sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya
5. Langkah-langkah atau prosedur peningkatan Standar	1. Pelajari laporan hasil pengendalian standar isi pengabmas 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat strktural yang terkait dan dosen 3. Evaluasi isi standar isi pengabmas 4. Lakukan revisi isi standar isi pengabmas sehingga menjadi standar isi pengabmas baru yang lebih tinggi daripada standar isi pengabmas sebelumnya 5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan isi pengabmas yang lebih tinggi tersebut sebagai standar isi pengabmas yang baru
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melakukan peningkatan Standar isi pengabmas	Pihak yang harus meningkatkan standar isi pengabmas adalah Unit khusus penjaminan mutu sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerja sama dengan pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan dan dosen.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir peningkatan standar isi pengabmas. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar (M.Pntp/STD/A)

BAGAN ALUR PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABMAS





BUKU
STANDAR ISI
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA

	AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”	Kode/No : STD/PKM-SPMI/C. 02
		Tanggal : 05 Januari 2018
	STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi : 01 Halaman :

STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM  Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177	 Disahkan Oleh : Direktur  Tri Armi, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	 Dikendalikan Oleh : Ka. UPM  Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176
--	---	---

STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT

Visi dan Misi AKper YKY Yogyakarta	Visi : Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul di tingkat nasional pada tahun 2038 Misi : 1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini, dan unggul 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan 3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek 4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal 5. Menjalin kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
Rasional Standar Isi Pengabmas	Iklim akademik di perguruan tinggi tidak lepas dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) serta tuntutan masyarakat seirama dengan meningkatnya mutu kehidupan. Untuk mengantisipasi dan menyeraskannya, pihak-pihak yang terkait dalam menyusun dan melaksanakan senantiasa mengacu pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pasal 20 UU tersebut dengan tegas menyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan. Hal tersebut juga didukung dalam Permendikbud RI Nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dalam bab IV Permendikti Ri nomor 49 tahun 2014 pasal 55 menjelaskan mengenai standar isi pengabdian masyarakat. <u>Maksud dan tujuan:</u> Maksud kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah menjelaskan kriteria minimal standar isi pengabdian masyarakat <u>Tujuan:</u> Terbentuknya kriteria minimal dalam standar isi sehingga menentukan kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat guna mengembangkan dan menyukseskan pembangunan menuju tercapainya masyarakat yang maju, sehat dan sejahtera.
Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar Isi Pengabmas	Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai standar isi pengabdian masyarakat adalah 1. Direktur Akper YKY Yogyakarta 2. Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 3. Dosen/mahasiswa
Definisi Istilah	1. Standar isi pengabdian masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat 2. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat 3. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan

	kebutuhan masyarakat 4. Hasil penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) meliputi: - Hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna - Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat - Teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat - Model pemecahan masalah, rekayasa sosial dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri dan/atau pemerintah - Kekayaan intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha dan/atau industri
Pernyataan Standar Isi Pengabdian Masyarakat	- Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPPM) membuat rincian uraian mengenai kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat dan komponen standar isi pengabdian masyarakat disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat dengan melibatkan para pemangku jabatan kepentingan Direktur, Kaprodi/Ka Sub/Ka Bid agar isi pengabdian masyarakat sesuai dengan roadmap dan renstra pada setiap angkatan (3 tahun) - Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPPM) melakukan evaluasi standar isi pengabdian masyarakat apakah sesuai dengan kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat agar hasil pengabdian masyarakat memenuhi kebutuhan masyarakat yang dilakukan setiap angkatan (3 tahun) Dengan kriteria minimal sebagai berikut: - Berpusat pada potensi, perkembangan, kebutuhan, dan kepentingan masyarakat serta lingkungannya Kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat disusun berdasarkan prinsip bahwa masyarakat memiliki potensi yang dapat dikembangkan agar menjadi masyarakat yang kreatif dan mandiri sehingga menjadi masyarakat yang demokratis dan bertanggungjawab. Untuk mendukung pencapaian tujuan tersebut maka pengembangan potensi pada masyarakat disesuaikan dengan perkembangan, kebutuhan dan kepentingan masyarakat serta tuntutan lingkungan - Beragam dan terpadu Kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat disusun dengan memperhatikan keragaman karakteristik masyarakat, kondisi daerah, dan jenjang serta jenis tingkat pendidikan di masyarakat - Tanggap terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni Kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat disusun atas dasar kesadaran bahwa ilmu pengetahuan, teknologi dan seni berkembang secara dinamis, dan oleh karena itu semangat dan isi materi pengabdian masyarakat mendorong masyarakat untuk mengikuti dan memanfaatkan secara tepat perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni - Relevan dengan kebutuhan kehidupan Kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat disusun dengan melibatkan pemangku kepentingan, untuk menjamin relevansi materi pengabdian masyarakat terhadap kebutuhan kehidupan kemasyarakatan. Oleh karena itu materi pengabdian masyarakat hendaknya memiliki

	relevansi terhadap pengembangan potensi di dalam masyarakat dan sesuai dengan bidang keahlian - Menyeluruh dan berkesinambungan Substansi materi pengabdian masyarakat mencakup keseluruhan dimensi pengembangan potensi di masyarakat, bidang kajian keilmuan dan teknologi yang direncanakan dan disajikan secara berkesinambungan guna mendukung pengembangan potensi pada masyarakat - Materi pengabdian harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru
Strategi Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian Masyarakat	- Dosen dan atau mahasiswa menyusun materi pengabdian masyarakat baik perorangan maupun kelompok, dengan mempertimbangkan kriteria minimal standar isi dengan persetujuan dan dikoordinasikan dengan Ka UPPM - UPPM membentuk tim reviewer dan tim monev - Setelah tim reviewer dan tim monev terbentuk, maka secara legalitas formal kegiatan pengabmas dapat dilaksanakan - Tim review dan tim monev melaksanakan tugasnya mereview dan menonitor isi kegiatan pengabmas sesuai dengan standar isi pengabmas - Pengabmas dapat dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa sesuai kebutuhan
Indikator ketercapaian Standar Isi Pengabmas	<i>Kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi PkM berdasarkan standar isi PkM</i> <i>Kedalaman dan keluasan materi PkM disusun oleh UPPM dan ditetapkan oleh Direktur</i> <i>Kedalaman dan keluasan materi PkM bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan IPTEK</i> - Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan visi misi Akper YKY Yogyakarta sebesar 100% - Seluruh dosen melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat insidental terprogram dan pengabdian masyarakat internal Akper YKY Yogyakarta minimal masing-masing satu kali dalam satu semester - Semua penyusunan materi pengabdian masyarakat memperhatikan kriteria minimal standar isi - Monitoring evaluasi berupa <i>progress report</i> dilaksanakan 100% pada tiap semester
Dokumen terkait	Untuk melaksanakan standar ini diperlukan: - Standar Operasional Prosedur Pengabdian Masyarakat - Pedoman pengabdian masyarakat Akper YKY Yogyakarta - Formulir isian Pengabdian Masyarakat
Referensi	- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional - Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi - Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi - Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi - Pedoman AIPT 2011 - SPMI Akper YKY Yogyakarta - Statuta Akper YKY Yogyakarta

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL DAN FORMULIR

SPO adalah suatu pedoman atau acuan tertulis yang dibakukan (terdokumentasi) untuk melaksanakan tugas, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai tata kerja, prosedur kerja dan sistem kerja pada unitkerja yang bersangkutan.

Instruksi Kerja adalah dokumen dengan format jelas dan tepat menggambarkan cara benar untuk melakukan tugas-tugas tertentu bertujuan mencegah terjadinya ketidaknyamanan atau kerusakan jika tidak dilakukan berdasarkan cara yang ditetapkan.

Formulir adalah naskah/dokumen yang berisi berbagai formulir yang berfungsi sebagai instrumen untuk merencanakan, menerapkan, mengendalikan, dan mengembangkan standar mutu. Formulir yang telah diisi disebut sebagai rekaman mutu yang berfungsi sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

Daftar dokumen SOP dan formulir :

- 1.SOP penyusunan kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat

	PENYUSUNAN KEDALAMAN DAN KELUASAN MATERI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
	NO. DOKUMEN STD.C02/SOP/PKM_SPMI/E.100	NO. REVISI : 1	Halaman :
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 5 Januari 2018	 Disahkan tanggal : Direktur Akper YKY Tri Arini, S.Kep.Ns.M.Kep. NIK : 1141 03 052	
A. PENGERTIAN	Keluasan materi pengabdian kepada masyarakat merupakan gambaran berapa banyak materi-materi yang dimasukkan ke dalam suatu materi pengabdian kepada masyarakat Kedalaman materi pengabdian kepada masyarakat merupakan gambaran seberapa detail konsep-konsep yang terkandung di dalam materi pengabdian kepada masyarakat harus dikuasai oleh peneliti		
B. TUJUAN	1. Mengatur pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen baik dibiayai oleh Akper YKY Yogyakarta maupun oleh pihak eksternal 2. Memberikan jaminan terhadap mutu hasil pengabdian kepada masyarakat dosen Akper YKY Yogyakarta Mengatur kualitas materi pengabdian kepada masyarakat dosen Akper YKY		
C. KEBIJAKAN	1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI) Pedoman pengabdian kepada masyarakat Akper YKY Yogyakarta		

D. PROSEDUR	1. Ka. UPPM berkoordinasi dengan dosen sesuai dengan departemen dalam menentukan kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat untuk masing-masing departemen 2. Ka. UPPM merekap materi kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat masing-masing departemen 3. Ka. UPPM menyerahkan materi keluasan dan kedalaman pengabdian kepada masyarakat kepada Direktur 4. Direktur mensyahkan materi kedalaman dan keluasan pengabdian kepada masyarakat 5. Ka. UPPM mensosialisasikan materi kedalaman dan keluasan pengabdian kepada masyarakat kepada dosen dan menjadikan sebagai dasar dalam menyusun roadmap dan pedoman pengabdian kepada masyarakat
A. UNIT TERKAIT	1. Direktur AKPER YKY Yogyakarta 2. Ka. Unit Pengabdian kepada masyarakat dan Pengabdian kepada Masyarakat 3. Peneliti

	AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”	Kode/No : STD.C02/FORM/PKM_SPMI/F.124
		Tanggal : 05 januari 2018
	FORMULIR HASIL PENELITIAN INSTITUSI	Revisi : 01
		Halaman :

FORMULIR
HASIL PENELITIAN INSTITUSI
AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA



Diperiksa Oleh :	Disahkan Oleh :	Dikendalikan Oleh :
------------------	-----------------	---------------------





Ka.UPPM  Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177	Direktur Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	Ka. UPM Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176
---	--	--

No. Dokumen :
STD.C02/FORM/PKM_SPMI/F.124

YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA

AKADEMI KEPERAWATAN
YKYYOGYAKARTA

FORMAT PENILAIAN USULAN KEGIATAN PENGABMAS

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN/NIDK :

Jangka Waktu Pelaksanaan :

Biaya :

Sumber Dana :

NO	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode Penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka	15		

	a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka			
5	Kelayakan Penelitian a. Kesesuaian Waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian Personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Reviewer :

.....

Mengetahui,
Ka. UPPM

Yogyakarta,
Reviewer

.....
NIK :

.....
NIK/NIP :