



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/O/2024

SURAT KEPUTUSAN KETUA NOMOR : 072/AUK/STIKES YKY/II/2025 TENTANG

PENGANGKATAN PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK DAN LAPANGAN PRODI DIII KEPERAWATAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

- Menimbang
1. Bahwa perkuliahan Prodi DIII Keperawatan Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 dimulai tanggal 17 Februari 2025
 2. Bahwa dalam Proses Belajar Mengajar khususnya Pengalaman Klinik dan Lapangan diperlukan Pembimbing Klinik/Lapangan
 3. Bahwa sebagai Pembimbing Klinik/Lapangan diperlukan Surat Keputusan
- Mengingat
1. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 581/E/O/2024 Tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul Menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Keperawatan Yogyakarta
 2. Undang Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 3. Permendikbudristek No. 53 tahun 2023 Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 4. Peraturan Pemerintah No 4 tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 5. Peraturan Pemerintah RI No13/2015 tentang Standar Nasional Pendidikan
 6. SK LAMP PT Kes Nomor : 0390/LAM-PT-Kes/Akr/Dip/XI/2020 tertanggal 20 November 2020 tentang STATUS NILAI, DAN PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN YKY YOGYAKARTA
 7. Permendikbud no. 3 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permenristekdikti no. 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Memperhatikan
1. Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta No 155/SK/Yayasan-YKY/02/IX/2024 Tanggal 07 September 2024 Tentang Pengangkatan Ketua STIKES YKY Yogyakarta Terhitung Mulai
 2. Tanggal 7 September 2024
Hasil Rapat Perencanaan Pembelajaran tanggal 04 Februari 2025 bahwa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran perlu segera ditunjuk dosen mengajar

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
- SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA TENTANG PENGANGKATAN PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK DAN LAPANGAN PRODI DIII KEPERAWATAN STIKES YKY YOGYAKARTA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**
- Pertama
- Menunjuk nama-nama yang tercantum dalam Surat Keputusan ini sebagai Pembimbing Klinik dan lapangan Semester Genap Tahun Akademi 2024/2025
- Kedua
- Tugas Pembimbing Klinik dan Lapangan adalah melakukan tugas sesuai dengan sebagaimana mestinya tertulis dalam lampiran Surat Keputusan
- Ketiga
- Semua biaya akibat dari ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada RAB STIKES YKY Tahun Akademi 2024/2025
- Keempat
- Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 13 Februari 2025
- Kelima
- Apabila dikemudian hari Surat Keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya



Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 13 Februari 2025

Ketua

Dr Dewi Mardiyanti Prihatin Putri, M.Kep.,Ns.,Sp.Kep.M.BG
NIK. 1141 99 033



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

URAIAN TUGAS PEMBIMBING KLINIK DAN LAPANGAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS
1	Pembimbing Klinik/Lapangan	1. Melakukan koordinasi dengan dosen PJMK untuk pembagian lahan praktik yang dibimbing/diampu. 2. Mendampingi apersepsi CI/ orientasi mahasiswa sesuai lahan praktik yang diampu. 3. Melakukan penyerahan mahasiswa ke lahan praktik yang diampu. 4. Mengisi presensi apersepsi/orientasi lahan praktik. 5. Melaksanakan pre dan post conference dengan mahasiswa di lahan praktik. 6. Melaksanakan bimbingan sesuai dengan jadwal rotasi praktik yang telah ditetapkan . 7. Melakukan evaluasi/ujian praktik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 8. Mengisi surat tugas/BAP bimbingan dan evaluasi/ujian praktik mahasiswa yang ditandatangani Ka. Ru/CI lahan/diklat dan meminta bukti boimbingan atau kehadiran ke Ka.Ru/CI lahan/bagian diklat. 9. Mengisi presensi kehadiran mahasiswa setiap melakukan kegiatan praktik (bimbingan/ujian praktik). 10. Melakukan monitoring kehadiran dan tugas mahasiswa yang dibimbingnya sesuai dengan lahan praktik yang diampu. 11. Mengumpulkan surat tugas/BAP yang telah diisi kepada Ka. Sub. Bag kepegawaian paling lambat 3 hari setelah pelaksanaan kegiatan. 12. Mengoreksi tugas mahasiswa sesuai dengan yang diampu. 13. Melakukan penarikan mahasiswa yang telah selesai praktik sesuai dengan lahan praktik yang diampu. 14. Melakukan evaluasi pelaksanaan praktik dengan CI di lahan praktik. 15. Mengumpulkan nilai praktik dan presensi kehadiran mahasiswa kepada PJMK segera setelah pelaksanaan praktik selesai.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 13 Februari 2025

Ketua

Dr Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.,Ns.,Sp.Kep.M.Bg
NIK. 1141 99 033



DAFTAR DOSEN PEMBIMBING KLINIK DAN LAPANGAN PRODI DIHJ KEPERAWATAN
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

SEMESTER IV (KURIKULUM TAHUN 2022)

No	KODE MA	MATA AJARAN	KODE PMK	BOBOT SKS			DOSEN PENGAJAR	SKS & RENCANA TATAP MUKA						JML		TOTAL SKS DOSEN
				SKS	T	P	K	T	TM @100	P	TM @170	K	KLS	TM (T)	TM (P)	
1	WAT 5.37	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah	VN	4	0	0	4	Dr. Dewi Muryanti PP, M.Kep., Ns., Sp. Kep. MB Venny Dianna, S. Kep., Ns., M. Kep Faisal Sangadji, S. Kep., Ns., M. Kep Dwi Wulan Minarsih, S. Kep., Ns., M. Kep	0	0	0	4	1	0	0	4,00
2	WAT 4.10	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	TN	2	0	0	2	Tenang Aristina, S. Kep. Ns. M. Kep Nunung Rachmawati, S. Kep., Ns. M. Kep	0	0	0	2	1	0	0	2,00
3	WAT 5.11	Praktik Klinik Keperawatan Anak	TA	2	0	0	2	Tri Arini, S. Kep. Ns. M. Kep Tri Yuni Rahmanto, S. Kep., Ns., MPH	0	0	0	2	1	0	0	2,00
4	WAT 5.12	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	DK	2	0	0	2	Dewi Kusumaningtyas, S. Kep., Ns. M. Kep	0	0	0	2	1	0	0	2,00
Jumlah				10	0	0	10		0	0	0	26	9	0	0	26,00

Mahasiswa : 20 Orang

SEMESTER VI (KURIKULUM TAHUN 2022)

No	KODE MA	MATA AJARAN	PMK	BOBOT SKS			DOSEN PENGAJAR	SKS & RENCANA TATAP MUKA						JML		TOTAL SKS DOSEN
				SKS	T	P	K	T	TM @100	P	TM @170	K	KLS	TM (T)	TM (P)	
1	WAT 5.36	Praktik Lapangan Keperawatan Keluarga dan Gerontik	EM	2	0	0	2	Eddy Murtoyo, S. Kep., Ns., M. Kep Rahmita Nuril Amalia, S. Kep., Ns., M. Kep	0	0	0	2	1	0	0	2
Jumlah				2	0	0	4		0	0	0	4	2	0	0	4

Mahasiswa : 1 orang





YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA
PRODI DIII KEPERAWATAN
STIKES YKY YOGYAKARTA

**ACUAN KHUSUS PENGALAMAN BELAJAR KLINIK (PBK)
KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH (KMB)
MAHASISWA SEMESTER IV AKPER YKY YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

A. PENDAHULUAN

Proses pembelajaran dalam pendidikan keperawatan dilaksanakan tidak hanya terbatas dengan pembelajaran di dalam kelas saja. Pembelajaran klinik merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari proses belajar mengajar sehingga peserta didik memperoleh pengalaman melaksanakan praktek pada tatanan klinis dan mengaplikasikan pengetahuan, sikap, serta praktek keterampilan yang telah diperoleh di kelas.

Pembelajaran dilaksanakan dalam bentuk aktif sehingga peserta didik memperoleh kesempatan menerapkan proses keperawatan dalam memenuhi kebutuhan klien dari berbagai tingkat usia dengan berbagai masalah kesehatan baik kepada individu, keluarga, dan masyarakat di berbagai tempat pelayanan kesehatan. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengidentifikasi masalah yang berhubungan dengan klien, merencanakan, dan melaksanakan tindakan dengan cepat dan tepat.

Kegiatan belajar mengajar dirancang sedemikian rupa sehingga memungkinkan peserta didik mempraktekkan keterampilan keperawatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan dasar klien dengan berbagai macam gangguan sistem. Kesempatan diberikan pula kepada peserta didik untuk mengelola pasien secara menyeluruh melalui kerjasama dengan teman sejawat dan anggota tim kesehatan yang lain.

B. TUJUAN

1. Tujuan Umum

Memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa STIKES YKY Semester IV pada tatanan klinik dan lapangan melalui pelaksanaan asuhan keperawatan pada klien yang meliputi tahap – tahap proses keperawatan mulai dari pengumpulan data, perumusan masalah keperawatan, penyusunan rencana tindakan keperawatan, pelaksanaan tindakan keperawatan, dan evaluasi pada pasien dengan berbagai masalah Kesehatan dalam tatanan Keperawatan Medikal Bedah II (KMB II)

2. Tujuan Khusus

Melalui praktek Pengalaman Belajar Klinik dan Lapangan diharapkan mahasiswa mampu untuk :

- a. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan aktifitas akibat patologi system musculoskeletal persarafan dan indra
- b. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan oksigenasi patologi system pernapasan dan kardiovaskuler

- c. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan cairan akibat patologi system perkemihan dan metabolic endokrin
- d. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan nutrisi akibat patologi system pencernaan dan metabolic endokrin
- e. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan eliminasi akibat patologi system perkemihan dan pencernaan
- f. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur patologi system persarafan system dan integumen
- g. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan suhu tubuh akibat patologi system tubuh
- h. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan aman dan nyaman akibat patologi system integumentum dan imun
- i. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan perioperative

D. TARGET KOMPETENSI

1. Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah

- a. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan aktifitas akibat patologi system musculoskeletal persarafan dan indra
- b. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan oksigenasi patologi system pernapasan dan kardiovaskuler
- c. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan cairan akibat patologi system perkemihan dan metabolic endokrin
- d. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan nutrisi akibat patologi system pencernaan dan metabolic endokrin
- e. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan eliminasi akibat patologi system perkemihan dan pencernaan
- f. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur patologi system persarafan system dan integumen
- g. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan suhu tubuh akibat patologi system tubuh
- h. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan aman dan nyaman akibat patologi system integumentum dan imun
- i. Melaksanakan asuhan keperawatan perioperative

E. PESERTA

Pengalaman Belajar Klinik (PBK) Keperawatan diikuti oleh mahasiswa Prodi DIII Keperawatan STIKES YKY Yogyakarta Semester IV Tahun Akademik 2024/2025, sejumlah 20 (dua puluh) mahasiswa dibagi menjadi 10 kelompok (@ 2 orang).

F. TEMPAT PRAKTEK

- 1) RSUP Dr Sardjito
 - a) Ruang Anggrek 1
 - b) Ruang Dahlia 1
 - c) Ruang Dahlia 4
 - d) Ruang Bougenville 4

G. WAKTU PRAKTEK

1. Praktek dilaksanakan mulai tanggal 12 Mei sampai dengan 19 Juli 2025 (10 minggu) dengan jadwal terlampir.
2. Praktek dilaksanakan mulai hari **Senin s.d Sabtu**, dibagi ke dalam 3 shift dengan waktu 7 jam per shift untuk shift pagi dan siang, hari **Sabtu** pada minggu kedua praktik mahasiswa presentasi kasus dikampus, hari **Minggu** mahasiswa libur.
3. Pada **Hari Libur Nasional** mahasiswa **tetap praktek klinik**, untuk **Hari Libur Keagamaan** mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan ibadah dengan tetap mengganti jam praktek.

H. PEMBIMBING

1. Pembimbing Pendidikan

- 1) Venny Diana, S.Kep.,Ns.,M.Kep
- 2) Dwi Wulan Minarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kep
- 3) Faisal Sangaji, S. Kep., Ns. M. Kep
- 4) Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns. Sp. Kep. MB

2. Pembimbing Lahan

Sesuai dengan yang ditunjuk oleh pimpinan setempat

I. TUGAS PEMBIMBING

1. Pembimbing Pendidikan

- a. Memeriksa, menilai, dan memberikan umpan balik terhadap tugas mahasiswa (aspek individu, aspek kelompok, laporan harian, seminar, dan tugas – tugas mahasiswa yang lain).
- b. Melakukan bimbingan dan mengisi bukti bimbingan melalui *googleform/e-learning* dan surat tugas
- c. Mengetahui dan menandatangani daftar hadir serta tugas-tugas mahasiswa di *logbook* mahasiswa
- d. Membimbing dan melaksanakan *pre* dan *post conference* serta mendokumentasikan di *logbook* mahasiswa
- e. Memberikan penilaian sikap menggunakan form Penilaian perilaku profesional mahasiswa di *logbook*
- f. Memberikan nilai responsi dari kasus uji ketrampilan mahasiswa
- g. Memeriksa kelengkapan dan ketercapaian pembelajaran di laporan kegiatan harian dan ketrampilan harian di *logbook*

- h. Memberikan penilaian refleksi di *logbook*
- i. Melakukan responsi dan memberikan penilaian pada lembar SOCA di *logbook* mahasiswa
- j. Melakukan pendampingan dan memberikan penilaian seminar kasus

2. Pembimbing Lahan Praktek

- a. Mengorientasikan ruangan, pasien, dan prosedur kerja
- b. Membimbing dalam pelaksanaan *pre* dan *post conference*
- c. Memberikan bimbingan keterampilan harian kepada mahasiswa dalam pelaksanaan praktek di lahan praktek dengan metode *Confrence, Bed Side Teaching, Case Based Learning, One Minute Preceptorship Model*
- d. Mengetahui dan menandatangani daftar hadir serta tugas – tugas mahasiswa
- e. Mendampingi dan menilai pelaksanaan ujian keterampilan mahasiswa dengan menggunakan penilaian Mini CEX dan DOPS beserta *feedbacknya*
- f. Memberikan penilaian sikap mahasiswa dengan menggunakan form Penilaian perilaku profesional
- g. Memonitor, membimbing dan mengupayakan pemenuhan kompetensi untuk mahasiswa
- h. Memastikan mahasiswa praktik menerapkan protokol kesehatan

J. TUGAS MAHASISWA

1. Tugas Individu

- a. Mengisi capaian kompetensi, laporan harian, daftar hadir, *pre* dan *post conference, bed side teaching*, yang ada di *logbook* dan ditandatangani oleh pembimbing lahan praktek atau perawat yang berjaga dan bertanggung jawab pada shift tersebut
- b. Melaksanakan asuhan keperawatan pada klien sesuai dengan ketentuan dari masing – masing M.K praktek
- c. Menyusun laporan asuhan keperawatan individu sebanyak 1 laporan di setiap minggu yang telah dilaksanakan dan mendapatkan pengesahan dari pembimbing lahan praktek
- d. Menyusun laporan pendahuluan sesuai dengan kasus yang dikelola oleh mahasiswa
- e. Menyusun tugas-tugas lain sesuai dengan ketentuan masing-masing M.K praktek

3. Tugas Kelompok

- a. Melaksanakan asuhan keperawatan pada klien sesuai dengan ketentuan dari masing – masing M.K praktek
- b. Menyusun laporan asuhan keperawatan kelompok yang telah dilaksanakan dan mendapatkan pengesahan dari pembimbing lahan praktek di setiap stase M.K praktek
- c. Menyusun laporan pendahuluan sesuai dengan kasus yang dikelola oleh mahasiswa
- d. Mempresentasikan asuhan keperawatan yang telah dilaksanakan oleh kelompok dalam presentasi/ seminar yang dilaksanakan secara luring sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- e. Menyusun tugas-tugas lain sesuai dengan ketentuan masing-masing M.K praktek

K. EVALUASI KETERAMPILAN

1. Pembimbing Pendidikan dan Pembimbing Lahan Praktek Melaksanakan ujian keterampilan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan pada tiap stase praktek dan mendokumentasikan penilaian serta *feedback* evaluasi ketrampilan di *logbook* pada bagian Form Mini CEX dan DOPS
2. Responsi dilaksanakan dengan pembimbing pendidikan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Dosen Pembimbing pada kasus individu yang digunakan untuk uji keterampilan dan mendokumentasi penilaian responsi pada *logbook* di bagian penilaian responsi
3. Standar Kegiatan Evaluasi keterampilan di Klinik dijelaskan dalam tabel dibawah ini:

Tabel standar kegiatan evaluasi ketrampilan klinik

No	Kegiatan	Frekuensi
1	<i>Bed Site Teaching</i> (BST)	1 x/kelompok (3-4 mhs)/minggu
2	<i>Meet the Expert</i> (MTE)	1 x /kelompok (3-4 mhs)
3	Presentasi Kasus	1 x/kelompok/stase
4	Refleksi kasus	1x /mhs/minggu
5	Bimbingan Askep: - <i>Pre conference</i> - <i>Conference</i> - <i>Post conference</i>	1 kali per klp/ minggu

4. Metode Evaluasi dijelaskan dalam tabel dibawah ini:

Tabel Metode Evaluasi Praktek Klinik

No	Kegiatan	Keterangan
1	DOPS	Salah satu jenis assessment yang digunakan untuk menilai keterampilan klinis / skill mahasiswa setiap melaksanakan tindakan pada pasien sesuai dengan standar kompetensi minimal tingkat kemampuan keterampilan klinis, bersamaan dengan pemberian umpan balik oleh
2	Mini Cex	Metode penilaian keterampilan klinis yang dilakukan dengan mengamati peserta pelatihan saat berinteraksi dengan pasien
3	<i>SOCA/Responsi</i>	Metode penilaian kemampuan mahasiswa dalam menganalisis kasus, mempresentasikan, dan menjelaskan hasil analisisnya
4	Presentasi Kasus	Studi kasus merupakan metode yang menggambarkan situasi klinik, perkembangan yang terjadi pada pasien untuk di review atau dikritisi oleh mahasiswa. Mahasiswa akan mengaplikasikan konsep, dan teori ke aplikasi praktis, mengidentifikasi masalah aktual dan potensial, serta pemecahan masalahnya.
5	<i>Profesional Behavioure</i>	Perilaku yang sopan, penuh rasa hormat, dan sesuai dengan nilai-nilai profesi

L. PELAKSANAAN BIMBINGAN

1. Standar Kegiatan Mahasiswa Prodi DIII Keperawatan

No	Kegiatan	Frekuensi
1	<i>Bed Site Teaching</i> (BST)	1 x/kelompok (3-4 mhs)/minggu
2	<i>Meet the Expert</i> (MTE)	1 x /kelompok (3-4 mhs)
3	Presentasi Kasus	1 x/kelompok/stase
4	Refleksi kasus	1x /mhs/minggu
5	Bimbingan Askep: - <i>Pre conference</i> - <i>Conference</i> - <i>Post conference</i>	1 kali per klp/ minggu

2. Metode Pembelajaran

No	Kegiatan	Keterangan
1	<i>Bed Site Teaching</i> (BST)	<i>Bedsite teaching</i> dilaksanakan sebanyak 2 kali perkelompok 3-4 mhs. Waktu yang diperlukan untuk melakukan bedside teaching maksimal 45 menit yang terdiri atas: pre BST, BST dan Post BST.
2	Presentasi kasus	Setiap kelompok wajib mempresentasikan 1 kasus kelolaan kelompok yang dihadiri oleh seluruh mahasiswa di stase tersebut
3	<i>Meet The Expert</i> (MTE)	Sesi ahli dilaksanakan 1 kali dalam satu stase Waktu untuk melakukan sesi maksimal 120 menit.
4	Bimbingan Askep	Bimbingan Askep dilakukan sebanyak 2 kali per minggu yang meliputi kegiatan pre conference, conference dan post conference. Mahasiswa wajib membuat askep kelolaan lengkap sebanyak 1 buah/ minggu/mahasiswa.
5	Refleksi kasus	Refleksi kasus dibuat dalam bentuk laporan tertulis atau secara lisan sesuai langkah-langkah yang ada, dilakukan dalam 1x/minggu diberikan feedback oleh dosen/preceptor.
6	<i>Conference</i>	Merupakan sesi diskusi dan menjadi kesempatan yang ideal untuk menilai kesiapan dan kemampuan mahasiswa, memperbaiki kemampuan problem solving serta performance mahasiswa secara keseluruhan dari aspek skill, knowledge dan attitude.
	a. <i>Pre Conference</i>	bertujuan untuk mengetahui kesiapan knowledge mahasiswa sebelum memberikan asuhan pada klien kelolaan. Hal ini bisa dinilai dari laporan pendahuluan yang dibuat mahasiswa.

	b. <i>Post Conference</i>	bertujuan untuk menilai sejauh mana kemampuan mahasiswa dalam memberikan asuhan terhadap klien kelolaannya.
--	---------------------------	---

M. TATA TERTIB

1. Kehadiran

- a. Mahasiswa hadir di tempat praktek sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- b. Menandatangani daftar hadir praktek yang ada pada tiap ruang tempat praktek
- c. Mahasiswa yang berhalangan hadir karena sakit atau terkena musibah wajib mengganti praktek sesuai jumlah hari yang ditinggalkan.
- d. Mahasiswa yang meninggalkan tempat praktek sebelum pergantian shift tanpa izin dari pembimbing lapangan wajib mengganti 1 (satu) shift sesuai dengan jumlah shift dinas yang ditinggalkan
- e. Mahasiswa yang tidak mengikuti praktek tanpa keterangan atau izin dari pembimbing pendidikan dan pembimbing lapangan wajib mengganti dinas 2 (dua) kali shift dinas yang ditinggalkan
- f. Prosedur ijin :
 - 1) Ijin terencana : mahasiswa membuat surat permohonan ijin yang diajukan kepada Pembimbing Lahan di tempat praktek dan diketahui serta disetujui oleh pembimbing pendidikan dan Kepala Ruang maksimal satu hari sebelum tidak masuk dinas praktek
 - 2) Ijin mendadak keperluan penting : mahasiswa segera menghubungi dosen pembimbing pendidikan sebagai ijin secara lisan dan surat ijin resmi segera dibuat. Pembimbing Pendidikan pada saat itu juga segera menyampaikan ijin lisan tersebut kepada Kepala Ruang/CI tempat praktek.
- g. Mahasiswa yang akan mengganti dinas mengkonfirmasi waktu penggantian dinas kepada pembimbing lahan dan pembimbing pendidikan. Setelah mengganti dinas, mahasiswa menuliskan bukti ganti dinas di *logbook* dengan ditandatangani pembimbing lahan dan menginformasikan kepada pembimbing pendidikan jika telah mengganti dinas.

2. Seragam

- a. Secara umum pakaian seragam praktek mahasiswa sesuai dengan Ketentuan (seragam praktek putih – putih, sepatu putih fantovel, kaos kaki putih, emblem dan papan nama dipasang pada baju bagian dada sebelah kiri, mahasiswa putri yang tidak berjilbab wajib memakai kap, bagi mahasiswa putri yang berjilbab memakai jilbab praktek, *name tag* dipasang pada jilbab bagian tengah)
- b. Mahasiswa berangkat dan pulang jaga menggunakan baju bebas, sopan, dan rapi.
- c. Bagi mahasiswa pria rambut dipotong rapi, tidak boleh melebihi krah baju, bila berkumis ditata rapi, jenggot dan cambang diatur rapi
- d. Bagi mahasiswa putri tidak diperkenankan memakai pakaian seragam yang ketat, tidak menggunakan make – up dan perhiasan yang berlebihan

- e. Kuku dipotong pendek dan tidak dicat
- 3. **Perlengkapan Praktik**
 - a. Mahasiswa selalu menerapkan protokol kesehatan
 - b. Mahasiswa selalu membawa dan menggunakan Alat Pelindung Diri (Masker, *Handscoon*, *Gown*) atau mengikuti ketentuan dari lahan praktek yang ditempati
 - c. Mahasiswa selalu membawa handsanitizer
- 4. **Pengumpulan Tugas**
 - a. Tugas individu dan tugas kelompok dikumpulkan pada setiap hari terakhir di stase praktek sebelum pindah ke stase praktek berikutnya dan sudah mendapatkan pengesahan dari pembimbing lapangan
 - b. Tugas dikumpulkan kepada pembimbing pendidikan pada masing – masing pembimbing tiap stase (sesuai M.K praktek yang diampu)

N. PENILAIAN

1. Bobot

- a. Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah : 4 sks

2. Aspek Penilaian

- a. **Pengetahuan** : **30%**
 - 1) Laporan askep individu : 10%
 - 2) Laporan askep kelompok : 10%
 - 3) Seminar kasus kelompok : 5%
 - 4) Refleksi : 5%
- b. **Keterampilan** : **45%**
 - 1) Keterampilan harian/Capaian ketrampilan : 15%
 - 2) Uji Keterampilan
 - a. Mini CEX : 15%
 - b. Dops : 15%
- c. **Sikap dan kedisiplinan**
 - 1) Perilaku Profesional : 25%

O. SANKSI

1. Mahasiswa yang melanggar tata tertib dan peraturan yang berlaku di tempat praktek klinik dan lapangan akan mendapatkan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan dan kebijakan akademik
2. Mahasiswa yang menghilangkan dan/atau merusakkan alat praktek di tempat praktek klinik dan lapangan wajib mengganti sesuai dengan jenis alat yang dihilangkan dan/atau dirusakkan
3. Mahasiswa yang terlambat mengumpulkan laporan dan tugas – tugas lainnya tidak akan mendapatkan penilaian.

P. ALUR PELAPORAN KEJADIAN TIDAK DIHARAPKAN (KTD)

1. Mahasiswa melaporkan kejadian KTD kepada CI dan pembimbing pendidikan maksimal 1x24 jam setelah kejadian
2. Mahasiswa mengisi pelaporan KTD di form kejadian KTD yang ada di *logbook* dan menginformasikan ke Prodi dengan mengisi *google form* KTD

Mengetahui
Kaprodidi DIII Keperawatan



Dewi Kusumaningtyas, S.Kep.Ns.M.Kep
NIK. 1141 12 161

Yogyakarta, Mei 2025
PJKM PBK KMB II



Venny Diana, S.Kep.Ns.M.Kep
NIK. 1141 11 159



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA
STIKES YKY YOGYAKARTA
PRODI DIII KEPERAWATAN

**DAFTAR KELOMPOK MAHASISWA PRAKTIK KLINIK KEPERAWATAN
PRODI D3 KEPERAWATAN STIKES YKY YOGYAKARTA
SEMESTER IV TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

KELOMPOK 1	KELOMPOK 2	KELOMPOK 3	KELOMPOK 4
Luluk Patna Wati* Evitasari Cahyaningrum	Naca Diva Cindy Vatika* Sheva Ibnu Ryansyah	Lintang Permana* Anggita Intan Tiara	Annisa Cahyaningrum* Faqih Nur Rohman

KELOMPOK 5	KELOMPOK 6	KELOMPOK 7	KELOMPOK 8
Risma Anisa Rahmawati* Iqbal Maulana Abimayu S	Alamanda Mutiara* Muhammad Hanif K	Trinita Aulia Putri* Violleda Angga Sriyono	Ardia Sastika* Mochamad Ardis R D

KELOMPOK 9	KELOMPOK 10
Rany Nandang Saputra* Chatrine Putri Fajaryanti	Dhiva Rahma Riswanda* Renny Silfana Virginia Kamarea

Keterangan :

* Ketua Kelompok

ROTASI PRAKTEK KLINIK SEMESTER IV
PRODI DIII KEPERAWATAN
STIKES YKY YOGYAKARTA T.A. 2024/2025

KLP	JML MHS	Mgg 1	Mgg 2	Mgg 3	Mgg 4	Mgg 5	Mgg 6	Mgg 7	Mgg 8	Mgg 9	Mgg 10
		12-17 Mei 25	19-24 Mei 25	26-31 Mei 25	2-7 Juni 25	9-14 Juni 25	16-21 Juni 25	23-28 Juni 25	30 Juli-5 Juli 25	7-12 Juli 25	14-19 Juli 25
1	2	KMB RSS/Anggrek 1	KMB RSS/ Dahlia 1	KMB RSS/ Dahlia 4	KMB RSS/ Bougenvile 4						
2	2	KMB RSS/Dahlia 1	KMB RSS Dahlia 4/	KMB RSS/ Bougenvile 4	KMB RSS/ Anggrek 1						
3	2	KMB RSS/Dahlia 4	KMB RSS Bougenvile 4/	KMB RSS/Anggrek 1	KMB RSS/ Dahlia 1						
4	2	KMB RSS/Bougenvile 4	KMB RSS/ Anggrek 1	KMB RSS/ Dahlia 1	KMB RSS/ Dahlia 4						
5	2					KMB RSS/Anggrek 1	KMB RSS/ Dahlia 1	KMB RSS/ Dahlia 4	KMB RSS/ Bougenvile 4		
6	2					KMB RSS/Dahlia 1	KMB RSS Dahlia 4/	KMB RSS/ Bougenvile 4	KMB RSS/ Anggrek 1		
7	2					KMB RSS/Dahlia 4	KMB RSS Bougenvile 4/			KMB RSS/Anggrek 1	KMB RSS/ Dahlia 1
8	2					KMB RSS/Bougenvile 4	KMB RSS/ Anggrek 1			KMB RSS/ Dahlia 1	KMB RSS/ Dahlia 4
9	2							KMB RSS/Anggrek 1	KMB RSS/ Dahlia 1	KMB RSS/ Dahlia 4	KMB RSS/ Bougenvile 4
10	2							KMB RSS/ Dahlia 1	KMB RSS/ Dahlia 4	KMB RSS/ Bougenvile 4	KMB RSS/ Anggrek 1

Keterangan Rotasi dan Pembimbing Akademik :

1. Kegiatan bimbingan dilaksanakan setiap hari Senin dan Kamis (sesuai konfirmasi dari Dosen Pembimbing)
2. Ujian Keterampilan / Evaluasi dilaksanakan di minggu kedua atau menyesuaikan

3. Pembagian Dosen Pembimbing :

No	Tempat Praktik	Minggu 1
1	Ruang Anggrek 1	DW
2	Ruang Dahlia 1	FS
3	Ruang Dahlia 4	VN
4	Ruang Bougenvile 4	DE

VN = Venny Diana, S.Kep.,Ns.,M.Kep

DW = Dwi Wulan Minarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kep

FS = Faisal Sangadji, S.Kep.,Ns.,M.Kep

DE = Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns. Sp. Kep. MB

**JADWAL EVALUASI PBK KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH
SEMESTER IV TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

PERIODE 1

Klp	HARI/TGL	MAHASISWA	TEMPAT	DOSEN PENGUJI
1	Kamis 22 Mei '25	Luluk Patna Wati* Evitasari Cahyaningrum	RSS Dahlia 1	Sesuai dengan pembimbing ruangan masing – masing
2	Kamis 22 Mei '25	Naca Diva Cindy Vatika* Sheva Ibnu Ryansyah	RSS Dahlia 4	
3	Kamis 22 Mei '25	Lintang Permana* Anggita Intan Tiara	RSS Bougenvile 4	
4	Kamis 22 Mei '25	Annisa Cahyaningrum* Faqih Nur Rohman	RSS Anggrek 1	

PERIODE 2

Klp	HARI/TGL	MAHASISWA	TEMPAT	DOSEN PENGUJI
5	Kamis, 19 Juni'25	Risma Anisa Rahmawati* Iqbal Maulana Abimayu S	RSS Dahlia 1	Sesuai dengan pembimbing ruangan masing – masing
6	Kamis, 19 Juni'25	Alamanda Mutiara* Muhammad Hanif K	RSS Dahlia 4	
7	Kamis, 19 Juni'25	Trinita Aulia Putri* Violleda Angga Sriyono	RSS Bougenvile 4	
8	Kamis, 19 Juni'25	Ardia Sastika* Mochamad Ardis R D	RSS Anggrek 1	

PERIODE 3

Klp	HARI/TGL	MAHASISWA	TEMPAT	DOSEN PENGUJI
9	Kamis, 03 Juli'25	Rany Nandang Saputra* Chatrine Putri Fajaryanti	RSS Dahlia 1	Sesuai dengan pembimbing ruangan masing – masing
10	Kamis, 03 Juli'25	Dhiva Rahma Riswanda* Renny Silfana Virginia Kamarea	RSS Dahlia 4	

**JADWAL SEMINAR/PRESENTASI KASUS PBK KEPERAWATAN
 MEDIKAL BEDAH
 SEMESTER IV
 STIKES YKY YOGYAKARTA TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

MGG	HARI/TGL	KELP	TEMPAT	PEMBIMBING
1	Sabtu, 21 Juni 2025	1 dan 2	Kampus Akper YKY Yogyakarta	Venny Diana, S.Kep.,Ns.,M.Kep
		3 dan 4		Faisal Sangadji, S.Kep.,Ns.,M.Kep
2	Sabtu, 5 Juli 2025	5 & 6	Kampus Akper YKY Yogyakarta	Dwi Wulan M, S.Kep.,Ns.,M.Kep
3	Sabtu, 19 juli 2025	7, 8, 9 & 10	Kampus Akper YKY Yogyakarta	Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns. Sp. Kep. MB

Contoh Format Cover Laporan Asuhan Keperawatan

**LAPORAN
ASUHAN KEPERAWATAN PADA PASIEN DENGAN *DIABETIC FOOT*
ULCER DI RS / KLINIK**



**Oleh :
Desi Puspitasari
222 15 010**

**YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan
Asuhan Keperawatan Pada Pasien Dengan *Diabetic Foot Ulcer* Di RS / Klinik
.....

Telah di setuju oleh Pembimbing Klinik dan Pembimbing Pendidikan pada tanggal 17
Agustus 2025

Yogyakarta,
Praktikan

Desi Puspitasari

Mengetahui/Menyetujui

Pembimbing Pendidikan

Pembimbing Klinik

+cap ruangan

(.....)

(.....)

SISTEMATIKA RESUME EVALUASI/UJIAN

- A. Identitas Pasien
- B. Data Umum dan Analisa Data
- C. Diagnosis Keperawatan
- D. Rencana Keperawatan
- E. Implementasi (dalam satu shift)
- F. Evaluasi (dalam satu shift)
- G. Tanda tangan mahasiswa dan *Clinical Instructure*

SISTIMATIKA LAPORAN PENDAHULUAN

- A. Kasus (Diagnosa Medis)
 - 1. Pengertian
 - 2. Tanda dan gejala
 - 3. Penyebab
 - 4. Pathway
 - 5. Penatalaksanaan Medis
- B. Referensi (Daftar Pustaka)

Mengetahui
Pembimbing Klinik.CI

Yogyakarta,
Praktikan

.....

+cap ruangan

(.....)

(.....)



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA

STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

DE

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep

NIK : 1141 99 033

Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi MPP, M.Kep.Ns.,Sp.KMB

NIK : 1141 99 033

Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
I	16/5 2025	R. Bergemil 9	Bimbingan Laporan Pendahuluan dan Analisa Keperawatan pada pasien dg Glaukoma dan katarak sebagai kasus kelolaan.	Annisa Cahyaningrum	Dr
				Faqih Nur Rohman	CF

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B

NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi MPP, M.Kep.Ns.,Sp.KMB

NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 16 Mei 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure

Dr. Anwar A.



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti P.P., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B.
NIK : 1141.99.033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB

1. Untuk melaksanakan **bimbingan** pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
ke-4	Jumat 18/4/25	BOUGENVILLE 4	Laporan Askep (Glaukoma.) Laporan askep (eksotropia)	Pany Nandang Saputra Chatrie Putri F.	<u>[Signature]</u> <u>[Signature]</u>

2. Untuk melaksanakan **ujian ketrampilan** pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat **satu minggu** setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti P.P., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B.
NIK : 1141.99.033

Telah melaksanakan tugas **membimbing/menguji ketrampilan***.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 18 Juli 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure

[Signature]
Sri Wulanjari



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep

NIK : 1141 99 033

Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns Sp.KMB

NIK : 1141 99 033

Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
II	Rabu	R. Bougenile 4	Askep & LP individu (ulkus (cornea)	Anggita Iutan Tiara	
	21/5/25	Ruip Dr Sardjito	Askep dan LP Individu (keturak)	Lintang Permana	
			Bimbingan Asuhan		
			Keperawatan pada pasien		
			Kelolaan.		

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns Sp.KMB

NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 21 Mei 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure

*coret salah satu



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns Sp.Kul
NIK : 1141 99 033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB II

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
3	kamis/24/5	Bougenfile	Ablasio retina	Alamanda M	mes
3	kamis 24/5	Bougenfile 4	re detached retina	muhammad hamif	ceuf

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat **satu minggu** setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25.

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep Ns Sp KMB
NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 26 Juni 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure /Kaprodi



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti, M.Kep.Ns Sp Kep MB
NIK : 1141 99 033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB II

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
	31/5/25	Bergumul 4	Bimbingan Askep	Sera Ibnu R.	
			Bimbingan Askep	Noca Diva V	

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns Sp KMB
NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 31 Mei 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns. Sp.Kep.M.B.
NIK : 1141.99.033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah :

1. Untuk melaksanakan **bimbingan** pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
A	Kamis 3/4/25	Prawentire 4	Askep Individu OS Glaukoma Keganjal	Risma Anisa R.	<i>[Signature]</i>
4	Kamis 3/4/25	Bugenville 4	Askep Individu OD katarak	Iqbal Maulana a.s	<i>[Signature]</i>

2. Untuk melaksanakan **ujian ketrampilan** pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat **satu minggu** setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns. Sp.Kep.M.B.
NIK : 1141.99.033

Telah melaksanakan tugas **membimbing/menguji ketrampilan***.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 3 Juli 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure

[Signature]
Vindy-P



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns SpKMB
NIK : 1141 99 033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : praktik KMB

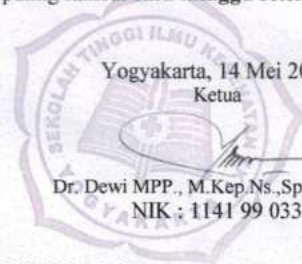
1. Untuk melaksanakan **bimbingan** pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
	Kamis	R. Bougenville 4	Bimbingan Laporan Askep	Luluk patna	fuz
	5/6/25	Asup sardjito	Panen dg ggn penglihatan	Evitasari Cahya	ef
	13.00 -				
	15.00				

2. Untuk melaksanakan **ujian ketrampilan** pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat **satu minggu** setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25



Yogyakarta, 14 Mei 2025
Ketua
Dr. Dewi MPP, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns SpKMB
NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas **membimbing/menguji ketrampilan***.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 5 Juni 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure

.....

*coret salah satu



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns Sp KMB
NIK : 1141 99 033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB II

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
3	Juni 4/2025	Bogenvie 9	Askep dengan Ekstropia	Dhiva Ranna R.	KMB

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25.

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns Sp KMB
NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 11 Juli 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure/Kaprodi



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep

NIK : 1141 99 033

Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti pp, M.Kep.Ns Sp.KMB

NIK : 1141 99 033

Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : praktik KMB

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
	Kamis	R. Bougenin 4	Bimbingan lap pendahuluan	Artha Sastika	Artha
	12/6/25	RSUP Dr Sardjito	Dan laporan Askep	Mohammad Ardis	Ardis
	13.00 -		Askep Glaukoma		
	15.00		Askep pseudo fakra		
			Askep Perforasi kornea		

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti pp, M.Kep.Ns Sp.KMB

NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 12 Juni 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure /Kaprodi

[Signature]
Siti Anwar



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA

STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

DE

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep

NIK : 1141 99 033

Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi MPP, M.Kep.Ns.,Sp.KMB

NIK : 1141 99 033

Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
I	16/5 2025	R. Bergemil 9	Bimbingan Laporan Pendahuluan dan Analisa Keperawatan pada pasien dg Glaukoma dan katarak sebagai kasus kelolaan.	Annisa catyaningrum Faah Nor Rohman	

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B

NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi MPP, M.Kep.Ns.,Sp.KMB

NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 16 Mei 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure

.....
Anul A.....



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti P.P., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B.
NIK : 1141.99.033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB

1. Untuk melaksanakan **bimbingan** pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
ke-4	Jumat 18/4/25	BOUGENVILLE 4	Laporan Askep (Glaukoma.) Laporan askep (eksotropia)	Pany Nandang Saputra Christine Putri F.	<u>[Signature]</u> <u>[Signature]</u>

2. Untuk melaksanakan **ujian ketrampilan** pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat **satu minggu** setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti P.P., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B.
NIK : 1141.99.033

Telah melaksanakan tugas **membimbing/menguji ketrampilan***.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 18 Juli 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure

[Signature]
Sri Wulanjari



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep

NIK : 1141 99 033

Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns Sp.KMB

NIK : 1141 99 033

Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
II	Rabu	R. Bougenile 4	Askep & LP individu (ulkus (cornea)	Anggita Irtan Tiara	
	21/5/25	Ruip Dr Sardjito	Askep dan LP Individu (keturak)	Lintang Permana	
			Bimbingan Asuhan		
			Keperawatan pada pasien		
			Kelolaan.		

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B

NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns Sp.KMB

NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 21 Mei 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure

*coret salah satu



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns Sp.Kul
NIK : 1141 99 033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB II

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
3	kamis/24/5	Bougenfile	Ablasio retina	Alamanda M	mes
3	kamis 24/5	Bougenfile 4	re detached retina	muhammad hamif	ceuf

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat **satu minggu** setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25.

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep Ns Sp KMB
NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 26 Juni 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure /Kaprodi



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti, M.Kep.Ns Sp Kep MB
NIK : 1141 99 033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB II

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
	31/5/25	Bergumul 4	Bimbingan Askep	Sera Ibnu R.	
			Bimbingan Askep	Noca Diva V	

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns Sp KMB
NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 31 Mei 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep

NIK : 1141 99 033

Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns. Sp. Kep. M.B

NIK : 1141 99 033

Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah :

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
II	19/3un/2025	RS SARDJITO	Onftalmia dengan sekret discharge	Violleda Anaga Sriyono	Cht Tr.
	19 Juni 2025	RSUP Dr. Sardjito	Aktep Ny.E dengan Epiblefaron	Trinita Aulia Putri	

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
II	19/3un/2025	RS SARDJITO	Perawatan mata, Visus mata	Violleda Anaga Sriyono	Cht Tr.
	19/2un/25	RSUP Dr.Sardjito	Perawatan mata, visus mata	Trinita Aulia Putri	

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat **satu minggu** setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep., Ns. Sp. Kep. M.B.

NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 19 Juni 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure

Siti Amul



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Pp. M.Kep Ns SpKMB
NIK : 1141 99 033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB

1. Untuk melaksanakan **bimbingan** pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
I	Kamis 22/5/25	R. Bougenil 4 RUP dr Sanjito	Bimb Asuhan keperawatan pada pasien dg Ullus Cornea dan Katarak sebagai kasus kelolaan	Anggita Intan Lintang Permara	At L

2. Untuk melaksanakan **ujian ketrampilan** pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
I	Kamis 22/5/25	R. Bougenil 4 RUP dr Sanjito	Amwari OS VHT JRP Pod ipr ADV, Melakukan perawatan Mca dan terapi visus. Anggita Intan kuwat santosa OS ablasio retina, post op H1	Lintang Permara Anggita Intan Triana	L At

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat **satu minggu** setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025
Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Pp. M.Kep Ns SpKMB
NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas **membimbing/menguji ketrampilan***.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 22 Mei 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure

Sri Wulandari, M.Kep

*coret salah satu



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep

NIK : 1141 99 033

Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns. Sp. Kep. M.B

NIK : 1141 99 033

Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah :

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
II	19/3un/2025	RS SARDJITO	Onoftalmia dengan sekret discharge	Violleda Anaga Sriyono	Ch
	19 Juni 2025	RSUP Dr. Sardjito	Akter Ny. E dengan Epiblefaron	Trinita Aulia Putri	Ch

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
II	19/3un/2025	RS SARDJITO	Perawatan mata, Visus mata	Violleda Anaga Sriyono	Ch
	19/2un/25	RSUP Dr. Sardjito	Perawatan mata, visus mata	Trinita Aulia Putri	Ch

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat **satu minggu** setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns. Sp. Kep. M.B.

NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 19 Juni 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure

Siti Amul



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Pp. M.Kep Ns SpKMB
NIK : 1141 99 033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
I	Kamis 22/5/25	R. Bougenil 4 RUP dr Sanjito	Bimb Asuhan keperawatan pada pasien dg Ullus Cornea dan Katarak sebagai kasus kelolaan	Anggita Intan Lintang Permara	At L

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
I	Kamis 22/5/25	R. Bougenil 4 RUP dr Sanjito	Amwari OS VHT TRP Pod IPD ADV, Melakukan perawatan Mca dan terapi visus. Anggita Intan kuwat santosa OS ablasio retina, post op H1	Lintang Permara Anggita Intan Triana	L At

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025
Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Pp. M.Kep Ns SpKMB
NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 22 Mei 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure

Sri Wulandari, M.Kep

*coret salah satu



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns. Sp.Kep.M.B.
NIK : 1141.99.033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah :

1. Untuk melaksanakan **bimbingan** pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
A	Kamis 3/4/25	Prangenville 4	Askep Individu OS Glaukoma Keganjal	Risma Anisa R.	<i>Risma</i>
4	Kamis 3/4/25	Bugenville 4	Askep Individu OD katarak	Iqbal Maulana a.s	<i>Iqbal</i>

2. Untuk melaksanakan **ujian ketrampilan** pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat **satu minggu** setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns. Sp.Kep.M.B.
NIK : 1141.99.033

Telah melaksanakan tugas **membimbing/menguji ketrampilan**.*

Ka. Diklat

Yogyakarta, 3 Juli 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure

Indy P



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns SpKMB
NIK : 1141 99 033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : praktik KMB

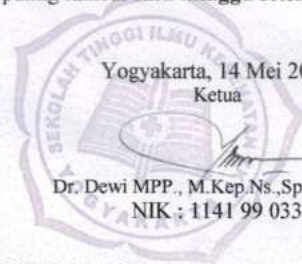
1. Untuk melaksanakan **bimbingan** pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
	Kamis	R. Bougenville	Bimbingan Laporan Askep	Luluk patna	fuz
	5/6/25	Asup sardjito	Panen dg ggn penglihatan	Evitasari Cahya	ef
	13.00 - 15.00				

2. Untuk melaksanakan **ujian ketrampilan** pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat **satu minggu** setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25



Yogyakarta, 14 Mei 2025
Ketua
Dr. Dewi MPP, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns SpKMB
NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas **membimbing/menguji ketrampilan***.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 5 Juni 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure

.....

*coret salah satu



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep

NIK : 1141 99 033

Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns Sp KMB

NIK : 1141 99 033

Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB II

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
3	Juni 4/2025	Bogenvie 9	Askep dengan Ekstropia	Dhiva Ranna R.	KMB

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25.

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns Sp KMB

NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 11 Juli 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure/Kaprodi



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 671/SDM/STIKES YKY/V/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep

NIK : 1141 99 033

Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti pp, M.Kep.Ns Sp.KMB

NIK : 1141 99 033

Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : praktik KMB

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
	Kamis	R. Bougenin 4	Bimbingan lap pendahuluan	Artha Sastika	Artha
	12/6/25	RSUP Dr Sardjito	Dan laporan Askep	Mohammad Ardis	Ardis
	13.00 -		Askep Glaukoma		
	15.00		Askep pseudo fakra		
			Askep Perforasi kornea		

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY_24-25

Yogyakarta, 14 Mei 2025

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti pp, M.Kep.Ns Sp.KMB

NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 12 Juni 2025
Kepala Ruang/Clinical Instructure /Kapros

Siti Anwar



Laporan: Bimbingan Praktik KMB RSUP Dr. Sardjito_5 Juni 2025

Info dasar

Pelajaran: Bimbingan Praktik KMB RSUP Dr. Sardjito_5 Juni 2025
Kategori: PBK SEMESTER IV TA 2024/2025 – –Bimbingan Praktek KMB_Dr. Dewi Murdiyanti PP,M.Kep.,Ns.,Sp.Kep.,M.B
Mahasiswa: 2
Dosen: 1
Bahasa: Indonesia
Aktif: Ya

Informasi konten pelajaran

Teori: 1

Info pengguna

Pengguna	Waktu dalam pelajaran	Tanggal pendaftaran	Konten	Tes	Proyek	Rampung	Skor	Login terakhir
Evitasari C. (2923001)		27 Okt 2023	0.00%	%	%	Ya, Pada 05 Jun 2025	100.00%	07 Agt 2025, 11:15:21
Luluk P. (2923018)		27 Okt 2023	0.00%	%	%	Ya, Pada 05 Jun 2025	100.00%	07 Agt 2025, 11:22:07

Info Dosen

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019



Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019



Laporan: Bimbingan Praktik KMB RSUP Dr. Sardjito_18 Juli 2025

Info dasar

Pelajaran: Bimbingan Praktik KMB RSUP Dr. Sardjito_18 Juli 2025
Kategori: PBK SEMESTER IV TA 2024/2025&nbps;→&nbps;Bimbingan Praktek KMB_Dr. Dewi Murdiyanti PP,M.Kep.,Ns.,Sp.Kep.,M.B
Mahasiswa: 2
Dosen: 1
Bahasa: Indonesia
Aktif: Ya

Informasi konten pelajaran

Teori: 1

Info pengguna

Pengguna	Waktu dalam pelajaran	Tanggal pendaftaran	Konten	Tes	Proyek	Rampung	Skor	Login terakhir
Chatrine Putri Fajaryanti .. (2822037)	02detik	05 Okt 2022	100.00%	%	%	Ya, Pada 07 Agt 2025	100.00%	07 Agt 2025, 07:05:14
Rany N. (2923003)	04detik	27 Okt 2023	100.00%	%	%	Ya, Pada 01 Agt 2025	100.00%	11 Agt 2025, 17:47:50

Info Dosen

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019



Info dasar

Informasi konten pelajaran

Info pengguna

Info Dosen

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019



Info dasar

Informasi konten pelajaran

Info pengguna

Info Dosen

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019

Info dasar

Pelajaran: Seminar Praktik KMB_19 Juli 2025
Kategori: PBK SEMESTER IV TA 2024/2025 ––Seminar Praktek KMB_Dr. Dewi Murdiyanti PP,M.Kep.,Ns.,Sp.Kep.,M.B
Mahasiswa: 8
Dosen: 1
Bahasa: Indonesia
Aktif: Ya

Teori: 1

Pengguna	Waktu dalam pelajaran	Tanggal pendaftaran	Konten	Tes	Proyek	Rampung	Skor	Login terakhir
Renny Silvana Virginia Kamareaa .. (2822035)	02detik	07 Okt 2022	0.00%	%	%	Tidak	0.00%	23 Jul 2025, 17:10:05
Chatrine Putri Fajaryanti .. (2822037)		05 Okt 2022	0.00%	%	%	Ya, Pada 19 Jul 2025	100.00%	07 Agt 2025, 07:05:14
Rany N. (2923003)		27 Okt 2023	100.00%	%	%	Ya, Pada 25 Jul 2025	100.00%	11 Agt 2025, 17:47:50
Violleda A. (2923005)		27 Okt 2023	0.00%	%	%	Ya, Pada 19 Jul 2025	100.00%	07 Agt 2025, 19:35:53
Dhiva R. (2923006)		27 Okt 2023	0.00%	%	%	Ya, Pada 19 Jul 2025	100.00%	01 Agt 2025, 06:09:14
Ardia S. (2923012)	02detik	27 Okt 2023	0.00%	%	%	Ya, Pada 19 Jul 2025	100.00%	01 Agt 2025, 02:15:25
Trinita A. (2923014)		27 Okt 2023	0.00%	%	%	Ya, Pada 19 Jul 2025	100.00%	31 Jul 2025, 17:29:26
Mochamad A. (2923015)		27 Okt 2023	100.00%	%	%	Ya, Pada 28 Jul 2025	100.00%	06 Agt 2025, 21:21:31

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019