



# YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO  
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691  
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

**SURAT KEPUTUSAN KETUA  
STIKES YKY YOGYAKARTA  
NOMOR : 073/AUK/STIKES YKY/II/2025**

**TENTANG  
PENGANGKATAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM)  
PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025  
STIKES YKY YOGYAKARTA**

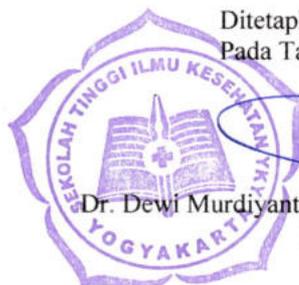
- Menimbang : a Bahwa perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 dimulai tanggal 3 Maret 2025  
b Bahwa dalam Proses Belajar Mengajar diperlukan Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM)  
c Bahwa sebagai Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) diperlukan Surat Keputusan
- Mengingat : 1. Pasal 17 Ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945  
2. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi  
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi  
4. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan  
5. Permendikbud Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2021 Tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah  
6. Permenristekdikti No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi  
7. SK LAM-PT Kes Nomor : 0390/LAM-PTKes/Akr/Dip/XI/2020 tertanggal 20 November 2020 tentang STATUS NILAI, DAN PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN AKPER YKY YOGYAKARTA  
8. SK Kemendikbud Riset dan Teknologi Nomor 581/E/0/2024 tertanggal 6 September 2024 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul D.I.Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Keperawatan Yogyakarta
- Memperhatikan : 1 Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta Nomor 112/SK/Yayasan-YKY/02/IX/2024 Tanggal 7 September 2024 Tentang Pengangkatan Ketua STIKES YKY Yogyakarta  
2 Hasil Rapat Perencanaan Pembelajaran tanggal 12 Februari 2025 bahwa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran perlu segera ditunjuk Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM)

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA TENTANG PENGANGKATAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM) PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025 STIKES YKY YOGYAKARTA
- Kedua : Menunjuk PJKM Program Studi Sarjana Keselamatan dan Kesehatan Kerja STIKES YKY Yogyakarta pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
- Ketiga : Tugas PJKM adalah menyusun perencanaan yang meliputi menyiapkan silabus, Acuan PBP dan atau Acuan Praktik Belajar Lapangan, Mengevaluasi dan Menyusun Laporan Pelaksanaan Mata Kuliah yang diampu
- Keempat : Semua biaya akibat dari ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada RAB STIKES Tahun Akademik 2024/2025
- Kelima : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 18 Juli 2025
- Keenam : Apabila dikemudian hari Surat Keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 13 Februari 2025

Ketua



Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B  
NIK : 1141 99 033



# YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO  
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691  
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

Lampiran 1: SK No. 073/AUK/STIKES YKY/II/2025

## URAIAN TUGAS DOSEN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM) PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025 STIKES YKY YOGYAKARTA

| NO | JABATAN                             | URAIAN TUGAS   |
|----|-------------------------------------|--|
| 1  | Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester baik PBC dan PBP sebelum perkuliahan dimulai</li><li>2. Menyusun format jurnal pembelajaran PBC dan PBP sebelum perkuliahan dimulai</li><li>3. Menyusun Buku Ajar untuk pembelajaran teori sebelum perkuliahan dimulai</li><li>4. Menyusun Modul Praktikum untuk pembelajaran praktika sebelum perkuliahan dimulai.</li><li>5. Menghubungi dan melakukan koordinasi dengan dosen yang menjadi timnya sebelum perkuliahan dimulai.</li><li>6. Melakukan kontrak belajar dengan mahasiswa di hari pertama perkuliahan.</li><li>7. Melakukan monitoring kegiatan belajar mengajar sesuai dengan mata kuliah yang diampu</li><li>8. Memonitor jurnal pembelajaran, presensi kehadiran dosen dan mahasiswa setiap melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka).</li><li>9. Untuk Mata Kuliah Praktik, mengumpulkan rekapan bimbingan, seminar, evaluasi/ujian praktik setiap minggu kepada Ka. Bag Kepegawaian..</li><li>10. Mengumpulkan SAP/RPP dan materi ajar/<i>handout</i> dari dosen timnya setelah pembelajaran selesai.</li><li>11. Menyusun kisi-kisi soal sesuai dengan materi yang diampu dan jadwal ujian yang telah ditetapkan.</li><li>12. Berkoordinasi dengan tim ajar menyusun soal ujian semester</li><li>13. Menggabungkan soal ujian semester dalam bentuk yang disepakati dan menyerahkan kepada Sek.Prodi</li><li>14. Membuat Analisis butir soal sesuai mata kuliah yang diampu.</li><li>15. Bertanggungjawab dalam pencapaian dan penyampaian materi pembelajaran kepada mahasiswa</li><li>16. Menyusun Laporan PJKM sesuai dengan mata kuliah yang diampu dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.</li><li>17. Mengirimkan nilai Mata Kuliah ke BAAK sesuai dengan ketentuan dan waktu yang telah ditetapkan.</li><li>18. Melaporkan mahasiswa yang bermasalah pada mata kuliah yang diampu melalui formulir permasalahan mahasiswa</li></ol> |



# YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO  
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691  
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

Lampiran 2: SK No. 073/AUK/STIKES YKY/II/2025

## DOSEN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJM) PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025 STIKES YKY YOGYAKARTA

### Semester II

| No            | Kode MK | Mata Kuliah                            | PJM | Bobot SKS |           |          | Nama Dosen                           |
|---------------|---------|--|-----|-----------|-----------|----------|--------------------------------------|
|               |         |  |     | TOT SKS   | T         | P        |                                      |
| 1             | K3.2.15 | Dasar Manajemen                        | TH  | 2         | 0         | 0        | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes      |
| 2             | K3.1.05 | Bahasa Inggris II - For Safety Officer | AM  | 2         | 0         | 0        | Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K. |
| 3             | K3.3.05 | Regulasi dan Kebijakan Bidang K3       | TH  | 2         | 0         | 0        | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes      |
| 4             | K3.2.06 | Pengantar kesehatan kerja              | MS  | 2         | 0         | 0        | Mukhayatun Sholehah, S.K.M., MPH     |
| 5             | K3.2.07 | Pengantar Keselamatan Kerja            | MA  | 2         | 0         | 0        | Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH    |
| 6             | K3.2.08 | Psikologi Industri                     | TH  | 2         | 0         | 0        | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes      |
| 7             | K3.5.01 | Pertolongan Pertama Gawat Darurat      | RP  | 2         | 1         | 0        | Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH       |
| 8             | K3.2.09 | Proses Industri                        | MS  | 2         | 0         | 0        | Mukhayatun Sholehah, S.K.M., MPH     |
| 9             | K3.2.05 | Pengantar Higiene Industri             | RP  | 2         | 2         | 0        | Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH       |
| <b>Jumlah</b> |         |  |     | <b>18</b> | <b>17</b> | <b>1</b> | <b>0</b>                             |

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 13 Februari 2025  
Ketua



Dr. Dewi Murdiyanti Prilhatin Putri, M.Kep.Ns., Sp.Kep.M.B  
NIK : 1141 99 033



# YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO  
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691  
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

## PERUBAHAN SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA NOMOR : 097/AUK/STIKES YKY/IV/2025

### TENTANG PERUBAHAN ATAS SK NOMOR 073/AUK/STIKES YKY/II/2025 TENTANG PENGANGKATAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM) PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025 STIKES YKY YOGYAKARTA

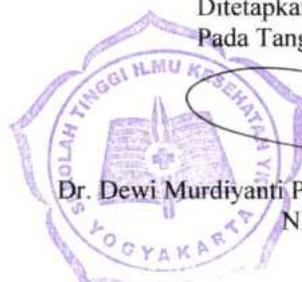
- Menimbang : a Bahwa perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 dimulai tanggal 3 Maret 2025  
b Bahwa dalam Proses Belajar Mengajar diperlukan Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM)  
c Bahwa sebagai Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) diperlukan Surat Keputusan
- Mengingat : 1. Pasal 17 Ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945  
2. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi  
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi  
4. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan  
5. Permendikbud Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2021 Tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah  
6. Permenristekdikti No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi  
7. SK Kemendikbud Riset dan Teknologi Nomor 581/E/O/2024 tertanggal 6 September 2024 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul D.I.Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Keperawatan Yogyakarta  
8. SK BAN-PT Nomor: 2121/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/IV/2025 tertanggal 14 April 2025 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Kabupaten Bantul  
9. SK Pengurus Perkumpulan LAM-PT Kes Nomor: 0009/LAM-PTKes/Akr.PB/Sar/I/2025 tertanggal 23 Januari 2025 tentang Akreditasi Program Studi Sarjana Keselamatan dan Kesehatan Kerja Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
- Memperhatikan : 1 Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta Nomor 112/SK/Yayasan-YKY/02/IX/2024 Tanggal 7 September 2024 Tentang Pengangkatan Ketua STIKES YKY Yogyakarta  
2 Hasil Rapat Perencanaan Pembelajaran tanggal 12 Februari 2025 bahwa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran perlu segera ditunjuk Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM)

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA TENTANG PERUBAHAN ATAS SK NOMOR 073/AUK/STIKES YKY/II/2025 TENTANG PENGANGKATAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM) PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025 STIKES YKY YOGYAKARTA
- Kedua : Menunjuk PJKM Program Studi Sarjana Keselamatan dan Kesehatan Kerja STIKES YKY Yogyakarta pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
- Ketiga : Tugas PJKM adalah menyusun perencanaan yang meliputi menyiapkan silabus, Acuan PBP dan atau Acuan Praktik Belajar Lapangan, Mengevaluasi dan Menyusun Laporan Pelaksanaan Mata Kuliah yang diampu
- Keempat : Semua biaya akibat dari ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada RAB STIKES Tahun Akademik 2024/2025
- Kelima : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 18 Juli 2025
- Keenam : Apabila dikemudian hari Surat Keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 21 April 2025

Ketua



Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B  
NIK : 1141 99 033



# YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO  
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691  
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

Lampiran 1: SK No. 097/AUK/STIKES YKY/IV/2025

**URAIAN TUGAS DOSEN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM)  
PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025  
STIKES YKY YOGYAKARTA**

| NO | JABATAN                             | URAIAN TUGAS   |
|----|-------------------------------------|--|
| 1  | Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester baik PBC dan PBP sebelum perkuliahan dimulai</li><li>2. Menyusun format jurnal pembelajaran PBC dan PBP sebelum perkuliahan dimulai</li><li>3. Menyusun Buku Ajar untuk pembelajaran teori sebelum perkuliahan dimulai</li><li>4. Menyusun Modul Praktikum untuk pembelajaran praktika sebelum perkuliahan dimulai.</li><li>5. Menghubungi dan melakukan koordinasi dengan dosen yang menjadi timnya sebelum perkuliahan dimulai.</li><li>6. Melakukan kontrak belajar dengan mahasiswa di hari pertama perkuliahan.</li><li>7. Melakukan monitoring kegiatan belajar mengajar sesuai dengan mata kuliah yang diampu</li><li>8. Memonitor jurnal pembelajaran, presensi kehadiran dosen dan mahasiswa setiap melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka).</li><li>9. Untuk Mata Kuliah Praktik, mengumpulkan rekapan bimbingan, seminar, evaluasi/ujian praktik setiap minggu kepada Ka. Bag Kepegawaian..</li><li>10. Mengumpulkan SAP/RPP dan materi ajar/<i>handout</i> dari dosen timnya setelah pembelajaran selesai.</li><li>11. Menyusun kisi-kisi soal sesuai dengan materi yang diampu dan jadwal ujian yang telah ditetapkan.</li><li>12. Berkoordinasi dengan tim ajar menyusun soal ujian semester</li><li>13. Menggabungkan soal ujian semester dalam bentuk yang disepakati dan menyerahkan kepada Sek.Prodi</li><li>14. Membuat Analisis butir soal sesuai mata kuliah yang diampu.</li><li>15. Bertanggungjawab dalam pencapaian dan penyampaian materi pembelajaran kepada mahasiswa</li><li>16. Menyusun Laporan PJKM sesuai dengan mata kuliah yang diampu dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.</li><li>17. Mengirimkan nilai Mata Kuliah ke BAAK sesuai dengan ketentuan dan waktu yang telah ditetapkan.</li><li>18. Melaporkan mahasiswa yang bermasalah pada mata kuliah yang diampu melalui formulir permasalahan mahasiswa</li></ol> |



# YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO  
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691  
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

Lampiran 2: SK No. 097/AUK/STIKES YKY/IV/2025

## DOSEN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJMK) PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025 STIKES YKY YOGYAKARTA

### Semester II

| No            | Kode MK | Mata Kuliah                            | PJMK | Bobot SKS |           |          | Nama Dosen                           |
|---------------|---------|--|------|-----------|-----------|----------|--------------------------------------|
|               |         |  |      | TOT SKS   | T         | P        |                                      |
| 1             | K3.2.15 | Dasar Manajemen                        | TH   | 2         | 0         | 0        | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes      |
| 2             | K3.1.05 | Bahasa Inggris II - For Safety Officer | AM   | 2         | 0         | 0        | Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K. |
| 3             | K3.3.05 | Regulasi dan Kebijakan Bidang K3       | TH   | 2         | 0         | 0        | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes      |
| 4             | K3.2.06 | Pengantar kesehatan kerja              | DA   | 2         | 0         | 0        | Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.    |
| 5             | K3.2.07 | Pengantar Keselamatan Kerja            | MA   | 2         | 0         | 0        | Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH    |
| 6             | K3.2.08 | Psikologi Industri                     | TH   | 2         | 0         | 0        | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes      |
| 7             | K3.5.01 | Pertolongan Pertama Gawat Darurat      | RP   | 2         | 1         | 0        | Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH       |
| 8             | K3.2.09 | Proses Industri                        | DA   | 2         | 0         | 0        | Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.    |
| 9             | K3.2.05 | Pengantar Higiene Industri             | RP   | 2         | 0         | 0        | Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH       |
| <b>Jumlah</b> |         |  |      | <b>18</b> | <b>17</b> | <b>1</b> | <b>0</b>                             |

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 21 April 2025

Ketua

Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B  
NIK : 1141 99 033



# YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO  
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691  
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/O/2024

**SURAT KEPUTUSAN KETUA  
STIKES YKY YOGYAKARTA  
NOMOR : 074/AUK/STIKES YKY/II/2025**

**TENTANG  
PENGANGKATAN DOSEN PENGAJAR  
PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025  
STIKES YKY YOGYAKARTA**

- Menimbang : a Bahwa perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 dimulai tanggal 3 Maret 2025  
b Bahwa dalam Proses Belajar Mengajar diperlukan dosen pengajar  
c Bahwa sebagai dosen pengajar diperlukan Surat Keputusan
- Mengingat : 1. Pasal 17 Ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945  
2. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi  
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi  
4. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan  
5. Permendikbud Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2021 Tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah  
6. Permenristekdikti No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi  
7. SK LAM-PT Kes Nomor : 0390/LAM-PTKes/Akr/Dip/XI/2020 tertanggal 20 November 2020 tentang STATUS NILAI, DAN PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN AKPER YKY YOGYAKARTA  
8. SK Kemendikbud Riset dan Teknologi Nomor 581/E/O/2024 tertanggal 6 September 2024 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul D.I.Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Keperawatan Yogyakarta
- Memperhatikan : 1 Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta Nomor 112/SK/Yayasan-YKY/02/IX/2024 Tanggal 7 September 2024 Tentang Pengangkatan Ketua STIKES YKY Yogyakarta  
2 Hasil Rapat Perencanaan Pembelajaran tanggal 12 Februari 2025 bahwa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran perlu segera ditunjuk dosen pengajar

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA TENTANG PENGANGKATAN DOSEN PENGAJAR PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025 STIKES YKY YOGYAKARTA
- Kedua : Mengangkat dosen pengajar Program Studi Sarjana Keselamatan dan Kesehatan Kerja STIKES YKY Yogyakarta pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
- Ketiga : Tugas dosen pengajar adalah memberikan kuliah sesuai dengan Surat Keputusan pengangkatan untuk masing-masing mata ajar selanjutnya mengadakan evaluasi/penilaian terhadap kegiatan belajar mengajar
- Keempat : Semua biaya akibat dari ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada RAB STIKES Tahun Akademik 2024/2025
- Kelima : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 18 Juli 2025
- Keenam : Apabila dikemudian hari Surat Keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 13 Februari 2025

Ketua



Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B  
NIK : 1141 99 033



# YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO  
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691  
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

Lampiran 1: SK No. 074/AUK/STIKES YKY/II/2025

**URAIAN TUGAS DOSEN PENGAJAR  
PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025  
STIKES YKY YOGYAKARTA**

| NO | JABATAN        | URAIAN TUGAS   |
|----|----------------|--|
| 1  | Dosen Pengajar | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan koordinasi dengan dosen PJMK untuk pembagian materi ajar.</li><li>2. Menyusun materi ajar/bahan ajar/buku ajar/<i>handout</i> yang akan diberikan kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai.</li><li>3. Menyusun SAP/RPP sebelum melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka) pada setiap pertemuan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.</li><li>4. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan RPS dan jadwal yang telah ditetapkan tepat waktu.</li><li>5. Mengisi jurnal pembelajaran, presensi kehadiran dosen dan mahasiswa setiap melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka).</li><li>6. Memberikan tugas terstruktur kepada mahasiswa (kuis/<i>ringkasan/review</i> materi sebelumnya dll) sesuai dengan rubrik pembelajaran.</li><li>7. Menyusun soal ujian dalam bentuk <i>multiple choice questions</i> (MCQ)/<i>esai/take home exam</i>/bentuk lainnya dari semua dosen dalam timnya sesuai dengan mata kuliah yang diampu dan jadwal ujian yang telah ditetapkan kemudian menyerahkan soal tersebut ke bagian penggandaan soal</li><li>8. Mengumpulkan SAP/RPP dan materi ajar/<i>handout</i> setiap selesai kegiatan pembelajaran kepada PJMK.</li><li>9. Menggunakan <i>E-Learning</i> dan <i>Google Meeting</i> sebagai media belajar mengajar secara daring (<i>Online</i>)</li><li>10. Membuat Konten dan project di E-learning setiap kali mengajar sesuai dengan jadwal</li></ol> |



# YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO  
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691  
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

Lampiran 2: SK No. 074/AUK/STIKES YKY/II/2025

## RENCANA TATAP MUKA MENGAJAR DOSEN PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025 STIKES YKY YOGYAKARTA

### Semester II

| No            | Kode MK | Mata Kuliah                            | PJMJK | Bobot SKS |           |          | Dosen Pengajar | SKS & Rencana Tatap Muka  |           |             |          |             | Total SKS Dosen |          |             |           |      |
|---------------|---------|--|-------|-----------|-----------|----------|----------------|---|-----------|-------------|----------|-------------|-----------------|----------|-------------|-----------|------|
|               |         |  |       | TOT SKS   | T         | P        |                | L   | T         | TM @100 min | P        | TM @170 min |                 | L        | TM @170 min | KLS       |      |
| 1             | K3.2.15 | Dasar Manajemen                        | TH    | 2         | 2         | 0        | 0              | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes<br>Mukhayatun Sholehah, S.K.M., MPH*<br>Nunung Rachmawati, S.Kep., Ns., M.Kep                                     | 0,5       | 4           | 0        | 0           | 0               | 0        | 0           | 1         | 0,5  |
| 2             | K3.1.05 | Bahasa Inggris II - For Safety Officer | AM    | 2         | 2         | 0        | 0              | Rizky Yuli Ikhwannuddin, S.Pd, M.Pd., M.K.K.K.<br>Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.  | 1         | 7           | 0        | 0           | 0               | 0        | 0           | 1         | 1    |
| 3             | K3.3.05 | Regulasi dan Kebijakan Bidang K3       | TH    | 2         | 2         | 0        | 0              | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes<br>Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH   | 1         | 7           | 0        | 0           | 0               | 0        | 0           | 1         | 1    |
| 4             | K3.2.06 | Pengantar kesehatan kerja              | MS    | 2         | 2         | 0        | 0              | Mukhayatun Sholehah, S.K.M., MPH<br>Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.  | 0,75      | 5           | 0        | 0           | 0               | 0        | 0           | 1         | 0,75 |
| 5             | K3.2.07 | Pengantar Keselamatan Kerja            | MA    | 2         | 2         | 0        | 0              | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes<br>Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH  | 0,75      | 5           | 0        | 0           | 0               | 0        | 0           | 1         | 0,75 |
| 6             | K3.2.08 | Psikologi Industri                     | TH    | 2         | 2         | 0        | 0              | Mukhayatun Sholehah, S.K.M., MPH<br>Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes<br>Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.                                       | 1,5       | 11          | 0        | 0           | 0               | 0        | 0           | 1         | 1,5  |
| 7             | K3.5.01 | Pertolongan Pertama Gawat Darurat      | RP    | 2         | 1         | 1        | 0              | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes<br>Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH*<br>Yayang Harigustian, S.Kep., Ns., M.Kep<br>Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH | 0,5       | 3           | 0        | 0           | 0               | 0        | 0           | 1         | 0,5  |
| 8             | K3.2.09 | Proses Industri                        | MS    | 2         | 2         | 0        | 0              | Mukhayatun Sholehah, S.K.M., MPH<br>Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH  | 1,5       | 10          | 0        | 0           | 0               | 0        | 0           | 1         | 1,5  |
| 9             | K3.2.05 | Pengantar Higiene Industri             | RP    | 2         | 2         | 0        | 0              | Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH<br>Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH   | 0,5       | 4           | 0        | 0           | 0               | 0        | 0           | 1         | 0,5  |
| <b>Jumlah</b> |         |  |       | <b>18</b> | <b>17</b> | <b>1</b> | <b>0</b>       |   | <b>17</b> | <b>126</b>  | <b>1</b> | <b>14</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>18</b> |      |

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 13 Februari 2025  
Ketua



Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B  
NIK : 1141 99 033



# YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO  
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691  
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

**SURAT KEPUTUSAN KETUA  
STIKES YKY YOGYAKARTA  
NOMOR : 096/AUK/STIKES YKY/IV/2025**

**TENTANG  
PERUBAHAN ATAS SK NOMOR 074/AUK/STIKES YKY/II/2025 TENTANG  
PENGANGKATAN DOSEN PENGAJAR  
PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025  
STIKES YKY YOGYAKARTA**

- Menimbang : a Bahwa perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 dimulai tanggal 3 Maret 2025  
b Bahwa dalam Proses Belajar Mengajar diperlukan dosen pengajar  
c Bahwa sebagai dosen pengajar diperlukan Surat Keputusan
- Mengingat : 1. Pasal 17 Ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945  
2. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi  
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi  
4. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan  
5. Permendikbud Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2021 Tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah  
6. Permenristekdikti No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi  
7. SK Kemendikbud Riset dan Teknologi Nomor 581/E/O/2024 tertanggal 6 September 2024 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul D.I.Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Keperawatan Yogyakarta  
8. SK BAN-PT Nomor: 2121/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/IV/2025 tertanggal 14 April 2025 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Kabupaten Bantul  
9. SK Pengurus Perkumpulan LAM-PT Kes Nomor: 0009/LAM-PTKes/Akr.PB/Sar/I/2025 tertanggal 23 Januari 2025 tentang Akreditasi Program Studi Sarjana Keselamatan dan Kesehatan Kerja Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
- Memperhatikan : 1 Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta Nomor 112/SK/Yayasan-YKY/02/IX/2024 Tanggal 7 September 2024 Tentang Pengangkatan Ketua STIKES YKY Yogyakarta  
2 Hasil Rapat Perencanaan Pembelajaran tanggal 12 Februari 2025 bahwa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran perlu segera ditunjuk dosen pengajar

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA TENTANG PERUBAHAN ATAS SK NOMOR 074/AUK/STIKES YKY/II/2025 TENTANG PENGANGKATAN DOSEN PENGAJAR PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025 STIKES YKY YOGYAKARTA
- Kedua : Mengangkat dosen pengajar Program Studi Sarjana Keselamatan dan Kesehatan Kerja STIKES YKY Yogyakarta pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
- Ketiga : Tugas dosen pengajar adalah memberikan kuliah sesuai dengan Surat Keputusan pengangkatan untuk masing-masing mata ajar selanjutnya mengadakan evaluasi/penilaian terhadap kegiatan belajar mengajar
- Keempat : Semua biaya akibat dari ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada RAB STIKES Tahun Akademik 2024/2025
- Kelima : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 18 Juli 2025
- Keenam : Apabila dikemudian hari Surat Keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 21 April 2025

Ketua

Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns., Sp.Kep.M.B  
NIK : 1141 99 033



# YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO  
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691  
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

Lampiran 1: SK No. 096/AUK/STIKES YKY/IV/2025

**URAIAN TUGAS DOSEN PENGAJAR  
PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025  
STIKES YKY YOGYAKARTA**

| NO | JABATAN        | URAIAN TUGAS   |
|----|----------------|--|
| 1  | Dosen Pengajar | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan koordinasi dengan dosen PJMK untuk pembagian materi ajar.</li><li>2. Menyusun materi ajar/bahan ajar/buku ajar/<i>handout</i> yang akan diberikan kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai.</li><li>3. Menyusun SAP/RPP sebelum melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka) pada setiap pertemuan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.</li><li>4. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan RPS dan jadwal yang telah ditetapkan tepat waktu.</li><li>5. Mengisi jurnal pembelajaran, presensi kehadiran dosen dan mahasiswa setiap melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka).</li><li>6. Memberikan tugas terstruktur kepada mahasiswa (kuis/ringkasan/<i>review</i> materi sebelumnya dll) sesuai dengan rubrik pembelajaran.</li><li>7. Menyusun soal ujian dalam bentuk <i>multiple choice questions</i> (MCQ)/esai/<i>take home exam</i>/bentuk lainnya dari semua dosen dalam timnya sesuai dengan mata kuliah yang diampu dan jadwal ujian yang telah ditetapkan kemudian menyerahkan soal tersebut ke bagian penggandaan soal</li><li>8. Mengumpulkan SAP/RPP dan materi ajar/<i>handout</i> setiap selesai kegiatan pembelajaran kepada PJMK.</li><li>9. Menggunakan <i>E-Learning</i> dan <i>Google Meeting</i> sebagai media belajar mengajar secara daring (<i>Online</i>)</li><li>10. Membuat Konten dan project di E-learning setiap kali mengajar sesuai dengan jadwal</li></ol> |



# YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO  
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691  
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

Lampiran 2: SK No. 096/AUK/STIKES YKY/IV/2025

## RENCANA TATAP MUKA MENGAJAR DOSEN PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025 STIKES YKY YOGYAKARTA

### Semester II

| No            | Kode MK | Mata Kuliah                            | PJMK | Bobot SKS |   |   | Dosen Pengajar | SKS & Rencana Tatap Muka  |            |             |             | Total SKS Dosen |          |             |           |
|---------------|---------|--|------|-----------|---|---|----------------|---|------------|-------------|-------------|-----------------|----------|-------------|-----------|
|               |         |  |      | TOT SKS   | T | P |                | L   | T          | TM @100 min | TM @170 min |                 | L        | TM @170 min | KLS       |
| 1             | K3.2.15 | Dasar Manajemen                        | TH   | 2         | 2 | 0 | 0              | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes<br>Dwina Angraini, S.K.M., M.K.K.K.*  | 1          | 7           | 0           | 0               | 0        | 1           | 1         |
| 2             | K3.1.05 | Bahasa Inggris II - For Safety Officer | AM   | 2         | 2 | 0 | 0              | Nunung Rachmawati, S.Kep., Ns., M.Kep<br>Rizky Yuli Ikhwannuddin, S.Pd, M.Pd., M.K.K.K.<br>Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K. | 0,5        | 3           | 0           | 0               | 0        | 0           | 0,5       |
| 3             | K3.3.05 | Regulasi dan Kebijakan Bidang K3       | TH   | 2         | 2 | 0 | 0              | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes<br>Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH   | 1          | 7           | 0           | 0               | 0        | 1           | 1         |
| 4             | K3.2.06 | Pengantar kesehatan kerja              | DA   | 2         | 2 | 0 | 0              | Dwina Angraini, S.K.M., M.K.K.K.<br>Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.<br>Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes                     | 0,75       | 4           | 0           | 0               | 0        | 0           | 0,75      |
| 5             | K3.2.07 | Pengantar Keselamatan Kerja            | MA   | 2         | 2 | 0 | 0              | Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH<br>Dwina Angraini, S.K.M., M.K.K.K.<br>Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes                        | 1,5        | 11          | 0           | 0               | 0        | 0           | 1,5       |
| 6             | K3.2.08 | Psikologi Industri                     | TH   | 2         | 2 | 0 | 0              | Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.<br>Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH*   | 0,5        | 3           | 0           | 0               | 0        | 0           | 0,5       |
| 7             | K3.5.01 | Pertolongan Pertama Gawat Darurat      | RP   | 2         | 1 | 1 | 0              | Yayang Hariugustian, S.Kep., Ns., M.Kep<br>Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH<br>Dwina Angraini, S.K.M., M.K.K.K.                | 0          | 0           | 0           | 1               | 14       | 0           | 0         |
| 8             | K3.2.09 | Proses Industri                        | DA   | 2         | 2 | 0 | 0              | Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH<br>Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH   | 0,5        | 4           | 0           | 0               | 0        | 0           | 0,5       |
| 9             | K3.2.05 | Pengantar Higiene Industri             | RP   | 2         | 2 | 0 | 0              | Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH   | 1          | 7           | 0           | 0               | 0        | 0           | 1         |
| <b>Jumlah</b> |         |  |      |           |   |   |                | <b>17</b>   | <b>119</b> | <b>1</b>    | <b>14</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b> | <b>1</b>    | <b>18</b> |

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 21 April 2025  
Ketua



Dr. Dewi Muriyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns., Sp.Kep.M.B  
NIK : 1141 99 033

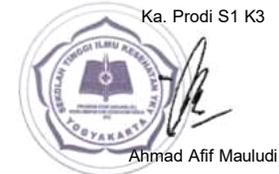
**RENCANA TATAP MUKA MENGAJAR DOSEN S1 K3 SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**Semester II**

| No            | Kode MK | Mata Kuliah                                | PJMK | Bobot SKS |           |          | Dosen Pengajar | SKS & Rencana Tatap Muka                     |           |             |          |             |          | KLS      | Total SKS Dose n |             |
|---------------|---------|--|------|-----------|-----------|----------|----------------|--|-----------|-------------|----------|-------------|----------|----------|------------------|-------------|
|               |         |  |      | TOT SKS   | T         | P        |                | L  | T         | TM @100 min | P        | TM @170 min | L        |          |                  | TM @170 min |
| 1             | K3.2.15 | Dasar Manajemen                            | TH   | 2         | 2         | 0        | 0              | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes              | 1         | 7           | 0        | 0           | 0        | 0        | 1                | 1           |
|               |         |  |      |           |           |          |                | Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.*           | 0.5       | 4           | 0        | 0           | 0        | 0        | 1                | 0.5         |
|               |         |  |      |           |           |          |                | Nunung Rachmawati, S.Kep., Ns., M.Kep*       | 0.5       | 3           | 0        | 0           | 0        | 0        | 1                | 0.5         |
| 2             | K3.1.05 | Bahasa Inggris II - For Safety Officer [1] | AM   | 2         | 2         | 0        | 0              | Rizky Yuli Ikhwauddin, S.Pd, M.Pd., M.K.K.K. | 1         | 7           | 0        | 0           | 0        | 1        | 1                |             |
|               |         |  |      |           |           |          |                | Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.         | 1         | 7           | 0        | 0           | 0        | 0        | 1                | 1           |
| 3             | K3.3.05 | Regulasi dan Kebijakan Bidang K3 [2]       | TH   | 2         | 2         | 0        | 0              | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes              | 1         | 7           | 0        | 0           | 0        | 1        | 1                |             |
|               |         |  |      |           |           |          |                | Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH               | 1         | 7           | 0        | 0           | 0        | 0        | 1                | 1           |
| 4             | K3.2.06 | Pengantar kesehatan kerja                  | DA   | 2         | 2         | 0        | 0              | Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.            | 0.75      | 5           | 0        | 0           | 0        | 1        | 0.75             |             |
|               |         |  |      |           |           |          |                | Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.         | 0.5       | 4           | 0        | 0           | 0        | 0        | 1                | 0.5         |
|               |         |  |      |           |           |          |                | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes              | 0.75      | 5           | 0        | 0           | 0        | 0        | 1                | 0.75        |
| 5             | K3.2.07 | Pengantar Keselamatan Kerja [3]            | MA   | 2         | 2         | 0        | 0              | Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH            | 1.5       | 11          | 0        | 0           | 0        | 1        | 1.5              |             |
|               |         |  |      |           |           |          |                | Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.            | 0.5       | 3           | 0        | 0           | 0        | 0        | 1                | 0.5         |
| 6             | K3.2.08 | Psikologi Industri [4]                     | TH   | 2         | 2         | 0        | 0              | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes              | 1         | 7           | 0        | 0           | 0        | 1        | 1                |             |
|               |         |  |      |           |           |          |                | Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.         | 1         | 7           | 0        | 0           | 0        | 0        | 1                | 1           |
| 7             | K3.5.01 | Pertolongan Pertama Gawat Darurat          | RP   | 2         | 1         | 1        | 0              | Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH*              | 0         | 0           | 0        | 0           | 0        | 0        | 0                |             |
|               |         |  |      |           |           |          |                | Yayang Harigustian, S.Kep., Ns., M.Kep*      | 0         | 0           | 1        | 14          | 0        | 0        | 1                | 1           |
|               |         |  |      |           |           |          |                | Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH            | 1         | 7           | 0        | 0           | 0        | 0        | 1                | 1           |
| 8             | K3.2.09 | Proses Industri                            | DA   | 2         | 2         | 0        | 0              | Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.            | 1.5       | 10          | 0        | 0           | 0        | 1        | 1.5              |             |
|               |         |  |      |           |           |          |                | Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH               | 0.5       | 4           | 0        | 0           | 0        | 0        | 1                | 0.5         |
| 9             | K3.2.05 | Pengantar Higiene Industri                 | RP   | 2         | 2         | 0        | 0              | Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH               | 1         | 7           | 0        | 0           | 0        | 1        | 1                |             |
|               |         |  |      |           |           |          |                | Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH            | 1         | 7           | 0        | 0           | 0        | 0        | 1                | 1           |
| <b>Jumlah</b> |         |  |      | <b>18</b> | <b>17</b> | <b>1</b> | <b>0</b>       | <b>Jumlah</b>                                | <b>17</b> | <b>126</b>  | <b>1</b> | <b>14</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b>         | <b>18</b>   |

Rekognisi  
 Dosen Tidak Tetap/Luar

Yogyakarta, 13 Februari 2025  
Ka. Prodi S1 K3

  
Ahmad Afif Mauludi



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)**  
**JURUSAN / PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)**

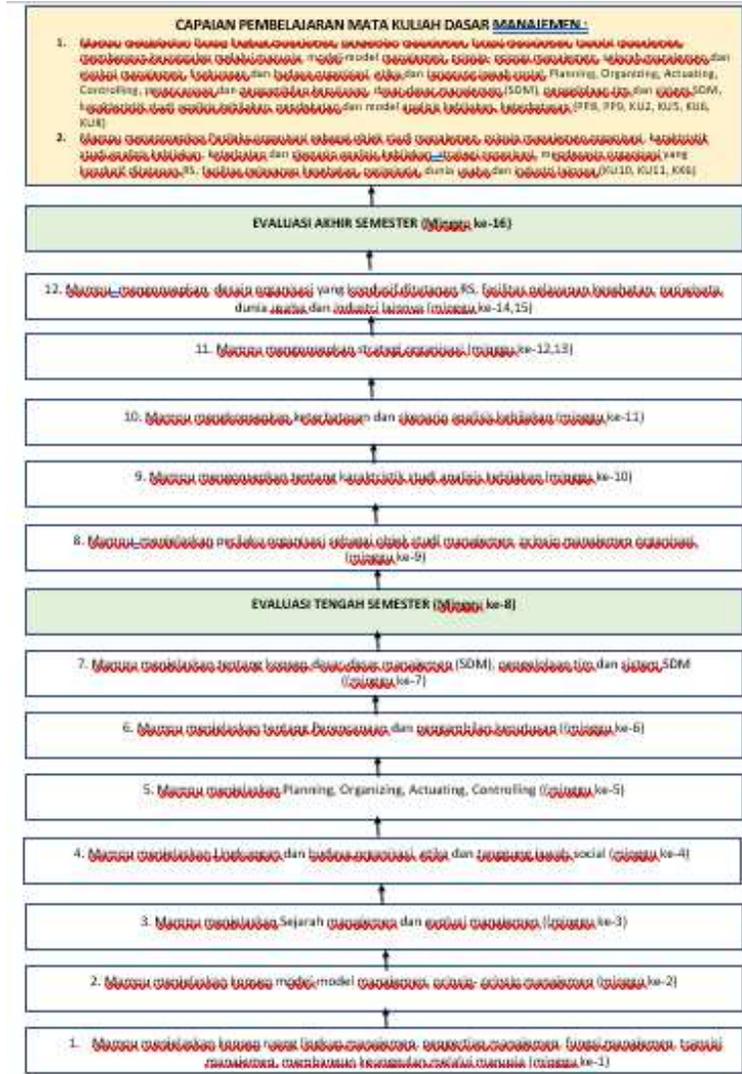
**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**  
**(RPS)**

| Nama Mata Kuliah                 | Kode Mata Kuliah   | Bobot (sks)   | Semester  | Tgl Penyusunan   |
|----------------------------------|--|---|---|------------------|
| DASAR MANAJEMEN                  | K3.2.15  | 2   | 2   | 13 Desember 2023 |
| Otorisasi                        | <b>Nama Koordinator Pengembang RPS</b>   | <b>Koordinator Bidang Keahlian (Jika Ada)</b>   | <b>Ka PRODI</b>   |                  |
|                                  | <br>Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes.                                   |   | <br>Ahmad Atif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K. |                  |
|                                  | <b>Dosen PJMK</b>  | <b>Dosen Pengampu 2</b>   | <b>Dosen Pengampu 3</b>   |                  |
|                                  | <br>Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes.                                  | <br>Nunung Rachmawati, S.Kep.Ns., M.Kep.                    | <br>Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K    |                  |
| <b>Capaian Pembelajaran (CP)</b> | <b>Dosen PJMK</b>  |   |   |                  |
|                                  | PP8  | Menguasai teori aplikatif critical thinking, critical reasoning, jejaring, kepemimpinan, prinsip manajemen dan organisasi dalam penerapan       |   |                  |
|                                  | PP9  | Menguasai teori terkait penerapan K3 ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya                  |   |                  |
|                                  | KU2  | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;  |   |                  |
|                                  | KU5  | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; |   |                  |
|                                  | KU6  | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;                   |   |                  |
| KU8                              | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan |   |   |                  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | KU10  | Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesi K3 di tatanan rumah sakit, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha, dan industri lainnya sesuai dengan kode etik profesi  |
|  | KU11  | Mampu untuk mengenali perilaku manusia ditempat kerja dalam rangka pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja   |
|  | KK6   | Mampu mengawasi pelaksanaan izin kerja, observasi dan inspeksi ditempat kerja  |
|  | <b>CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)</b>  |  |
|  | CPMK-1 (C2)   | Mampu menjelaskan Ruang lingkup manajemen, pengertian manajemen, fungsi manajemen, transisi manajemen, membangun keunggulan melalui manusia, model-model manajemen, prinsip- prinsip manajemen, sejarah manajemen dan evolusi manajemen, lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial, Planning, Organizing, Actuating, Controlling, perencanaan dan pengambilan keputusan, dasar-dasar manajemen (SDM), pengelolaan tim dan sistem SDM, karakteristik studi analisis kebijakan, pendekatan dan model analisis kebijakan, keterbatasan (PP8, PP9, KU2, KU5, KU6, KU8) |
|  | CPMK-2 (C3)   | Mampu mengonsepk Perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen, prinsip manajemen organisasi, karakteristik studi analisis kebijakan, keterbatan dan skenario analisis kebijakan ,strategi organisasi, mendesasin organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya (KU10, KU11, KK6)   |
|  | <b>SUB-CPMK</b>   |  |
|  | CPMK-1 (C2)   | SUB-CPMK 1 Mampu menjelaskan konsep ruang lingkup manajemen, pengertian manajemen, fungsi manajemen, transisi manajemen, membangun keunggulan melalui manusia (C2);  |
|  |   | SUB-CPMK 2 Mampu menjelaskan konsep model-model manajemen, prinsip- prinsip manajemen (C2);  |
|  |   | SUB-CPMK 3 Mampu menjelaskan Sejarah manajemen dan evolusi manajemen (C2);   |
|  |   | SUB-CPMK 4 Mampu menjelaskan Lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial (C2);   |
|  |   | SUB-CPMK 5 Mampu menjelaskan Planning, Organizing, Actuating, Controlling (C2);  |
|  |   | SUB-CPMK 6 Mampu menjelaskan tentang Perencanaan dan pengambilan keputusan (C2);   |
|  |   | SUB-CPMK 7 Mampu menjelaskan tentang konsep dasar-dasar manajemen (SDM), pengelolaan tim dan sistem SDM (C2);  |
|  |   | SUB-CPMK 8 Mampu menjelaskan perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen, prinsip manajemen organisasi (C2);   |
|  | CPMK-3 (C3)   | SUB-CPMK 9 Mampu menjelaskan karakteristik studi analisis kebijakan (C2);  |
|  |   | SUB-CPMK 10 Mampu mengkonsepkan keterbatan dan skenario analisis kebijakan (C3);   |
|  |   | SUB-CPMK 11 Mampu mengonsepk strategi organisasi (C3);   |
|  |   | SUB-CPMK 12 Mampu mengonsepk desasin organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya (C3).  |
| <b>Diskripsi Singkat MK</b>              | <b>Dasar Manajemen</b> adalah pengantar dalam bidang manajemen yang membahas konsep, prinsip, dan fungsi utama manajemen dalam organisasi. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dasar tentang bagaimana sebuah organisasi direncanakan, diorganisir, dipimpin, dan dikendalikan agar mencapai tujuan secara efektif dan efisien.  |  |
| <b>Bahan Kajian: Materi Pembelajaran</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang lingkup manajemen, pengertian manajemen, fungsi manajemen, transisi manajemen, membangun keunggulan melalui manusia</li> <li>2. Model-model manajemen, prinsip- prinsip manajemen</li> <li>3. Sejarah manajemen dan evolusi manajemen</li> <li>4. Lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial</li> <li>5. Planning, Organizing, Actuating, Controlling</li> </ol> |  |

6. Perencanaan dan pengambilan keputusan
7. Dasar-dasar manajemen (SDM), pengelolaan tim dan sistem SDM
8. Perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen, prinsip manajemen organisasi
9. Karakteristik studi analisis kebijakan, pendekatan dan model analisis kebijakan, keterbatasan dan skenario analisis kebijakan
10. Keterbatasan dan skenario analisis kebijakan
11. Strategi organisasi
12. Mendesain organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya

**Peta Kompetensi**



|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <b>Penilaian</b>                        | Tugas Mandiri (15%)<br>Tugas Kelompok (20%)<br>Ujian Tengah Semester (UTS) (25%)<br>Ujian Akhir Semester (UAS) (30%)<br>Sikap (10%)  |                          |
| <b>Daftar Referensi</b>                 | <b>Utama:</b><br>1. Christian Adhitya Rechandy , Tina Sulistiyani. (2021). Pengantar Manajemen Bisnis. UAD Press (EBOOK)<br>2. Priyono. (2007). <i>Pengantar Manajemen</i> . Surabaya: Zifatama Publisher.<br>3. Priyono dan Marnis. (2019). <i>Manajemen Sumberdaya Manusia</i> . Banjarbaru: Zukzes Express Banjarbaru.<br>4. Martono Ricky Virona. (2019). <i>Dasar-dasar Manajemen Rantai Pasok</i> . Jakarta: Bumi Aksara.<br>5. Sedarmayanti. (2019). <i>Manajemen Sumberdaya Manusia</i> . Jakarta: Refika Aditama<br>6. Siswanto. (2008). <i>Pengantar Manajemen</i> . Jakarta: Bumi Aksara. |                          |
| <b>Media Pembelajaran</b>               | <b>Perangkat lunak:</b>  | <b>Perangkat keras :</b> |
|   | Vilap  | Notebook & LCDProjector  |
| <b>Nama Dosen Pengampu</b>              | Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes.   |                          |
| <b>Mata kuliah prasyarat (Jika ada)</b> | Tidak ada  |                          |

| Minggu Ke- | Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)  | Penilaian   |   | Bentuk Pembelajaran (Metode, Penugasan, Estimasi Waktu)  |        | Materi Pembelajaran (Pustaka)  | Bobot Penilaian (%) |
|------------|---|---|---|--|--------|--|---------------------|
|            |   | Indikator   | Kriteria & Bentuk   | Tatap Muka   | Daring |  |                     |
| (1)        | (2)   | (3)   | (4)   | (5)  | (6)    | (7)  | (8)                 |
| 1          | Mengelola waktu belajar sesuai dengan lingkup dan tugas dalam perkuliahan Dasar Manajemen<br><br><b>Sub-CPMK 1:</b><br>Mampu menjelaskan konsep ruang lingkup manajemen, pengertian manajemen, fungsi manajemen, transisi manajemen, membangun keunggulan melalui manusia (C2); | Keaktifan dan ketepatan dalam menjelaskan Ruang lingkup manajemen, pengertian manajemen, fungsi manajemen, transisi manajemen, membangun keunggulan melalui manusia | <b>Kriteria:</b><br>Rubrik kriteria grading<br><br><b>Bentuk:</b> Non-test:<br>- Tulisan<br>Makalah<br>- Presentasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Bentuk</b> : kuliah, responsi</li> <li>● <b>Metode</b> : diskusi kelompok, belajar mandiri</li> <li>● <b>Tugas</b> : -</li> <li>● <b>Estimasi Waktu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KPB: 2x50 menit</li> <li>○ KPT: 2x60 menit</li> <li>○ KM 2x60 menit</li> </ul> </li> </ul> | -      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrak perkuliahan/Rencana Perkuliahan Semester (RPS)</li> <li>● Ruang lingkup manajemen</li> <li>● pengertian manajemen,</li> <li>● fungsi manajemen,</li> <li>● transisi manajemen,</li> <li>● membangun keunggulan melalui manusia</li> </ul> | 4                   |
| 2          | <b>Sub-CPMK 2:</b><br>Mampu menjelaskan konsep model-model manajemen, prinsip-prinsip manajemen (C2);   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Keaktifan dan ketepatan dalam menjelaskan Model-model manajemen, prinsip-prinsip manajemen</li> </ul>                      | <b>Kriteria:</b><br>Rubrik kriteria grading<br><br><b>Bentuk:</b> Non-test:<br>- Tulisan<br>Makalah<br>- Presentasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Bentuk</b> : kuliah, responsi</li> <li>● <b>Metode</b> : diskusi kelompok, belajar mandiri</li> <li>● <b>Tugas</b> : -</li> <li>● <b>Estimasi Waktu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KPB: 2x50 menit</li> <li>○ KPT: 2x60 menit</li> <li>○ KM 2x60 menit</li> </ul> </li> </ul> | -      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Model-model manajemen,</li> <li>● prinsip-prinsip manajemen</li> </ul>  | 3                   |
| 3          | <b>Sub-CPMK 3:</b><br>Mampu menjelaskan   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Keaktifan dan ketepatan dalam</li> </ul>   | <b>Kriteria:</b><br>Rubrik kriteria   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Bentuk</b> : kuliah, responsi</li> <li>● <b>Metode</b> : diskusi</li> </ul>  | -      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sejarah manajemen dan evolusi manajemen</li> </ul>  | 4                   |

|   |   |   |  |  |   |  |   |
|---|---|---|--|--|---|--|---|
|   | Sejarah manajemen dan evolusi manajemen (C2);   | menjelaskan Sejarah manajemen dan evolusi manajemen   | grading<br><br><b>Bentuk:</b> Non-test:<br>- Tulisan Makalah<br>- Presentasi                                     | kelompok, belajar mandiri<br>● <b>Tugas :</b> -<br>● <b>Estimasi Waktu:</b><br>○ KPB: 2x50 menit<br>○ KPT: 2x60 menit<br>○ KM 2x60 menit   |   |  |   |
| 4 | <b>Sub-CPMK 4:</b><br>Mampu menjelaskan Lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial (C2); | ● Keaktifan dan ketepatan dalam menjelaskan Lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial | <b>Kriteria:</b><br>Rubrik kriteria grading<br><br><b>Bentuk:</b> Non-test:<br>- Tulisan Makalah<br>- Presentasi | ● <b>Bentuk :</b> kuliah, praktikum<br>● <b>Metode :</b> diskusi kelompok<br>● <b>Tugas :</b> Pembuatan makalah dan presentasi konsep ruang lingkup manajemen, konsep model-model manajemen, prinsip- prinsip manajemen, sejarah manajemen dan evolusi manajemen, lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial<br>● <b>Estimasi Waktu:</b><br>○ KPB: 2x50 menit<br>○ KPT: 2x60 menit<br>○ KM 2x60 menit | - | ● Lingkungan dan budaya organisasi,<br>● etika dan tanggung jawab sosial | 4 |

|   |  |  |  |   |   |   |   |
|---|--|--|--|---|---|---|---|
| 5 | <b>Sub-CPMK 5:</b><br>Mampu menjelaskan Planning, Organizing, Actuating, Controlling (C2);                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan dan ketepatan menjelaskan Planning, Organizing, Actuating, Controlling</li> </ul> | <p><b>Kriteria:</b><br/>Rubrik kriteria grading</p> <p><b>Bentuk:</b> Non-test:<br/>- Tulisan<br/>Makalah<br/>- Presentasi</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bentuk :</b> kuliah, responsi</li> <li><b>Metode :</b> diskusi kelompok, belajar mandiri</li> <li><b>Tugas :</b> -</li> <li><b>Estimasi Waktu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KPB: 2x50 menit</li> <li>○ KPT: 2x60 menit</li> <li>○ KM 2x60 menit</li> </ul> </li> </ul>  | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planning,</li> <li>Organizing,</li> <li>Actuating,</li> <li>Controlling</li> </ul> | 4 |
| 6 | <b>Sub-CPMK 6:</b><br>Mampu menjelaskan tentang Perencanaan dan pengambilan keputusan (C2);                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan dan ketepatan menjelaskan Perencanaan dan pengambilan keputusan</li> </ul>        | <p><b>Kriteria:</b><br/>Rubrik kriteria grading</p> <p><b>Bentuk:</b> Non-test:<br/>- Tulisan<br/>Makalah<br/>- Presentasi</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bentuk :</b> kuliah, responsi</li> <li><b>Metode :</b> diskusi kelompok, belajar mandiri</li> <li><b>Tugas :</b> Pembuatan makalah dan presentasi tentang Planning, Organizing, Actuating, Controlling, Perencanaan dan pengambilan keputusan</li> <li><b>Estimasi Waktu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KPB: 2x50 menit</li> <li>○ KPT: 2x60 menit</li> <li>○ KM 2x60 menit</li> </ul> </li> </ul> | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan dan pengambilan keputusan</li> </ul>                                   | 3 |
| 7 | <b>Sub-CPMK 7:</b><br>Mampu menjelaskan tentang konsep dasar-dasar manajemen (SDM), pengelolaan tim dan sistem SDM (C2); | Keaktifan dan ketepatan menjelaskan Dasar-dasar manajemen (SDM), pengelolaan tim dan sistem SDM                                    | <p><b>Kriteria:</b><br/>Rubrik kriteria grading</p> <p><b>Bentuk:</b> Non-test:<br/>- Tulisan<br/>Makalah<br/>- Presentasi</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bentuk :</b> kuliah, responsi</li> <li><b>Metode :</b> diskusi kelompok, belajar mandiri</li> <li><b>Tugas :</b> Pembuatan makalah dan presentasi tentang konsep dasar-dasar manajemen (SDM)</li> <li><b>Estimasi Waktu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KPB: 2x50 menit</li> <li>○ KPT: 2x60 menit</li> <li>○ KM 2x60 menit</li> </ul> </li> </ul>  | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dasar-dasar manajemen (SDM),</li> <li>pengelolaan tim dan sistem SDM</li> </ul>    | 3 |

| 8  |   |   |  |  |   |  | 25 |
|----|---|---|--|--|---|--|----|
| 9  | <b>Sub-CPMK 8:</b><br>Mampu menjelaskan perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen, prinsip manajemen organisasi (C2);   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan dan ketepatan dalam menjelaskan Perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen, prinsip manajemen organisasi</li> </ul> | <b>Kriteria:</b><br>Rubrik kriteria grading<br><br><b>Bentuk:</b> Non-test:<br>- Tulisan Makalah<br>- Presentasi | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bentuk :</b> kuliah, responsi</li> <li><b>Metode :</b> diskusi kelompok, belajar mandiri</li> <li><b>Tugas :</b> -</li> <li><b>Estimasi Waktu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>KPB: 2x50 menit</li> <li>KPT: 2x60 menit</li> <li>KM 2x60 menit</li> </ul> </li> </ul>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen</li> <li>prinsip manajemen organisasi</li> </ul>  | 5  |
| 10 | <b>Sub-CPMK 9:</b><br>Mampu mengonsepan tentang karakteristik studi analisis kebijakan, pendekatan dan model analisis kebijakan, keterbatasan dan skenario analisis kebijakan (C2); | <ul style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan dan ketepatan dalam mengonsepan Karakteristik studi analisis kebijakan</li> </ul>  | <b>Kriteria:</b><br>Rubrik kriteria grading<br><br><b>Bentuk:</b> Non-test:<br>- Tulisan Makalah<br>- Presentasi | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bentuk :</b> kuliah, praktikum</li> <li><b>Metode :</b> diskusi kelompok</li> <li><b>Tugas :</b> -</li> <li><b>Estimasi Waktu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>KPB: 2x50 menit</li> <li>KPT: 2x60 menit</li> <li>KM 2x60 menit</li> </ul> </li> </ul>   | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>Karakteristik studi analisis kebijakan</li> <li>pendekatan dan model analisis kebijakan,</li> <li>keterbatasan dan skenario analisis kebijakan</li> </ul> | 5  |
| 11 | <b>Sub-CPMK 10:</b><br>Mampu mengkonsepkan keterbatasan dan skenario analisis kebijakan (C3);   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan dan ketepatan mengonsepan Keterbatan dan skenario analisis kebijakan</li> </ul>  | <b>Kriteria:</b><br>Rubrik kriteria grading<br><br><b>Bentuk:</b> Non-test:<br>- Tulisan Makalah<br>- Presentasi | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bentuk :</b> kuliah, responsi, pembelajaran kolaboratif</li> <li><b>Metode :</b> diskusi kelompok, belajar mandiri</li> <li><b>Tugas :</b> Pembuatan makalah dan presentasi perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen, karakteristik studi analisis kebijakan, keterbatasan dan skenario analisis kebijakan</li> <li><b>Estimasi Waktu:</b></li> </ul> | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>Keterbatasan dan skenario analisis kebijakan</li> </ul>   | 6  |

|           |  |   |  |  |   |   |           |
|-----------|--|---|--|--|---|---|-----------|
|           |  |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KPB: 2x50 menit</li> <li>○ KPT: 2x60 menit</li> <li>○ KM 2x60 menit</li> </ul>  |   |   |           |
| 12,<br>13 | <b>Sub-CPMK 11:</b><br>Mampu mengonsepan strategi organisasi (C3);   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Keaktifan dan ketepatan mengonsepan strategi organisasi</li> </ul>   | <p><b>Kriteria:</b><br/>Rubrik kriteria grading</p> <p><b>Bentuk:</b> Non-test:<br/>- Tulisan Makalah<br/>- Presentasi</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Bentuk</b> : kuliah, praktikum</li> <li>● <b>Metode</b> : diskusi kelompok</li> <li>● <b>Tugas</b> : -</li> <li>● <b>Estimasi Waktu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KPB: 4x50 menit</li> <li>○ KPT: 4x60 menit</li> <li>○ KM 4x60 menit</li> </ul> </li> </ul>   | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Strategi organisasi</li> </ul>   | 7         |
| 14,<br>15 | <b>Sub-CPMK 12:</b><br>Mampu mengonsepan desain organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya (C3). | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Keaktifan dan ketepatan mengonsepan desain organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya</li> </ul> | <p><b>Kriteria:</b><br/>Rubrik kriteria grading</p> <p><b>Bentuk:</b> Non-test:<br/>- Tulisan Makalah<br/>- Presentasi</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Bentuk</b> : kuliah, praktikum</li> <li>● <b>Metode</b> : diskusi kelompok</li> <li>● <b>Tugas</b> : Membuat makalah studi kasus strategi organisasi dan desain organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya</li> <li>● <b>Estimasi Waktu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KPB: 4x50 menit</li> <li>○ KPT: 4x60 menit</li> <li>○ KM 4x60 menit</li> </ul> </li> </ul> | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendesasin organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya</li> </ul> | 7         |
| <b>16</b> | <b>Ujian Akhir Semester (UAS)</b>  |   |  |  |   |   | <b>30</b> |

**Catatan:**

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.

2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
6. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.

## Instrumen Penilaian

### 1. Rancangan Tugas

| Minggu ke/topik | Nama Tugas | Sub-CMPK         | Penugasan  | Ruang Lingkup  | Metode Pengerjaan   | Batas Waktu | Luaran Tugas   |
|-----------------|------------|------------------|--|--|---|-------------|--|
| 1               | Tugas Ke-1 | Sub-CMPK 1,2,3,4 | Pembuatan makalah dan presentasi konsep ruang lingkup manajemen, konsep model-model manajemen, prinsip-prinsip manajemen, sejarah manajemen dan evolusi manajemen, lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang lingkup manajemen</li> <li>- pengertian manajemen,</li> <li>- fungsi manajemen,</li> <li>- transisi manajemen,</li> <li>- membangun keunggulan melalui manusia</li> <li>- Model-model manajemen,</li> <li>- prinsip-prinsip manajemen</li> <li>- Sejarah manajemen dan evolusi manajemen</li> <li>- Lingkungan dan budaya organisasi,</li> <li>- etika dan tanggung jawab sosial</li> </ul> | <b>Tugas Individu</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individu memilih dan mengkaji bahan kajian terkait minimal 5 buku atau jurnal nasional &amp; internasional &lt;10 tahun terakhir terkait topik tugas</li> <li>2. Individu menyusun makalah dari bahan-bahan kajian tersebut</li> <li>3. Individu menyusun bahan &amp; slide presentasi;</li> <li>4. Individu presentasi makalah di depan kelas</li> </ol> | Minggu ke-4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah 10-15 halaman permasing-masing topik, dikumpulkan dalam bentuk <i>softcopy</i> format (*.rtf) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 1-Topik-Nama Lengkap.rtf);</li> <li>2. Slide Presentasi 10-15 slide, terdiri dari teks, grafik/tabel/gambar/animasi/video. dikumpulkan dalam bentuk <i>softcopy</i> format (*.ppt/pptx) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 1-Topik-Nama Lengkap.ppt/pptx);</li> </ol> |

| Minggu ke/topik | Nama Tugas | Sub-CMPK      | Penugasan  | Ruang Lingkup  | Metode Pengerjaan   | Batas Waktu | Luaran Tugas   |
|-----------------|------------|---------------|--|--|---|-------------|--|
| 6               | Tugas Ke-2 | Sub-CMPK 5, 6 | Pembuatan makalah dan presentasi tentang Planning, Organizing, Actuating, Controlling, Perencanaan dan pengambilan keputusan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning,</li> <li>- Organizing,</li> <li>- Actuating,</li> <li>- Controlling</li> <li>- Perencanaan dan pengambilan keputusan</li> </ul> | <b>Tugas Kelompok</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelompok memilih dan mengkaji bahan kajian terkait minimal 5 buku atau jurnal nasional &amp; internasional &lt;10 tahun terakhir terkait pengukuran yang dilakukan</li> <li>2. Kelompok memilih salah satu metode pengukuran ergonomi fisik</li> <li>3. Kelompok melakukan pengukuran ergonomi fisik dan menganalisis hasil pengukuran</li> <li>4. Kelompok menyusun makalah dari bahan-bahan kajian tersebut</li> <li>5. Kelompok menyusun bahan &amp; slide presentasi;</li> <li>6. Kelompok melakukan presentasi makalah di depan kelas</li> </ol> | Minggu ke-7 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah 10-15 halaman hasil analisis pengukuran ergonomi fisik, dikumpulkan dalam bentuk softcopy format (*.rtf) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 4-Topik-Nama Kelompok.rtf);</li> <li>2. Slide Presentasi 10-15 slide, terdiri dari teks, grafik/tabel/gambar/animasi/video. dikumpulkan dalam bentuk softcopy format (*.ppt/pptx) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 4-Topik-Nama Kelompok.ppt/pptx);</li> </ol> |
| 7               | Tugas Ke-3 | Sub-CMPK 7    | Pembuatan makalah dan presentasi tentang konsep dasar-dasar manajemen (SDM)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dasar-dasar manajemen (SDM),</li> <li>- pengelolaan tim dan sistem SDM</li> </ul>   | <b>Tugas Individu</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individu memilih dan mengkaji bahan kajian terkait minimal 5 buku atau jurnal nasional &amp; internasional &lt;10 tahun terakhir terkait topik tugas</li> <li>2. Individu menyusun makalah dari bahan-bahan kajian tersebut</li> <li>3. Individu menyusun bahan &amp; slide presentasi;</li> <li>4. Individu presentasi makalah di depan kelas</li> </ol>   | Minggu ke-7 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah 10-15 halaman permasing-masing topik, dikumpulkan dalam bentuk <i>softcopy</i> format (*.rtf) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 1-Topik-Nama Lengkap.rtf);</li> <li>2. Slide Presentasi 10-15 slide, terdiri dari teks, grafik/tabel/gambar/animasi/video. dikumpulkan dalam bentuk <i>softcopy</i> format (*.ppt/pptx) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 1-Topik-Nama Lengkap.ppt/pptx);</li> </ol>       |
| 11              | Tugas Ke-4 | Sub-CMPK 8,   | Pembuatan  | - Perilaku organisasi  | <b>Tugas Individu</b>   | Minggu ke-  | 1. Makalah 10-15 halaman permasing-  |

| Minggu ke/topik | Nama Tugas | Sub-CMPK        | Penugasan   | Ruang Lingkup  | Metode Pengerjaan  | Batas Waktu  | Luaran Tugas  |
|-----------------|------------|-----------------|---|--|--|--------------|---|
|                 |            | 9, 10           | makalah dan presentasi perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen, karakteristik studi analisis kebijakan, keterbatasan dan skenario analisis kebijakan                | sebagai objek studi manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>- prinsip manajemen organisasi</li> <li>- Karakteristik studi analisis kebijakan</li> <li>- Keterbatasan dan skenario analisis kebijakan</li> </ul> | 1. Individu memilih dan mengkaji bahan kajian terkait minimal 5 buku atau jurnal nasional & internasional <10 tahun terakhir terkait topik tugas<br>2. Individu menyusun makalah dari bahan-bahan kajian tersebut<br>3. Individu menyusun bahan & slide presentasi;<br>4. Individu presentasi makalah di depan kelas   | 15           | masing topik, dikumpulkan dalam bentuk <i>softcopy</i> format (*.rtf) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 1-Topik-Nama Lengkap.rtf);<br>2. Slide Presentasi 10-15 slide, terdiri dari teks, grafik/tabel/gambar/animasi/video. dikumpulkan dalam bentuk <i>softcopy</i> format (*.ppt/pptx) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 1-Topik-Nama Lengkap.ppt/pptx);   |
| 14,15           | Tugas Ke-5 | Sub-CMPK 11, 12 | Membuat makalah studi kasus strategi organisasi dan desain organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Strategi organisasi</li> <li>-Mendesasin organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya</li> </ul>           | <b>Tugas Kelompok</b><br>1. Kelompok memilih dan mengkaji bahan kajian terkait minimal 5 buku atau jurnal nasional & internasional <10 tahun terakhir terkait pengukuran yang dilakukan<br>2. Kelompok memilih salah satu metode pengukuran ergonomi kognitif<br>3. Kelompok melakukan pengukuran ergonomi fisik dan menganalisis hasil pengukuran<br>4. Kelompok menyusun makalah dari bahan-bahan kajian tersebut<br>5. Kelompok menyusun bahan & slide presentasi;<br>6. Kelompok melakukan presentasi makalah di depan kelas | Minggu ke-15 | 1. Makalah 10-15 halaman makalah hasil analisis pengukuran ergonomi kognitif, dikumpulkan dalam bentuk <i>softcopy</i> format (*.rtf) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 6-Topik-Nama Kelompok.rtf);<br>2. Slide Presentasi 10-15 slide, terdiri dari teks, grafik/tabel/gambar/animasi/video. dikumpulkan dalam bentuk <i>softcopy</i> format (*.ppt/pptx) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 6-Topik-Nama Kelompok.ppt/pptx); |

## 2. Kriteria Penilaian (Evaluasi hasil Pembelajaran)

| Bentuk Evaluasi     | Sub-CPMK                        | Instrumen Penilaian  |  | Titik Pengawasan                        | Bobot Penilaian |
|---------------------|---------------------------------|--|--|---|-----------------|
|                     |                                 | Formatif   | Sumatif                                    |   |                 |
| Tugas Individu      | Sub-CMPK 1, 2, 3, 4, 7, 10      | Umpan balik diskusi hasil jawaban pada pertemuan berikutnya (5 kali) | Rubrik penilaian makalah individu (5 kali) | Makalah, Site Presentasi dan Presentasi | 15%             |
| Tugas Kelompok      | Sub-CMPK 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 | Umpan balik diskusi hasil jawaban pada pertemuan berikutnya (9 kali) | Rubrik penilaian makalah kelompok (9 kali) | Makalah, Site Presentasi dan Presentasi | 20%             |
| Ujian Tulis 1 (UTS) | Sub-CMPK 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7    | Umpan balik draft esai (1 kali)                                      | Rubrik penilaian esai (1 kali)             | Draft esai                              | 25%             |
| Ujian Tulis 2 (UAS) | Sub-CMPK 8, 9, 10, 11, 12       | Umpan balik draft esai (1 kali)                                      | Rubrik penilaian esai (1 kali)             | Draft esai                              | 30%             |

### 3. Rubrik Penilaian

#### A. Rubrik Penilaian Tugas Individu

| Komponen              | Bobot (%) | Kurang (<61)  | Cukup (61-70)   | Baik (71-80)   | Sangat Baik (81-90)  |
|-----------------------|-----------|---|---|--|--|
| Relevansi dan Konteks | 40        | Tidak menjelaskan relevansi materi yang disampaikan dengan konteks penugasan<br>Tidak menempatkan literatur ke dalam konteks materi paparan | Menunjukkan pemahaman yang terbatas pada relevansi materi paparan dengan konteks penugasan.<br>Menampilkan beberapa literatur | Menunjukkan pemahaman yang baik pada relevansi materi paparan dengan konteks penugasan<br>Membuat beberapa asosiasi dari literatur dengan materi paparan | Menunjukkan pemahaman yang sangat baik tentang materi paparan dengan konteks penugasan<br>Mampu mensinkronkan literatur dengan materi paparan secara terampil dan komprehensif |
| Substansi             | 50        | Menunjukkan pengetahuan yang terbatas tentang materi paparan  | Menunjukkan pengetahuan yang dasar tentang materi paparan   | Menunjukkan pengetahuan yang baik tentang materi paparan   | Menunjukkan pengetahuan yang sangat baik tentang materi paparan  |

| Komponen | Bobot (%) | Kurang (<61)                                   | Cukup (61-70)                                   | Baik (71-80)                      | Sangat Baik (81-90)                      |
|----------|-----------|--|---|-----------------------------------|--|
| Tampilan | 10        | Format tulisan kurang rapi dan tidak konsisten | Format tulisan cukup rapi namun tidak konsisten | Format tulisan rapi dan konsisten | Format tulisan sangat rapi dan konsisten |

#### B. Rubrik Penilaian Tugas Kelompok

| Komponen                 | Bobot (%) | Kurang (<61)  | Cukup (61-70)   | Baik (71-80)   | Sangat Baik (81-90)  |
|--------------------------|-----------|---|---|--|--|
| Relevansi dan Konteks    | 30        | Tidak menjelaskan relevansi materi yang disampaikan dengan konteks penugasan<br>Tidak menempatkan literatur ke dalam konteks materi paparan | Menunjukkan pemahaman yang terbatas pada relevansi materi paparan dengan konteks penugasan.<br>Menampilkan beberapa literatur | Menunjukkan pemahaman yang baik pada relevansi materi paparan dengan konteks penugasan<br>Membuat beberapa asosiasi dari literatur dengan materi paparan | Menunjukkan pemahaman yang sangat baik tentang materi paparan dengan konteks penugasan<br>Mampu mensinkronkan literatur dengan materi paparan secara terampil dan komprehensif |
| Substansi                | 40        | Menunjukkan pengetahuan yang terbatas tentang materi paparan  | Menunjukkan pengetahuan yang dasar tentang materi paparan   | Menunjukkan pengetahuan yang baik tentang materi paparan   | Menunjukkan pengetahuan yang sangat baik tentang materi paparan  |
| Tampilan                 | 10        | Format tulisan kurang rapi dan tidak konsisten  | Format tulisan cukup rapi namun tidak konsisten   | Format tulisan rapi dan konsisten  | Format tulisan sangat rapi dan konsisten   |
| Kerjasama dan kolaborasi | 20        | Tidak ada distribusi dan peran dalam kelompok   | Terdapat sedikit distribusi dan peran   | Terdapat distribusi dan peran yang cukup dalam kelompok  | Terdapat distribusi dan peran yang baik dalam kelompok   |

**C. Rubrik Penilaian Soal Esai UTS**

| No         | Materi yang diujikan   | Kriteria   | Skor |
|------------|--|--|------|
| 1          | Ruang lingkup manajemen<br>pengertian manajemen,<br>fungsi manajemen,<br>transisi manajemen,<br>membangun keunggulan melalui manusia | Ketepatan dalam menjelaskan Ruang lingkup manajemen<br>pengertian manajemen,<br>fungsi manajemen,<br>transisi manajemen,<br>membangun keunggulan melalui manusia | 16   |
| 2          | Model-model manajemen,<br>prinsip- prinsip manajemen   | ketepatan Model-model manajemen,<br>prinsip- prinsip manajemen   | 12   |
| 3          | Sejarah manajemen dan evolusi manajemen  | ketepatan dalam menjelaskan Sejarah manajemen dan evolusi manajemen  | 16   |
| 4          | Lingkungan dan budaya organisasi,<br>etika dan tanggung jawab sosial   | Keaktifan dan ketepatan dalam menjelaskan Lingkungan dan budaya organisasi,<br>etika dan tanggung jawab sosial   | 16   |
| 5          | Planning,<br>Organizing,<br>Actuating,<br>Controlling  | ketepatan menjelaskan Planning, Organizing, Actuating, Controlling   | 16   |
| 6          | Perencanaan dan pengambilan keputusan  | ketepatan menjelaskan Perencanaan dan pengambilan keputusan  | 12   |
| 7          | Dasar-dasar manajemen (SDM),<br>pengelolaan tim dan sistem SDM   | ketepatan menjelaskan Dasar-dasar manajemen (SDM), pengelolaan tim dan sistem SDM  | 12   |
| Skor Total |  |  | 100  |

**C. Rubrik Penilaian Soal Esai UAS**

| No | Materi yang diujikan   | Kriteria   | Skor |
|----|--|--|------|
| 1  | Perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen,<br>prinsip manajemen organisasi | ketepatan dalam menjelaskan Perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen,<br>prinsip manajemen organisasi | 17   |

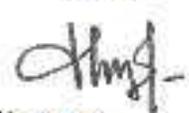
| No         | Materi yang diujikan  | Kriteria  | Skor |
|------------|---|---|------|
| 2          | Karakteristik studi analisis kebijakan  | ketepatan dalam menjelaskan Karakteristik studi analisis kebijakan  | 16   |
| 3          | Keterbatasan dan skenario analisis kebijakan  | ketepatan mengonsepkkan Keterbatasan dan skenario analisis kebijakan  | 20   |
| 4          | Strategi organisasi   | ketepatan mengonsepkkan Strategi organisasi   | 23   |
| 5          | Mendesasin organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya | ketepatan mengonsepkkan Mendesasin organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya | 24   |
| Skor Total |   |   | 100  |

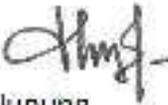


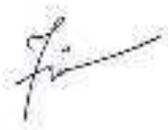
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA

Nama Dokumen : **JURNAL PEMBELAJARAN DASAR  
MANAJEMEN**

Program Studi: Sarjana (S1) Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

| Pert ke- | Tgl/Jam                                 | Rencana Program sesuai RPS   | Pelaksanaan |                  |                 |  | Keaktifan mahasiswa |                | Paraf & Nama Dosen  | Ttd & Nama Ketua Kelas  |
|----------|---|--|-------------|------------------|-----------------|--|---------------------|----------------|---|---|
|          |   |  | Met (C/D/P) | Tgl              | Jam             | Materi   | Kesan Dosen         | Jmlh Mhs hadir |   |   |
| (1)      | (2)                                     | (3)  | (4)         | (5)              | (6)             | (7)  | (8)                 | (9)            | (10)  | (11)  |
| I        | 4<br>Maret<br>2025/<br>13.10-<br>15.10  | Menjelaskan konsep ruang lingkup manajemen, pengertian manajemen, fungsi manajemen, transisi manajemen, membangun keunggulan melalui manusia | C/D/P       | 4 Maret<br>2025/ | 13.10-<br>15.10 | Ruang lingkup manajemen, pengertian manajemen, fungsi manajemen, transisi manajemen, membangun |                     | 1              | <br>Nunung<br>Rachmawati,<br>S.Kep.Ns.,M.Kep   | <br>Ralfesia<br>Cesita   |
| II       | 11<br>Maret<br>2025/<br>13.10-<br>15.10 | Menjelaskan konsep model-model manajemen, prinsip-prinsip manajemen  | C/D/P       |                  | 13.10-<br>15.10 | Model-model manajemen, prinsip-prinsip manajemen   |                     | 1              | <br>Nunung<br>Rachmawati,<br>S.Kep.Ns.,M.Kep | <br>Ralfesia<br>Cesita |

|     |   |  |       |  |                 |   |  |   |   |  |
|-----|---|--|-------|--|-----------------|---|--|---|---|--|
| III | 18<br>Maret<br>2025/<br>13.10-<br>15.10 | menjelaskan Sejarah manajemen dan evolusi manajemen                                    | C/D/P |  | 13.10-<br>15.10 | Sejarah manajemen dan evolusi manajemen                           |  | 1 | <br>Nunung<br>Rachmawati,<br>S.Kep.Ns.,M.Kep | <br>Rafflesia<br>Cesita   |
| IV  | 25<br>Maret<br>2025/<br>13.10-<br>15.10 | menjelaskan Lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial          | C/D/P |  | 13.10-<br>15.10 | Lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial |  | 1 | <br>Dwina<br>Anggraini,<br>S.K.M., M.K.K.K.  | <br>Rafflesia<br>Cesita   |
| V   | 8 April<br>2025/<br>13.10-<br>15.10     | menjelaskan Planning, Organizing, Actuating, Controlling                               | C/D/P |  | 13.10-<br>15.10 | Planning, Organizing, Actuating, Controlling                      |  | 1 | <br>Dwina<br>Anggraini,<br>S.K.M., M.K.K.K   | <br>Rafflesia<br>Cesita   |
| VI  | 15 April<br>2025/<br>13.10-<br>15.10    | menjelaskan tentang Perencanaan dan pengambilan keputusan                              | C/D/P |  | 13.10-<br>15.10 | Perencanaan dan pengambilan keputusan                             |  | 1 | <br>Dwina<br>Anggraini,<br>S.K.M., M.K.K.K | <br>Rafflesia<br>Cesita  |
| VII | 22 April<br>2025/<br>13.10-<br>15.10    | menjelaskan tentang konsep dasar-dasar manajemen (SDM), pengelolaan tim dan sistem SDM | C/D/P |  | 13.10-<br>15.10 | Dasar-dasar manajemen (SDM), pengelolaan                          |  | 1 | <br>Dwina<br>Anggraini,<br>S.K.M., M.K.K.K | <br>Rafflesia<br>Cesita |

|      |                               |   |       |  |             |   |  |   |   |  |
|------|-------------------------------|---|-------|--|-------------|---|--|---|---|--|
|      |                               |   |       |  |             | tim dan sistem SDM  |  |   | Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K  | Raflesia Cesita  |
| VIII |                               | Ujian Tengah Semester   |       |  |             |   |  | 1 |   |  |
| IX   | 29 April 2025/<br>13.10-15.10 | menjelaskan perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen, prinsip manajemen organisasi | C/D/P |  | 13.10-15.10 | Karakteristik studi analisis kebijakan, pendekatan dan model analisis kebijakan, keterbatasan dan skenario analisis kebijakan |  | 1 | <br>Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes.   | <br>Raflesia Cesita   |
| X    | 6 Mei 2025/<br>13.10-15.10    | menjelaskan karakteristik studi analisis kebijakan  | C/D/P |  | 13.10-15.10 | Perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen, prinsip manajemen organisasi   |  | 1 | <br>Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes.   | <br>Raflesia Cesita   |
| XI   | 13 Mei 2025/<br>13.10-15.10   | mengkonsepkan keterbatasan dan skenario analisis kebijakan                                  | C/D/P |  | 13.10-15.10 | Karakteristik studi analisis kebijakan  |  | 1 | <br>Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes. | <br>Raflesia Cesita |

|              |                                    |   |       |  |                 |  |  |   |   |   |
|--------------|------------------------------------|---|-------|--|-----------------|--|--|---|---|---|
| XII,<br>XIII | 20 Mei<br>2025/<br>13.10-<br>15.10 | mengonsepan strategi<br>organisasi  | C/D/P |  | 13.10-<br>15.10 | Keterbatan<br>dan skenario<br>analisis<br>kebijakan,<br>Strategi<br>organisasi   |  | 1 | <br>Tia<br>Nurhidayanti,<br>S.K.M., M.Kes. | <br>Raflesia<br>Cesita |
| XIV,<br>XV   | 27 Mei<br>2025/<br>13.10-<br>15.10 | mengonsepan<br>mendesasin organisasi<br>yang kondusif ditatanan<br>RS, fasilitas pelayanan<br>kesehatan, pariwisata,<br>dunia usaha dan industri<br>lainnya | C/D/P |  | 13.10-<br>15.10 | Mendesasin<br>organisasi<br>yang<br>kondusif<br>ditatanan<br>RS, fasilitas<br>pelayanan<br>kesehatan,<br>pariwisata,<br>dunia usaha<br>dan industri<br>lainnya |  | 1 | <br>Tia<br>Nurhidayanti,<br>S.K.M., M.Kes. | <br>Raflesia<br>Cesita |
| XVI          |                                    | Ujian Akhir Semester  |       |  |                 |  |  | 1 |   |   |



Mengetahui Rencana Program,  
Program Studi S1 K3

Ahmad Atif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.  
NIK : 1141 99 035

Yogyakarta, 22 Februari 2025  
Penanggung Jawab MK

  
Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes.  
NIK : 1141 24 189



## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi : S1 K3  
Mata Kuliah : Dasar Manajemen  
Semester : I/Tahun Akademik 2024/2025  
Hari/Tanggal : -  
Pertemuan ke : 1  
Waktu : 100 mnt  
Standar Kompetensi : -

| No | Minggu Ke | Tujuan<br>(Kemampuan yang diharapkan)  | Bahan Kajian (Materi Ajar)   | Metode<br>(Bentuk pembelajaran)                       | Kriteria Penilaian<br>(Indikator) | Bobot Nilai (%) | Standar Kompetensi Profesional |
|----|-----------|--|--|---|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1  | 1         | menjelaskan konsep ruang lingkup manajemen, pengertian manajemen, fungsi manajemen, transisi manajemen, membangun keunggulan melalui manusia | Ruang lingkup manajemen, pengertian manajemen, fungsi manajemen, transisi manajemen, membangun | Penugasan, Ceramah, diskusi kelompok, belajar mandiri | Ketepatan dalam menjelaskan       | 4               | -                              |

Yogyakarta, Maret 2025

Dosen Pengajar

Nunung Rachmawati, S.Kep.Ns.,M.Kep



## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi : S1 K3  
Mata Kuliah : Dasar Manajemen  
Semester : I/Tahun Akademik 2024/2025  
Hari/Tanggal : -  
Pertemuan ke : 2  
Waktu : 100 mnt  
Standar Kompetensi : -

| No | Minggu Ke | Tujuan<br>(Kemampuan yang diharapkan)                               | Bahan Kajian<br>(Materi Ajar)                    | Metode<br>(Bentuk pembelajaran)                       | Kriteria Penilaian<br>(Indikator) | Bobot Nilai (%) | Standar Kompetensi Profesional |
|----|-----------|---|--|---|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 2  | 2         | menjelaskan konsep model-model manajemen, prinsip-prinsip manajemen | Model-model manajemen, prinsip-prinsip manajemen | Penugasan, Ceramah, diskusi kelompok, belajar mandiri | Ketepatan dalam menjelaskan       | 4               | -                              |

Yogyakarta, Maret 2025

Dosen Pengajar

Nunung Rachmawati, S.Kep.Ns., M.Kep



## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi : S1 K3  
Mata Kuliah : Dasar Manajemen  
Semester : I/Tahun Akademik 2024/2025  
Hari/Tanggal : -  
Pertemuan ke : 3  
Waktu : 100 mnt  
Standar Kompetensi : -

| No | Minggu Ke | Tujuan<br>(Kemampuan yang diharapkan)               | Bahan Kajian<br>(Materi Ajar)           | Metode<br>(Bentuk pembelajaran)                       | Kriteria Penilaian<br>(Indikator) | Bobot Nilai (%) | Standar Kompetensi Profesional |
|----|-----------|---|---|---|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 3  | 3         | menjelaskan Sejarah manajemen dan evolusi manajemen | Sejarah manajemen dan evolusi manajemen | Penugasan, Ceramah, diskusi kelompok, belajar mandiri | Ketepatan dalam menjelaskan       | 4               | -                              |

Yogyakarta, Maret 2025

Dosen Pengajar

Nunung Rachmawati, S.Kep.Ns.,M.Kep



## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi : S1 K3  
Mata Kuliah : Dasar Manajemen  
Semester : I/Tahun Akademik 2024/2025  
Hari/Tanggal : -  
Pertemuan ke : 4  
Waktu : 100 mnt  
Standar Kompetensi : -

| No | Minggu Ke | Tujuan<br>(Kemampuan yang diharapkan)   | Bahan Kajian<br>(Materi Ajar)                                     | Metode<br>(Bentuk pembelajaran)                       | Kriteria Penilaian<br>(Indikator) | Bobot Nilai (%) | Standar Kompetensi Profesional |
|----|-----------|---|---|---|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 4  | 4         | menjelaskan Lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial | Lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial | Penugasan, Ceramah, diskusi kelompok, belajar mandiri | Ketepatan dalam menjelaskan       | 4               | -                              |

Yogyakarta, Maret 2025

Dosen Pengajar

Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K



## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi : S1 K3  
Mata Kuliah : Dasar Manajemen  
Semester : I/Tahun Akademik 2024/2025  
Hari/Tanggal : -  
Pertemuan ke : 5  
Waktu : 100 mnt  
Standar Kompetensi : -

| No | Minggu Ke | Tujuan<br>(Kemampuan yang diharapkan)                    | Bahan Kajian<br>(Materi Ajar)                | Metode<br>(Bentuk pembelajaran)                       | Kriteria Penilaian<br>(Indikator)  | Bobot Nilai (%) | Standar Kompetensi Profesional |
|----|-----------|--|--|---|--|-----------------|--------------------------------|
| 5  | 5         | menjelaskan Planning, Organizing, Actuating, Controlling | Planning, Organizing, Actuating, Controlling | Penugasan, Ceramah, diskusi kelompok, belajar mandiri | Ketepatan dalam menjelaskan Planning, Organizing, Actuating, Controlling | 4               | -                              |

Yogyakarta, Maret 2025

Dosen Pengajar

Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K



## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi : S1 K3  
Mata Kuliah : Dasar Manajemen  
Semester : I/Tahun Akademik 2024/2025  
Hari/Tanggal : -  
Pertemuan ke : 6  
Waktu : 100 mnt  
Standar Kompetensi : -

| No | Minggu Ke | Tujuan<br>(Kemampuan yang diharapkan)                     | Bahan Kajian<br>(Materi Ajar)         | Metode<br>(Bentuk pembelajaran)                       | Kriteria Penilaian<br>(Indikator)                           | Bobot Nilai (%) | Standar Kompetensi Profesional |
|----|-----------|---|---------------------------------------|---|---|-----------------|--------------------------------|
| 6  | 6         | menjelaskan tentang Perencanaan dan pengambilan keputusan | Perencanaan dan pengambilan keputusan | Penugasan, Ceramah, diskusi kelompok, belajar mandiri | ketepatan menjelaskan Perencanaan dan pengambilan keputusan | 4               | -                              |

Yogyakarta, Maret 2025

Dosen Pengajar

Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.



## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi : S1 K3  
Mata Kuliah : Dasar Manajemen  
Semester : I/Tahun Akademik 2024/2025  
Hari/Tanggal : -  
Pertemuan ke : 7  
Waktu : 100 mnt  
Standar Kompetensi : -

| No | Minggu Ke | Tujuan<br>(Kemampuan yang diharapkan)  | Bahan Kajian<br>(Materi Ajar)                               | Metode<br>(Bentuk pembelajaran)                       | Kriteria Penilaian<br>(Indikator)                                       | Bobot Nilai (%) | Standar Kompetensi Profesional |
|----|-----------|--|---|---|---|-----------------|--------------------------------|
| 7  | 7         | menjelaskan tentang konsep dasar-dasar manajemen (SDM), pengelolaan tim dan sistem SDM | Dasar-dasar manajemen (SDM), pengelolaan tim dan sistem SDM | Penugasan, Ceramah, diskusi kelompok, belajar mandiri | menjelaskan Dasar-dasar manajemen (SDM), pengelolaan tim dan sistem SDM | 4               | -                              |

Yogyakarta, Maret 2025

Dosen Pengajar

Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.



## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi : S1 K3  
Mata Kuliah : Dasar Manajemen  
Semester : I/Tahun Akademik 2024/2025  
Hari/Tanggal : -  
Pertemuan ke : 9  
Waktu : 100 mnt  
Standar Kompetensi : -

| No | Minggu Ke | Tujuan<br>(Kemampuan yang diharapkan)   | Bahan Kajian (Materi Ajar)  | Metode<br>(Bentuk pembelajaran)                       | Kriteria Penilaian (Indikator)  | Bobot Nilai (%) | Standar Kompetensi Profesional |
|----|-----------|---|---|---|---|-----------------|--------------------------------|
| 8  | 9         | menjelaskan perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen, prinsip manajemen organisasi | Perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen, prinsip manajemen organisasi | Penugasan, Ceramah, diskusi kelompok, belajar mandiri | ketepatan dalam menjelaskan Perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen, prinsip manajemen organisasi | 4               | -                              |

Yogyakarta, Maret 2025  
Dosen Pengajar

Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes.



## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi : S1 K3  
Mata Kuliah : Dasar Manajemen  
Semester : I/Tahun Akademik 2024/2025  
Hari/Tanggal : -  
Pertemuan ke : 10  
Waktu : 100 mnt  
Standar Kompetensi : -

| No | Minggu Ke | Tujuan<br>(Kemampuan yang diharapkan)                      | Bahan Kajian<br>(Materi Ajar)          | Metode<br>(Bentuk pembelajaran)                       | Kriteria Penilaian<br>(Indikator)                                  | Bobot Nilai (%) | Standar Kompetensi Profesional |
|----|-----------|--|--|---|--|-----------------|--------------------------------|
| 9  | 10        | mengonsepan tentang karakteristik studi analisis kebijakan | Karakteristik studi analisis kebijakan | Penugasan, Ceramah, diskusi kelompok, belajar mandiri | ketepatan dalam mengonsepan Karakteristik studi analisis kebijakan | 4               | -                              |

Yogyakarta, Maret 2025

Dosen Pengajar

Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes.



## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi : S1 K3  
Mata Kuliah : Dasar Manajemen  
Semester : I/Tahun Akademik 2024/2025  
Hari/Tanggal : -  
Pertemuan ke : 11  
Waktu : 100 mnt  
Standar Kompetensi : -

| No | Minggu Ke | Tujuan<br>(Kemampuan yang diharapkan)                      | Bahan Kajian<br>(Materi Ajar)                | Metode<br>(Bentuk pembelajaran)                       | Kriteria Penilaian<br>(Indikator)                                | Bobot Nilai (%) | Standar Kompetensi Profesional |
|----|-----------|--|--|---|--|-----------------|--------------------------------|
| 10 | 11        | mengkonsepkan keterbatasan dan skenario analisis kebijakan | Keterbatasan dan skenario analisis kebijakan | Penugasan, Ceramah, diskusi kelompok, belajar mandiri | ketepatan mengonsepan Keterbatan dan skenario analisis kebijakan | 4               | -                              |

Yogyakarta, Maret 2025

Dosen Pengajar

Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes.



## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi : S1 K3  
Mata Kuliah : Dasar Manajemen  
Semester : I/Tahun Akademik 2024/2025  
Hari/Tanggal : -  
Pertemuan ke : 12  
Waktu : 100 mnt  
Standar Kompetensi : -

| No | Minggu Ke | Tujuan<br>(Kemampuan yang diharapkan) | Bahan Kajian<br>(Materi Ajar) | Metode<br>(Bentuk pembelajaran)                                   | Kriteria Penilaian<br>(Indikator)               | Bobot Nilai (%) | Standar Kompetensi Profesional |
|----|-----------|---------------------------------------|-------------------------------|---|---|-----------------|--------------------------------|
| 11 | 12,13     | mengonsepan strategi organisasi       | Strategi organisasi           | Penugasan,<br>Ceramah,<br>diskusi<br>kelompok,<br>belajar mandiri | ketepatan<br>mengonsepan<br>strategi organisasi | 4               | -                              |

Yogyakarta, Maret 2025

Dosen Pengajar

Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes.



## RENCANA PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi : S1 K3  
Mata Kuliah : Dasar Manajemen  
Semester : I/Tahun Akademik 2024/2025  
Hari/Tanggal : -  
Pertemuan ke : 13  
Waktu : 100 mnt  
Standar Kompetensi : -

| No | Minggu Ke | Tujuan (Kemampuan yang diharapkan)  | Bahan Kajian (Materi Ajar)  | Metode (Bentuk pembelajaran)                          | Kriteria Penilaian (Indikator)  | Bobot Nilai (%) | Standar Kompetensi Profesional |
|----|-----------|---|---|---|---|-----------------|--------------------------------|
| 12 | 14,15     | mengonsepan desain organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya | Mendesasin organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya | Penugasan, Ceramah, diskusi kelompok, belajar mandiri | ketepatan mengonsepan desain organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya | 4               | -                              |

Yogyakarta, Maret 2025

Dosen Pengajar

Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes.

| Info dasar               |                 |
|--------------------------|-----------------|
| NIM                      | 20124001        |
| Nama pengguna            | Cesita Raflesia |
| Tipe pengguna            | Mahasiswa       |
| Pelajaran                | 14              |
| Total waktu dalam sistem | 9h 12' 16"      |
| Bahasa                   | Indonesia       |
| Aktif                    | Ya              |

| Info pelajaran  |             |           |                   |
|---|-------------|-----------|-------------------|
| Pelajaran   | Keseluruhan | Kehadiran | Dirampungkan pada |
| PBC 1 Ruang lingkup manajemen, pengertian manajemen, fungsi manajemen, transisi manajemen, membangun                                | 100.00%     | Ya        | 07-Mar-25         |
| PBC 2 Model-model manajemen, prinsip- prinsip manajemen   | 100.00%     | Ya        | 14-Mar-25         |
| PBC 3 Sejarah manajemen dan evolusi manajemen   | 100.00%     | Ya        | 21-Mar-25         |
| PBC 4 Lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial   | 100.00%     | Ya        | 23-Apr-25         |
| PBC 5 Sejarah dan ruang lingkup kesehatan kerja 1   | 100.00%     | Ya        | 21-Mar-25         |
| PBC 6 Planning, Organizing, Actuating, Controlling  | 100.00%     | Ya        | 23-Apr-25         |
| PBC 7 Perencanaan dan pengambilan keputusan   | 100.00%     | Ya        | 28-Apr-25         |
| PBC 8 Dasar-dasar manajemen (SDM), pengelolaan tim dan sistem SDM   | 100.00%     | Ya        | 28-Apr-25         |
| PBC 9 Karakteristik studi analisis kebijakan, pendekatan dan model analisis kebijakan, keterbatasan dan skenario analisis kebijakan | 100.00%     | Ya        | 23-May-25         |
| PBC 10 Perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen, prinsip manajemen organisasi  | 100.00%     | Ya        | 23-May-25         |
| PBC 12 Karakteristik studi analisis kebijakan   | 100.00%     | Ya        | 23-May-25         |
| PBC 13 Keterbatasan dan skenario analisis kebijakan, Strategi organisasi  | 100.00%     | Ya        | 28-May-25         |
| PBC 14 Mendesain organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya | 100.00%     | Ya        | 19-Jun-25         |

Yayasan Keperawatan YKY Yogyakarta  
 STIKES YKY Yogyakarta  
 Prodi S1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja

**REKAPITULASI NILAI FORMATIF DAN SUMATIF MATA KULIAH DASAR MANAJEMEN  
 MAHASISWA SEMESTER 2 TA 2024/2025  
 PRODI S1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)**

| NO | NIM      | NAMA            | PBC       |         |           |         |       |           |       |           |           | PBP          |             |       |           |           | TOT NILAI | NILAI MANU<br>AL | NILAI HURUF | NILAI MUTU |
|----|----------|-----------------|-----------|---------|-----------|---------|-------|-----------|-------|-----------|-----------|--------------|-------------|-------|-----------|-----------|-----------|------------------|-------------|------------|
|    |          |                 | NILAI UTS | UTS 25% | NILAI UAS | UAS 30% | TUGAS | TUGAS 35% | SIKAP | SIKAP 10% | TOTAL PBC | EVALUASI PBP | EVA PBP 75% | SIKAP | SIKAP 25% | TOTAL PBP |           |                  |             |            |
| 1  | 20124001 | Raflesia Cesita | 95        | 25%     | 98        | 30%     | 100   | 35%       | 100   | 10%       | 98,15     | -            | -           | -     | -         | -         | 98,15     | 98               | A           | 4          |

Yogyakarta, 14 Juli 2025  
 PJKM Dasar Manajemen



(Tia Nurhidayanti, S.K.M.,  
 M.Kes)