



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/O/2024

**SURAT KEPUTUSAN KETUA
STIKES YKY YOGYAKARTA
NOM OR : 111/SK/STIKES YKY/II/2026**

**TENTANG
PENGANGKATAN DOSEN PENGAJAR
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026
STIKES YKY YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a Bahwa perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dimulai tanggal 3 Maret 2026
b Bahwa dalam Proses Belajar Mengajar diperlukan dosen pengajar
c Bahwa sebagai dosen pengajar diperlukan Surat Keputusan
- Mengingat** : 1. Pasal 17 Ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
2. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Permendikbud Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2021 Tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah
6. Permendikristek No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
7. SK Kemendikbud Riset dan Teknologi Nomor 581/E/O/2024 tertanggal 6 September 2024 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul D.I.Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Keperawatan Yogyakarta
8. SK BAN-PT Nomor: 2121/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/IV/2025 tertanggal 14 April 2025 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Kabupaten Bantul
9. SK Pengurus Perkumpulan LAM-PT Kes Nomor: 0009/LAM-PTKes/Akr.PB/Sar/I/2025 tertanggal 23 Januari 2025 tentang Akreditasi Program Studi Sarjana Keselamatan dan Kesehatan Kerja Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
- Memperhatikan** : 1 Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta Nomor 115/SK/Yayasan-YKY/02/IX/2024 Tanggal 7 September 2024 Tentang Pengangkatan Ketua STIKES YKY Yogyakarta
2 Hasil Rapat Perencanaan Pembelajaran tanggal 29 Januari 2026 bahwa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran perlu segera ditunjuk dosen pengajar

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA TENTANG PENGANGKATAN DOSEN PENGAJAR PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026 STIKES YKY YOGYAKARTA
- Kedua** : Mengangkat dosen pengajar Program Studi Keselamatan dan Kesehatan Kerja Program Sarjana STIKES YKY Yogyakarta pada semester genap tahun akademik 2025/2026 yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
- Ketiga** : Tugas dosen pengajar adalah memberikan kuliah sesuai dengan Surat Keputusan pengangkatan untuk masing-masing mata ajar selanjutnya mengadakan evaluasi/penilaian terhadap kegiatan belajar mengajar
- Keempat** : Semua biaya akibat dari ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada RAB STIKES Tahun Akademik 2025/2026
- Kelima** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 13 Juli 2026
- Keenam** : Apabila dikemudian hari Surat Keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 12 Februari 2026

Ketua



Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns., Sp.Kep.M.B.f.p
NIK : 1141 99 033



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

Lampiran 1: SK No. 111/SK/STIKES YKY/II/2026

**URAIAN TUGAS DOSEN PENGAJAR
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026
STIKES YKY YOGYAKARTA**

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS
1	Dosen Pengajar	1. Melakukan koordinasi dengan dosen PJMK untuk pembagian materi ajar. 2. Menyusun materi ajar/bahan ajar/buku ajar/<i>handout</i> yang akan diberikan kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai. 3. Menyusun SAP/RPP sebelum melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka) pada setiap pertemuan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. 4. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan RPS dan jadwal yang telah ditetapkan tepat waktu. 5. Mengisi jurnal pembelajaran, presensi kehadiran dosen dan mahasiswa setiap melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka). 6. Memberikan tugas terstruktur kepada mahasiswa (kuis/ringkasan/<i>review</i> materi sebelumnya dll) sesuai dengan rubrik pembelajaran. 7. Menyusun soal ujian dalam bentuk <i>multiple choice questions</i> (MCQ)/esai/<i>take home exam</i>/bentuk lainnya dari semua dosen dalam timnya sesuai dengan mata kuliah yang diampu dan jadwal ujian yang telah ditetapkan kemudian menyerahkan soal tersebut ke bagian penggandaan soal 8. Mengumpulkan materi ajar/<i>handout</i> setiap selesai kegiatan pembelajaran kepada PJMK. 9. Menggunakan <i>E-Learning</i> dan <i>Google Meeting</i> sebagai media belajar mengajar secara daring (<i>Online</i>) 10. Melengkapi isian <i>E-learning</i> dan SEVIMA setiap kali mengajar sesuai dengan jadwal

REKAPITULASI BEBAN SKS DOSEN SEMESTER GENAP
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) PROGRAM SARJANA
STIKES YKY YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

No	Dosen Pengajar	Sem	Kode MK	Mata Kuliah	PJKM	Bobot SKS				SKS & Rencana Tatap Muka						KLS	Total SKS Dosen
						TOT SKS	T	P	L	T	TM @100 min	P	TM @170 min	L	TM @170 min		
1	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	II	K3.1.05	Bahasa Inggris II - For Safety Officer	AM	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.06	Pengantar Kesehatan Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.09	Proses Industri	DA	2	2	-	-	0,66	6	-	-	-	-	1	0,66
			K3.2.08	Psikologi Industri	AM	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.09	Aspek manusia dalam K3	AM	3	3	-	-	1,50	7	-	-	-	-	1	1,50
			K3.3.13	Statistik K3	AM	3	2	1	-	1,00	7	1,00	14	-	-	1	2,00
2	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., M.P.H	II	K3.3.06	Dasar Manajemen	MA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.07	Pengantar Keselamatan Kerja	MA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.5.01	Pertolongan Pertama Gawat Darurat	MA	2	1	1	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.01	Manajemen Risiko K3	DA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.10	Sistem Manajemen K3	RP	3	3	-	-	1,50	7	-	-	-	-	1	1,50
			K3.3.12	Higiene dan Sanitasi	DA	2	2	-	-	0,50	4	-	-	-	-	1	0,50
3	Rini Puspita Dewi, S.K.M., M.P.H	II	K3.2.05	Pengantar Higiene Industri	RP	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.09	Proses Industri	DA	2	2	-	-	0,67	4	-	-	-	-	1	0,67
			K3.3.05	Regulasi dan Kebijakan Bidang K3	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.17	Penyakit Akibat Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.09	Aspek manusia dalam K3	AM	3	3	-	-	1,50	7	-	-	-	-	1	1,50

			K3.3.10	Sistem Manajemen K3	RP	3	3	-	-	1,50	7	-	-	-	-	1	1,50
			K3.3.12	Higiene dan Sanitasi	DA	2	2	-	-	0,50	3	-	-	-	-	1	0,50
4	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes	II	K3.3.06	Dasar Manajemen	MA	2	2	-	-	0,50	3	-	-	-	-	1	0,50
			K3.2.06	Pengantar Kesehatan Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.08	Psikologi Industri	AM	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.05	Regulasi dan Kebijakan Bidang K3	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.17	Penyakit Akibat Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.11	Gizi Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.05	Pengantar Higiene Industri	RP	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
5	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	II	K3.2.07	Pengantar Keselamatan Kerja	MA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.09	Proses Industri	DA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.01	Manajemen Risiko K3	DA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.12	Higiene dan Sanitasi	DA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.13	Statistik K3	AM	3	2	1	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.5.03	Laboratorium K3 1	DA	2	1	1	-	1,00	7	1,00	14	-	-	1	2,00
			K3.3.06	Dasar Manajemen	MA	2	2	-	-	0,50	4	0,00	-	-	-	1	0,50
6	Nunung Rachmawati, S.Kep., Ns., M.Kep	II	K3.5.01	Pertolongan Pertama Gawat Darurat	MA	2	1	1	-	-	-	1,00	14	-	-	1	1,00
7	Yayang Harigustian., S.Kep.,Ns.,M.Kep.,Sp.Kep.MB	II	K3.1.05	Bahasa Inggris II - For Safety Officer	AM	2	2	-	-	1,00	7	0,00	-	-	-	1	1,00
8	Rizky Yuli Ikhwanuddin, S.Pd, M.Pd., M.K.K.K.	II	K3.3.11	Gizi Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
9	Agnia Nurul Hikmah, S.K.M., M.K.M	IV															



Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 12 Februari 2026

Ketua

Dr. Dewi Mardiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

**SURAT KEPUTUSAN KETUA
STIKES YKY YOGYAKARTA
NOMOR : 112/SK/STIKES YKY/II/2026**

**TENTANG
PENGANGKATAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM)
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026
STIKES YKY YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a Bahwa perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dimulai tanggal 3 Maret 2026
b Bahwa dalam Proses Belajar Mengajar diperlukan Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM)
c Bahwa sebagai Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) diperlukan Surat Keputusan
- Mengingat** : 1. Pasal 17 Ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
2. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Permendikbud Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2021 Tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah
6. Permendikristek No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
7. SK Kemendikbud Riset dan Teknologi Nomor 581/E/O/2024 tertanggal 6 September 2024 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul D.I.Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Keperawatan Yogyakarta
8. SK BAN-PT Nomor: 2121/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/IV/2025 tertanggal 14 April 2025 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Kabupaten Bantul
9. SK Pengurus Perkumpulan LAM-PT Kes Nomor: 0009/LAM-PTKes/Akr.PB/Sar/I/2025 tertanggal 23 Januari 2025 tentang Akreditasi Program Studi Sarjana Keselamatan dan Kesehatan Kerja Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
- Memperhatikan** : 1 Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta Nomor 115/SK/Yayasan-YKY/02/IX/2024 Tanggal 7 September 2024 Tentang Pengangkatan Ketua STIKES YKY Yogyakarta
2 Hasil Rapat Perencanaan Pembelajaran tanggal 29 Januari 2026 bahwa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran perlu segera ditunjuk Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM)

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA TENTANG PENGANGKATAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM) PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026 STIKES YKY YOGYAKARTA
- Kedua** : Menunjuk PJKM Program Studi Keselamatan dan Kesehatan Kerja Program Sarjana STIKES YKY Yogyakarta pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
- Ketiga** : Tugas PJKM adalah menyusun perencanaan pembelajaran baik teori, praktik/praktikum, praktik lapangan, magang sesuai dengan mata kuliah yang diampu meliputi menyiapkan RPS, Acuan PBP dan atau Acuan Praktik Belajar Lapangan, Mengevaluasi dan Menyusun Laporan Pelaksanaan Pembelajaran pada Mata Kuliah yang diampu
- Keempat** : Semua biaya akibat dari ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada RAB STIKES Tahun Akademik 2025/2026
- Kelima** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 13 Juli 2026
- Keenam** : Apabila dikemudian hari Surat Keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 12 Februari 2026

Ketua



Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns., Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

Lampiran 1: SK No. 112/SK/STIKES YKY/II/2026

**URAIAN TUGAS DOSEN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM)
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026
STIKES YKY YOGYAKARTA**

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS
1	Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM)	1. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester baik PBC dan PBP sebelum perkuliahan dimulai 2. Menyusun format jurnal pembelajaran PBC dan PBP sebelum perkuliahan dimulai 3. Menyusun Buku Ajar untuk pembelajaran teori sebelum perkuliahan dimulai 4. Menyusun Modul Praktikum untuk pembelajaran praktika sebelum perkuliahan dimulai. 5. Menghubungi dan melakukan koordinasi dengan dosen yang menjadi timnya sebelum perkuliahan dimulai. 6. Melakukan kontrak belajar dengan mahasiswa di hari pertama perkuliahan. 7. Melakukan monitoring kegiatan belajar mengajar sesuai dengan mata kuliah yang diampu 8. Memonitor jurnal pembelajaran, presensi kehadiran dosen dan mahasiswa setiap melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka). 9. Untuk Mata Kuliah Praktik, mengumpulkan rekapan bimbingan, seminar, evaluasi/ujian praktik setiap minggu kepada Ka. Bag SDM dan Tata Usaha. 10. Mengumpulkan materi ajar/<i>handout</i> dari dosen timnya setelah pembelajaran selesai. 11. Menyusun kisi-kisi soal sesuai dengan materi yang diampu dan jadwal ujian yang telah ditetapkan. 12. Berkoordinasi dengan tim ajar menyusun soal ujian semester 13. Menggabungkan soal ujian semester dalam bentuk yang disepakati dan menyerahkan kepada Sek.Prodi 14. Membuat Analisis butir soal sesuai mata kuliah yang diampu. 15. Bertanggungjawab dalam pencapaian dan penyampaian materi pembelajaran kepada mahasiswa 16. Menyusun Laporan PJKM sesuai dengan mata kuliah yang diampu dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. 17. Mengirimkan nilai Mata Kuliah ke BAAK sesuai dengan ketentuan dan waktu yang telah ditetapkan. 18. Melaporkan mahasiswa yang bermasalah pada mata kuliah yang diampu melalui formulir permasalahan mahasiswa

DOSEN PJMK SEMESTER GENAP
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) PROGRAM SARJANA
STIKES YKY YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS				PJMK	
			TOT SKS	T	P	L		
1	K3.1.05	Bahasa Inggris II - For Safety Officer	2	2	-	-	AM	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.
2	K3.3.06	Dasar Manajemen	2	2	-	-	MA	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH
3	K3.2.05	Pengantar Higiene Industri	2	2	-	-	RP	Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH
4	K3.2.06	Pengantar Kesehatan Kerja	2	2	-	-	TH	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes
5	K3.2.07	Pengantar Keselamatan Kerja	2	2	-	-	MA	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH
6	K3.5.01	Pertolongan Pertama Gawat Darurat	2	1	1	-	MA	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH
7	K3.2.09	Proses Industri	2	2	-	-	DA	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.
8	K3.2.08	Psikologi Industri	2	2	-	-	AM	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.
9	K3.3.05	Regulasi dan Kebijakan Bidang K3	2	2	-	-	TH	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes
Jumlah			18	17	1	-		

Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS				PJMK	
			TOT SKS	T	P	L		
1	K3.3.17	Penyakit Akibat Kerja	2	2	-	-	TH	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes
2	K3.3.01	Manajemen Risiko K3	2	2	-	-	DA	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.
3	K3.3.09	Aspek manusia dalam K3	3	3	-	-	AM	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.
4	K3.3.10	Sistem Manajemen K3	3	3	-	-	RP	Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH
5	K3.3.11	Gizi Kerja	2	2	-	-	TH	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes
6	K3.3.12	Higiene dan Sanitasi	2	2	-	-	DA	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.
7	K3.3.13	Statistik K3	3	2	1	-	AM	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.
8	K3.5.03	Laboratorium K3 1	2	1	1	-	DA	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.
Jumlah			19	17	2	-		

Keterangan :

T = Teori

P = Praktikum

L = Lapangan



Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 12 Februari 2026

Ketua

Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B f/p
NIK : 1141 99 033



RENCANA TATAP MUKA MENGAJAR DOSEN SEMESTER GENAP
PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Semester II

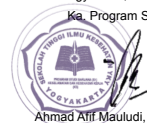
No	Kode MK	Mata Kuliah	PJKM	Bobot SKS				Dosen Pengajar	SKS & Rencana Tatap Muka						KLS	Total SKS Dosen
				TOT SKS	T	P	L		T	TM @100 min	P	TM @170 min	L	TM @170 min		
1	K3.1.05	Bahasa Inggris II - For Safety Officer	AM	2	2	-	-	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Rizky Yuli Ikhwannuddin, S.Pd, M.Pd., M.K.K.K.	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
2	K3.3.06	Dasar Manajemen	MA	2	2	-	-	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes	0.50	3	0.00	-	-	-	1	0.50
								Nunung Rachmawati, S.Kep., Ns., M.Kep*	0.50	4	0.00	-	-	-	1	0.50
3	K3.2.05	Pengantar Higiene Industri	RP	2	2	-	-	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
4	K3.2.06	Pengantar Kesehatan Kerja	TH	2	2	-	-	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
5	K3.2.07	Pengantar Keselamatan Kerja	MA	2	2	-	-	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
6	K3.5.01	Pertolongan Pertama Gawat Darurat	MA	2	1	1	-	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Yayang Harigustian., S.Kep.,Ns.,M.Kep.,Sp.Kep.MB*	-	-	1.00	14	-	-	1	1.00
7	K3.2.09	Proses Industri	DA	2	2	-	-	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	0.67	4	0.00	-	-	-	1	0.67
								Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH	0.67	4	0.00	-	-	-	1	0.67
								Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	0.67	6	0.00	-	-	-	1	0.67
8	K3.2.08	Psikologi Industri	AM	2	2	-	-	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
9	K3.3.05	Regulasi dan Kebijakan Bidang K3	TH	2	2	-	-	Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes [1]	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
Jumlah				18	17	1	-	Jumlah	17.00	119	1.00	14	-	-	20	18.00

Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	PJKM	Bobot SKS				Dosen Pengajar	SKS & Rencana Tatap Muka						KLS	Total SKS Dosen
				TOT SKS	T	P	L		T	TM @100 min	P	TM @170 min	L	TM @170 min		
1	K3.3.17	Penyakit Akibat Kerja	TH	2	2	-	-	Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH [2]	1.00	7	-	-	-	-	1	1.00
								Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes	1.00	7	-	-	-	-	1	1.00
2	K3.3.01	Manajemen Risiko K3	DA	2	2	-	-	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	-	-	-	-	1	1.00
								Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH	1.00	7	-	-	-	-	1	1.00
3	K3.3.09	Aspek manusia dalam K3	AM	3	3	-	-	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	1.50	7	-	-	-	-	1	1.50
								Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH	1.50	7	-	-	-	-	1	1.50
4	K3.3.10	Sistem Manajemen K3	RP	3	3	-	-	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH	1.50	7	-	-	-	-	1	1.50
								Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH	1.50	7	-	-	-	-	1	1.50
5	K3.3.11	Gizi Kerja	TH	2	2	-	-	Agnia Nurul Hikmah, S.K.M., M.K.M	1.00	7	-	-	-	-	1	1.00
								Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes	1.00	7	-	-	-	-	1	1.00
6	K3.3.12	Higiene dan Sanitasi	DA	2	2	-	-	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	-	-	-	-	1	1.00
								Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH	0.50	4	-	-	-	-	1	0.50
								Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH	0.50	3	-	-	-	-	1	0.50
7	K3.3.13	Statistik K3	AM	3	2	1	-	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	1.00	14	-	-	1	2.00
								Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
8	K3.5.03	Laboratorium K3 1	DA	2	1	1	-	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	1.00	14	-	-	1	2.00
Jumlah				19	17	2	-	Jumlah	17.00	105	2.00	28	-	-	16	19.00

Yogyakarta, 28 Januari 2026

Ka. Program Studi S1 K3



Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA
PRODI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Kode Mata Kuliah (MK)	Nama MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER
K3.3.10	Sistem Manajemen K3	3 SKS (3T)	I (Ganjil)
Tanggal penyusunan 26 Maret 2026	Dosen Pengembang RPS	Koordinator MK	Ketua Program Studi
	 Rini Puspita Dewi, SKM, MPH	 Rini Puspita Dewi, SKM, MPH	 Ahmad Afir Mauludi, SKM, M.K.K.K

Visi Prodi :

Menjadi program studi yang menghasilkan lulusan sarjana unggul dan berkarakter di bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja dalam Industri Pariwisata berbasis IPTEK.

Misi Prodi :

- Menyelenggarakan pendidikan sarjana K3 yang unggul, berkarakter dan berbasis IPTEK terkini.
- Melaksanakan penelitian yang unggul untuk menyelesaikan berbagai permasalahan di bidang K3 dalam industri pariwisata berdasarkan IPTEK.
- Mengabdikan diri kepada masyarakat melalui pengaplikasian ilmu K3 yang berdasarkan dalam industri pariwisata.

Capaian Pembelajaran

CPL Prodi yang dibebankan pada MK (100%)

CPL 1	Lulusan mampu memposisikan diri sebagai safety coordinator yang menunjukkan sifat dan karakter yang mencerminkan: ketakwaan kepada Tuhan YME, menunjukkan sikap religius, profesional dalam bidang keselamatan dan kesehatan kerja yang holistik sesuai dengan kode etik profesi, perspektif hukum dan budaya (P3)
CPL 3	Lulusan mampu memutuskan berdasarkan critical thinking, critical reasoning, kepemimpinan, manajemen dan organisasi dalam penerapan keselamatan dan kesehatan kerja termasuk upaya negosiasi, advokasi, dan interprofesional dalam upaya mencegah kecelakaan dan penyakit akibat kerja, serta meningkatkan keselamatan dan kesehatan pekerja di tempat kerja (C5)
CPL 7	Lulusan membangun sumber daya dan jejaring kerja untuk pengembangan dan pemecahan masalah sesuai kebijakan Nasional dalam rangka peningkatan mutu pendidikan terutama untuk persiapan industri Pariwisata dan industri lainnya (C6)
CPL 8	Lulusan mampu melakukan penerapan keselamatan dan kesehatan berdasarkan langkah-langkah prinsip manajemen (P-D-C-A) secara mandiri, mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (C3)

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

CPMK 1	Mahasiswa mampu memutuskan Program kerja Sesuai dengan Sistem Manajemen Keselamatan dan kesehatan Kerja sebagai safety coordinator yang menunjukkan sikap professional dalam bidang K3 yang holistik berdasarkan dasar hukum K3
CPMK 2	Mahasiswa mampu menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dalam organisasi serta menunjukkan sikap profesional sebagai safety coordinator yang menjunjung nilai religius, kode etik profesi, serta perspektif hukum dan budaya (C4, P3).
CPMK 3	Mahasiswa mampu menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja melalui tahapan prinsip manajemen P-D-C-A secara mandiri dan kolaboratif serta menunjukkan sikap profesional sebagai safety coordinator yang menjunjung nilai religius, kode etik profesi, serta perspektif hukum, budaya, dan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (P3).
CPMK 4	Mahasiswa mampu mengevaluasi penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) di tempat kerja berdasarkan prinsip P-D-C-A serta memberikan rekomendasi perbaikan secara profesional sesuai kode etik profesi dan perspektif hukum serta budaya (C5, P3).

	Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah					
	CPL 1 ➔ CPMK 1					
	Sub CPMK 1.1	Mahasiswa mampu menjelaskan Dasar Hukum dan dasar Konsep Dasar penerapan Sistem manajemen K3 (C2, A3) (1,2)				
	Sub CPMK 1.2	Mahasiswa mampu menjelaskan Pembangunan dan Pemeliharaan Komitmen serta Strategi pendokumentasian dalam SMK3 (C2, A3)				
	Sub CPMK 1.3	Mahasiswa mampu Munguraikan bagaimana Peninjauan Ulang Desain dan Kontrak, Pengendalian dokumen, dan Pembelian dan Pengendalian Produk serta (C2, A3)				
	CPL 2 ➔ CPMK 2					
	Sub CPMK 2.1	Mahasiswa mampu menerapkan bagaimana Keamanan Kerja berdasarkan SMK3, standar pemantauan K3, Pelaporan dan Perbaikan kekurangan (C3, A2)				
	Sub CPMK 2.2	Mahasiswa mampu melakukan pengelolaan material dan perpindahannya, Pengumpulan dan Penggunaan Data dalam SMK3 (C3, A2)				
	CPL 3 ➔ CPMK 3					
	Sub CPMK 3.1	Mahasiswa Mampu Menganalisis Audit K3 dan Menentukan Pengembangan Keterampilan dan Kemampuan dalam SMK3(C4, A3)				
	CPL 4 ➔ CPMK 4					
	Sub CPMK 4.1	Mahasiswa Mampu Menilai Pelaksanaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja				
	Sub CPMK 4.2	Mahasiswa Mampu Menilai Pelaksanaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja				
		Sub-CPMK1-3	Sub-CPMK4-6	Sub-CPMK7-14		
CPMK (100%)	20%	20%	60%			
Diskripsi singkat MK	Mata kuliah Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) membahas konsep, prinsip, dan penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja di tempat kerja sesuai peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku. Selain itu, mata kuliah ini juga membahas identifikasi bahaya, penilaian risiko, pengendalian risiko, budaya keselamatan kerja, dokumentasi SMK3, serta peran tenaga kerja dan manajemen dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, efisien, dan produktif. Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami, menganalisis, dan menerapkan prinsip-prinsip SMK3 di berbagai sektor pekerjaan sesuai kebutuhan dunia industri dan pelayanan kesehatan.					
Bahan Kajian	1. Kensep dasar Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2. Pembangunan dan Pemeliharaan Komitmen serta Strategi Pendokumentasian 3. Peninjauan Ulang Desain dan Kontrak 4. Pengendalian dokumen 5. Pembelian dan Pengendalian Produk 6. Keamanan bekerja Berdasarkan K3 7. standar pemantauan K3 8. Pelaporan dan Perbaikan kekurangan 9. pengelolaan material dan perpindahannya 10. Pengumpulan dan Penggunaan data dalam SMK3 11. Audit K3 12. Menentukan Pengembangan Keterampilan Kemampuan dalam SMK3 13. Pelaksanaan Penilaian Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja					
Metode Penilaian dan Kaitan dengan CPMK	Komponen Penilaian	Persentase	Sub CPMK 1-3 (20%)	Sub CPMK4-6 (20%)	Sub CPMK7-9 (60%)	
	Tugas	47	9	9	9	10
	Kuis	12	3	3	2	2
	Observasi	15	3	3	3	3
	UTS	6	2	1	1	1
	UAS	20	4	4	4	4
	Total	100	21	20	19	20
Referensi Utama	1. Sultan, M. (2023). Buku ajar sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMK3): Implementasi SMK3 di Indonesia. Yogyakarta: Deepublish					
	2. Republik Indonesia. (1970). Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.					

	3. Republik Indonesia. (2012). <i>Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen K3 (SMK3)</i> .
Referensi Pendukung	1. Dewi, R. P. (2024). Pelatihan keselamatan dan kesehatan kerja pada pekerja di industri batu bata. <i>Jurnal Abdi Wiralodra</i>, 6(1), 130–147. https://doi.org/10.31943/abdi.v6i1.153 2. Raharjo, A., Mauludi, A. A., Ariyanto, J., & Jannah, F. (2025). Pelatihan keselamatan pada pekerjaan di Kampung Kalibumi, Nabire, Papua Tengah. <i>Jurnal Abdimas Patikala</i>, 4(4), 1207–1216. e-ISSN 2808-2893, p-ISSN 2808-7658 3. Kurniawidjaja, L. M., et al. (2019). Occupational health and safety management systems in Indonesia: Implementation and challenges. <i>Journal of Occupational Health</i>, 61(6), 456–465..
Tim Pengajar	1. Rini Puspita Dewi, SKM, MPH 2. Muhammad Azrin Karim, SKM, MPH
Media	A. Perangkat Lunak 1. PPT 2. Video B. Perangkat Keras 1. Laptop 2. LCD 3. Speaker 4. Papan Tulis

Rencana Kegiatan Pembelajaran Mingguan (RKPM)

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1 -2	Mahasiswa mampu menjelaskan Dasar Hukum dan dasar Konsep Dasar penerapan Sistem manajemen K3 (C2, A3) (1,2)	Ketepatan menjelaskan Dasar Hukum dan dasar Konsep Dasar penerapan Sistem manajemen K3	- Kuis - Penugasan - UTS - UAS	2 % 1 % 1 % 1 %	Pertemuan 1 1. Kontrak Pembelajaran dan RPS 2. Pengertian dan tujuan SMK3 3. UU No. 1 Tahun 1970 4. UU No. 13 Tahun 2003 5. PP No. 50 Tahun 2012 Pertemuan 2 1. Kewajiban perusahaan menerapkan SMK3 2. Hak dan kewajiban pekerja & pengusaha 3. Sanksi pelanggaran K3 4. Penerapan SMK3 di tempat kerja	- Kuliah - Diskusi, - Studi kasus - Pemutaran film - Pembelajaran berbasis tugas - <i>Vilep (Virtual Learning)</i>	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2 x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x60'=120' - Mandiri= 2 x 60'=120' Tugas 1; Menyusun ringkasan Dasar Hukum K3	- Mahasiswa memperhatikan penjelasan dan aktif diskusi interkatif dengan dosen - Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian/materi - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas Di Sevima - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	1-3
3-4	Mahasiswa mampu menjelaskan Pembangunan dan Pemeliharaan Komitmen serta	Ketepatan dalam menjelaskan Pembangunan dan Pemeliharaan Komitmen	- Kuis - Penugasan - UTS - UAS	5%	Pertemuan 3 Komitmen Pimpinan dan Kebijakan K3	- Kuliah interakti - Diskusi, - Studi kasus - Pemutaran	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2 x 50'=100' - Penugasan	- Mahasiswa memperhatikan penjelasan dan aktif interkatif dengan dosen	

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Strategi pendokumentasian dalam SMK3 (C2, A3)				1. Peran Pimpinan 2. Penyusunan Kebijakan K3 3. Sosialisasi dan Komunikasi 4. Pelibatan Pekerja Pertemuan 4 Strategi Pendokumentasian 1. Pengertian pendokumentasian SMK3 2. Tujuan pendokumentasian 3. Jenis dokumen SMK3 4. Prinsip pendokumentasian 5. Penyusunan dokumen	film - Pembelajaran berbasis tugas - <i>Vilep (Virtual Learning)</i> - Praktikum	terstruktur = 2x60'=120' - Mandiri= 2 x 60'=12	- Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas Di Sevima - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas Di Sevima - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku	

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					(hierarki dokumen) 6. Pengendalian dokumen 7. Penyimpanan dokumen 8. Penggunaan teknologi dokumentasi 9. Monitoring dan evaluasi dokumen 10. Tantangan dan solusi pendokumentasian			referensi	
5-7	Mahasiswa mampu Munguraikan bagaimana Peninjauan Ulang Desain dan Kontrak, Pengendalian dokumen, Pembelian dan	Ketepatan dalam munguraikan bagaimana Peninjauan Ulang Desain dan Kontrak, Pengendalian dokumen, dan Pembelian dan Pengendalian Produk	- Kuis - Penugasan - UTS - UAS	2 % 1 % 2 % %	Pertemuan 5 1. Pengertian peninjauan ulang desain dan kontrak 2. Tujuan peninjauan ulang	- Kuliah interaktif - Diskusi, - Pemutaran film - Pembelajaran berbasis tugas - <i>Vilep (Virtual</i>	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2 x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x60'=120' - Mandiri= 2 x 60'=120'	- Mahasiswa memperhatikan penjelasan dan interkatif dengan dosen - Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut	

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Pengendalian Produk serta Keamanan bekerja Berdasarkan K3(C2, A3)				3. Ruang lingkup desain dan kontrak 4. Identifikasi bahaya dan analisis risiko 5. Keterlibatan tim K3 dalam desain 6. Integrasi persyaratan K3 dalam desain 7. Peninjauan klausul K3 dalam kontrak 8. Penetapan tanggung jawab K3 9. Persyaratan APD dan standar keselamatan 10. Dokumentasi hasil peninjauan	<i>Learning</i> - Praktikum		bahan kajian - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas Di Sevima - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					11. Pengertian pengendalian dokumen 12. Tujuan pengendalian dokumen 13. Jenis dokumen yang dikendalikan 14. Identifikasi dan kode dokumen 15. Persetujuan dan pengesahan dokumen 16. Pengendalian revisi (version control) 17. Distribusi dokumen 18. Penarikan dokumen tidak berlaku 19. Penyimpanan dokumen				

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					(fisik & digital) 20. Monitoring dan evaluasi dokumen Pertemuan 6 a. Konsep dasar K3 b. Tujuan dan prinsip K3 c. Identifikasi bahaya d. Penilaian risiko e. Pengendalian risiko (hierarki pengendalian) f. Prosedur kerja aman (SOP) g. Penggunaan APD h. Kesehatan kerja i. Tanggap darurat				

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					j. Pelatihan dan sosialisasi k. Inspeksi dan audit K3 l. Pelaporan dan evaluasi				
8	UTS								
9	Mahasiswa mampu menerapkan bagaimana Keamanan Kerja berdasarkan SMK3, standar pemantauan K3, Pelaporan dan Perbaikan kekurangan (C3, A2)	Ketepatan Dalam Menjelaskan , Standar pemantauan K3	- Kuis - UAS	1 % 2 %	Standar Pemantauan K3 (PP No 50 Tahun 2012) a. Pemeriksaan Bahaya b. Pemantauan atau Pengukuran Lingkungan Kerja c. Peralatan Pemeriksaan/ Inspeksi, Pengukuran dan Pengujian d. Pemenataun Kesehatan Kerja	- Kuliah interaktif - Diskusi, - Studi kasus - Pembelajaran berbasis tugas - <i>Vilep (Virtual Learning</i>	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2 x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x60'=120' - Mandiri= 2 x 60'=120'	- Mahasiswa memperhatikan penjelasan dan interkatif dengan dosen - Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas Di Sevima - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
10	Mahasiswa mampu menerapkan bagaimana Keamanan Kerja berdasarkan SMK3, standar pemantauan K3, Pelaporan dan Perbaikan kekurangan (C3, A2)	Ketepatan dalam menerapkan Pelaporan dan Perbaikan kekurangan	- Kuis - Penugasan - UAS	2% 2% 3%	Pelaporan dan Perbaikan kekurangan - Pelaporan Bahaya - Pelaporan Kecelakaan - Pemeriksaan dan Pengkajian Kecelakaan - Penanganan Masalah	- Kuliah interaktif - Diskusi, - Pemutaran film - Studi kasus - Pembelajaran berbasis tugas - <i>Vilep (Virtual Learning)</i>	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2 x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x60'=120' - Mandiri= 2 x 60'=120' Tugas ; Tugas Presentasi menentukan Perencanaan Pelatihan K3	- Mahasiswa memperhatikan penjelasan dan interaktif dengan dosen - Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas Di Sevima - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	
11	Mahasiswa mampu melakukan pengelolaan material dan perpindahannya, Pengumpulan dan Penggunaan data dalam SMK3 (C3, A2)	Ketepatan dalam melakukan pengelolaan material dan perpindahannya	- Kuis - Penugasan - UAS	2% 2% 1%	Pengelolaan material dan perpindahannya - Penanganan Secara Manual dan Mekanis - Sistem Pengangkutan, Penyimpanan dan - Pembuangan	- Kuliah interaktif - Diskusi, - Pemutaran film - Studi kasus - Pembelajaran berbasis tugas - <i>Vilep (Virtual Learning)</i>	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2 x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x60'=120' - Mandiri= 2 x 60'=120'	- Mahasiswa memperhatikan penjelasan dan interaktif dengan dosen - Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian	

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					d. Pengendalian Bahan Kimia Berbahaya e. Catatan K3 f. Data dan Laporan K3	<i>Learning</i> - Praktikum		- Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas Di Sevima - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	
12	Mahasiswa Mampu Menganalisis Audit K3 dan Menentukan Pengembangan Keterampilan dan Kemampuan dalam SMK3(C4, A3)	Ketepatan dalam Menganalisis Audit Internal SMK3	- Penugasan - Observasi - UAS	2% 2% 1%	Audit Internal SMK3 a. Pengertian dan Tujuan Audit Internal SMK3 b. Dasar Hukum Audit SMK3 c. Prinsip dan Jenis Audit SMK3 d. Perencanaan Audit Internal	- Kuliah interaktif - Diskusi, - Pemutaran film - Studi kasus - Pembelajaran berbasis tugas - <i>Vilep (Virtual Learning)</i>	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2 x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x60'=120' - Mandiri= 2 x 60'=120' Tugas 10; Resume Tipe-Tipe kepemimpinan K3	- Mahasiswa memperhatikan penjelasan dan interkatif dengan dosen - Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas Di Sevima - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka	

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					e. Teknik dan Metode Audit Internal SMK f. Pelaksanaan Audit Internal g. Temuan dan Ketidaksesuaian Audit h. Pelaporan Hasil Audit i. Tindakan Perbaikan dan Tindak Lanjut Audit			lain/buku referensi	
13	Mahasiswa Mampu Menganalisis Audit K3 dan Menentukan Pengembangan Keterampilan dan Kemampuan	Ketepatan dalam Pengembangan Keterampilan dan Kemampuan dalam SMK3	- Penugasan - Observasi - UAS	10% 5% 1&	Pengembangan Keterampilan dan Kemampuan dalam SMK3	- Kuliah interaktif - Diskusi, - Pemutaran film - Studi kasus - Pembelajaran	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2 x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x60'=120'	- Mahasiswa memperhatikan penjelasan dan interkatif dengan dosen - Mahasiswa menyampaikan	-

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	dalam SMK3(C4, A3)				a. Pengertian Pengembangan Keterampilan dan Kemampuan dalam SMK3 b. Tujuan Pengembangan Keterampilan dan Kemampuan dalam SMK3 c. Strategi Pelatihan dalam SMK3 d. Pelatihan Bagi Manajemen dan Penyelia e. Pelatihan Bagi Tenaga Kerja	an berbasis tugas - <i>Vilep (Virtual Learning)</i>	- Mandiri= 2 x 60'=120'	aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas Di Sevima - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
14-15	Mahasiswa Mampu Menilai Pelaksanaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja	Ketepatan dalam menganalisis Pelaksanaan Penilaian SMK3	- Penugasan - Observasi - UAS	5% 5% 1%	Penetapan Kriteria Audit Tiap Tingkat Pencapaian Penerapan SMK3 (PP No 50 Tahun 2012) - Tingkatan dalam Penilaian SMK3 (Awal, Transisi, Lanjutan) - Kriteria pada Tingkat Penerapan SMK3 - Ketentuan Penilaian Hasil Audit SMK3 - Persentase Penilaian Tingkat Penerapan SMK3 - Kriteria	- Kuliah interaktif - Diskusi, - Pemutaran film - Studi kasus - Pembelajaran berbasis tugas - <i>Vilep (Virtual Learning)</i>	- Belajar terbimbing/tatap muka = 4 x 50'=200' - Penugasan terstruktur = 4x60'=240' - Mandiri= 4 x 50'=200' - Praktikum : 1x170'	- Mahasiswa memperhatikan penjelasan dan interkatif dengan dosen - Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas Di Sevima - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi - Mahasiswa melaksanakan kegiatan Praktikum di Laboratorium Keperawatan	

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Penilaian Berdasarkan Sifatnya (Kritikal, Mayor, minor) f. Contoh Laporan Audit (Sesuai Lampiran PP No 50 Tahun 2012)				
UAS									
TOTAL							5400 menit (90 jam)		

A. Deskripsi Tugas

Minggu ke/topik	Nama Tugas	Sub-CMPK	Penugasan	Metode Pengerjaan	Batas Waktu	Luaran Tugas
2	Tugas Ke-1	Sub CPMK 1.1	Konsep Dasar Sistem Manajemen K3	1. Dasar Hukum SMK3 2. Elemen SMK3	Tugas Individu 1. Individu memilih dan mengkaji bahan kajian terkait minimal 5 buku atau jurnal nasional & internasional <10 tahun terakhir terkait topik tugas, sub-topik tidak boleh sama lebih dari 3 mahasiswa. 2. Individu menyusun makalah dari bahan-bahan kajian tersebut 3. Individu menyusun bahan & slide presentasi/ infografis/video; 4. Individu presentasi makalah di depan kelas..	Minggu ke-3 1. Resume dalam bentuk tulisan tangan 2. Makalah 10-15 halaman makalah hasil analisis pekerjaan, dikumpulkan dalam bentuk softcopy format (*.rtf) ke link drive/form online yang disediakan,dengan judul file: (Tugas 1-Topik-Nama Kelompok.rtf); 3. Slide Presentasi 10-15 slide, terdiri dari teks, grafik/tabel/gambar/animasi/video. dikumpulkan dalam bentuk softcopy format (*.ppt/pptx) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 1-Topik-Nama Kelompok.ppt/pptx); 4. Infografis ukuran 1:1 atau 4:5 dalam format PNG, boleh lebih dari satu halaman dengan ilustrasi dan warna yang menarik. 5. Format video dalam MP4, tidak lebih dari 10 menit. 6. Kumpulkan ke
3	Tugas Ke-2	Sub CPMK 1.2	Komitmen dan Kebijakan K3	Membuat Kebijakan K3 sesuai dengan Ketentuan dalam PP no 50 tahu 2012	Tugas Kelompok 1. Kelompok memilih dan mengkaji bahan kajian terkait minimal 5 buku atau jurnal nasional & internasional <10 tahun terakhir terkait topik tugas 2. Kelompok menyusun makalah dari bahan-bahan kajian tersebut 3. Kelompok menyusun bahan & slide presentasi/ infografis/video; 4. Kelompok presentasi makalah di depan kelas.	Minggu ke-5 1. Makalah 10-15 halaman per masing-masing topik, dikumpulkan dalam bentuk softcopy format (*.rtf) ke link drive/form online yang disediakan,dengan judul file: (Tugas 2-Topik-Nama Lengkap.rtf); 2. Slide Presentasi 10-15 slide, terdiri dari teks, grafik/tabel/gambar/animasi/video. dikumpulkan dalam bentuk softcopy format (*.ppt/pptx) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 2-Topik-Nama Lengkap.ppt/pptx); 3. Infografis ukuran 1:1 atau 4:5 dalam format PNG, boleh lebih dari satu halaman dengan ilustrasi dan warna yang menarik. 4. Format video dalam MP4, tidak lebih dari 10 menit.
11	Tugas Ke-5	Sub CPMK 2.4			Tugas Kelompok 1. Kelompok memilih dan mengkaji bahan kajian terkait minimal 5 buku atau jurnal nasional & internasional <10	Minggu ke-12 1. Makalah 10-15 halaman makalah hasil analisis pekerjaan, dikumpulkan dalam bentuk softcopy format (*.rtf) ke link drive/form online yang disediakan,dengan judul file: (Tugas 5-Topik-Nama Kelompok.rtf);

Minggu ke/topik	Nama Tugas	Sub-CMPK	Penugasan	Metode Pengerjaan	Batas Waktu	Luaran Tugas
				tahun terakhir terkait topik tugas 2. Kelompok menyusun makalah dari bahan-bahan kajian tersebut 3. Kelompok menyusun bahan & slide presentasi/ infografis/video; Kelompok presentasi makalah di depan kelas.		2. Slide Presentasi 10-15 slide, terdiri dari teks, grafik/tabel/gambar/animasi/video. dikumpulkan dalam bentuk softcopy format (*.ppt/pptx) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 5-Topik-Nama Kelompok.ppt/pptx); 3. Infografis ukuran 1:1 atau 4:5 dalam format PNG, boleh lebih dari satu halaman dengan ilustrasi dan warna yang menarik. 4. Format video dalam MP4, tidak lebih dari 10 menit.
12	Tugas Ke-6	Sub CPMK 3.2		Tugas Kelompok 1. Kelompok memilih dan mengkaji bahan kajian terkait minimal 5 buku atau jurnal nasional & internasional <10 tahun terakhir terkait topik tugas 2. Kelompok menyusun makalah dari bahan-bahan kajian tersebut 3. Kelompok menyusun bahan & slide presentasi/ infografis/video; Kelompok presentasi makalah di depan kelas.	Minggu ke-13	1. Makalah 10-15 halaman makalah hasil analisis pekerjaan, dikumpulkan dalam bentuk softcopy format (*.rtf) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 6-Topik-Nama Kelompok.rtf); 2. Slide Presentasi 10-15 slide, terdiri dari teks, grafik/tabel/gambar/animasi/video. dikumpulkan dalam bentuk softcopy format (*.ppt/pptx) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 6-Topik-Nama Kelompok.ppt/pptx); 3. Infografis ukuran 1:1 atau 4:5 dalam format PNG, boleh lebih dari satu halaman dengan ilustrasi dan warna yang menarik. 4. Format video dalam MP4, tidak lebih dari 10 menit.
13	Tugas Ke-7			Tugas Kelompok 4. Kelompok memilih dan mengkaji bahan kajian terkait minimal 5 buku atau jurnal nasional & internasional <10 tahun terakhir terkait topik tugas 5. Kelompok menyusun makalah dari bahan-bahan kajian tersebut 6. Kelompok menyusun bahan & slide presentasi/ infografis/video; Kelompok presentasi makalah di depan kelas.	Minggu ke-14	1. Makalah 10-15 halaman makalah hasil analisis pekerjaan, dikumpulkan dalam bentuk softcopy format (*.rtf) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 7-Topik-Nama Kelompok.rtf); 2. Slide Presentasi 10-15 slide, terdiri dari teks, grafik/tabel/gambar/animasi/video. dikumpulkan dalam bentuk softcopy format (*.ppt/pptx) ke link drive/form online yang disediakan, dengan judul file: (Tugas 4-Topik-Nama Kelompok.ppt/pptx); 3. Infografis ukuran 1:1 atau 4:5 dalam format PNG, boleh lebih dari satu halaman dengan ilustrasi dan warna yang menarik.

B. Rubrik Penilaian

1. Kriteria Penilaian (Evaluasi hasil Pembelajaran)

Bentuk Evaluasi	Sub-CPMK	Instrumen Penilaian		Bentuk Instrumen	Titik Pengawasan	Bobot Penilaian
		Formatif	Sumatif			
Tugas Individu	Sub CPMK 1.3, 1.4	Umpan balik diskusi hasil jawaban pada pertemuan berikutnya (7 kali)	Rubrik penilaian makalah individu (2 kali)	Form penilaian makalah dan presentasi/infografis/video	Makalah, Site Presentasi dan Presentasi/Infografis/Video	28%
Tugas Kelompok	Sub CPMK 1.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Umpan balik diskusi hasil jawaban pada pertemuan berikutnya (3 kali)	Rubrik penilaian makalah kelompok (6 kali)	Form penilaian makalah dan presentasi/infografis/video	Makalah, Site Presentasi dan Presentasi/Infografis/Video	18%
Kuis	Sub CPMK 1.1, 2.1, 2.2		Rubrik penilaian kuis (1 kali)	Form Penilaian Kuis		
Ujian Tulis 1 (UTS)	Sub CPMK 1.1-1.4, 2.1	Umpan balik UTS (1 kali)	Rubrik penilaian esai (1 kali)	Form Penilaian UTS	Draft esai	22%
Ujian Tulis 2 (UAS)	Sub CPMK 1.3, 1.4, 2.1 – 2.17	Umpan balik UAS (1 kali)	Rubrik penilaian esai (1 kali)	Form Penilaian UAS	Draft esai	22%
Sikap	Sub-CMPK 1.1 – 2.7	Kehadiran saat ujian & keaktifan saat presentasi	Kehadiran dan keaktifan di kelas	Form Kehadiran	Form Kehadiran	10%

2. Rubrik Penilaian

a. Rubrik Penilaian Tugas Individu

Komponen	Bobot (%)	Kurang (<61)	Cukup (61-70)	Baik (71-80)	Sangat Baik (81-90)
Relevansi dan Konteks	40	Tidak menjelaskan relevansi materi yang disampaikan dengan konteks penugasan Tidak menempatkan literatur ke dalam konteks materi paparan	Menunjukkan pemahaman yang terbatas pada relevansi materi paparan dengan konteks penugasan. Menampilkan beberapa literatur	Menunjukkan pemahaman yang baik pada relevansi materi paparan dengan konteks penugasan Membuat beberapa asosiasi dari literatur dengan materi paparan	Menunjukkan pemahaman yang sangat baik tentang materi paparan dengan konteks penugasan Mampu mensinkronkan literatur dengan materi paparan secara terampil dan komprehensif

Komponen	Bobot (%)	Kurang (<61)	Cukup (61-70)	Baik (71-80)	Sangat Baik (81-90)
Substansi	50	Menunjukkan pengetahuan yang terbatas tentang materi paparan	Menunjukkan pengetahuan yang dasar tentang materi paparan	Menunjukkan pengetahuan yang baik tentang materi paparan	Menunjukkan pengetahuan yang sangat baik tentang materi paparan
Tampilan	10	Format tulisan kurang rapi dan tidak konsisten	Format tulisan cukup rapi namun tidak konsisten	Format tulisan rapi dan konsisten	Format tulisan sangat rapi dan konsisten

B. Rubrik Penilaian Tugas Kelompok

Komponen	Bobot (%)	Kurang (<61)	Cukup (61-70)	Baik (71-80)	Sangat Baik (81-90)
Relevansi dan Konteks	30	Tidak menjelaskan relevansi materi yang disampaikan dengan konteks penugasan Tidak menempatkan literatur ke dalam konteks materi paparan	Menunjukkan pemahaman yang terbatas pada relevansi materi paparan dengan konteks penugasan. Menampilkan beberapa literatur	Menunjukkan pemahaman yang baik pada relevansi materi paparan dengan konteks penugasan Membuat beberapa asosiasi dari literatur dengan materi paparan	Menunjukkan pemahaman yang sangat baik tentang materi paparan dengan konteks penugasan Mampu mensinkronkan literatur dengan materi paparan secara terampil dan komprehensif
Substansi	40	Menunjukkan pengetahuan yang terbatas tentang materi paparan	Menunjukkan pengetahuan yang dasar tentang materi paparan	Menunjukkan pengetahuan yang baik tentang materi paparan	Menunjukkan pengetahuan yang sangat baik tentang materi paparan
Tampilan	10	Format tulisan kurang rapi dan tidak konsisten	Format tulisan cukup rapi namun tidak konsisten	Format tulisan rapi dan konsisten	Format tulisan sangat rapi dan konsisten

Komponen	Bobot (%)	Kurang (<61)	Cukup (61-70)	Baik (71-80)	Sangat Baik (81-90)
Kerjasama dan kolaborasi	20	Tidak ada distribusi dan peran dalam kelompok	Terdapat sedikit distribusi dan peran	Terdapat distribusi dan peran yang cukup dalam kelompok	Terdapat distribusi dan peran yang baik dalam kelompok

C. Rubrik Penilaian Kuis

No	Materi yang diujikan	Kriteria	Skor
1	Komitmen dan Kebijakan K3	Ketepatan dalam menjelaskan perencanaan program k3	33,33
2	Pelatihan Dalam SMK3	Ketepatan dalam menjelaskan Pelatihan Dalam SMK3	33,33
3	Kriteria Penilaian Sistem Manajemen K3	Ketepatan dalam melakukan analisis Penilaian Sistem Manajemen K3	33,33
Skor Total			100

D. Rubrik Penilaian UTS

No	Materi yang diujikan	Kriteria	Skor
1	Kensep dasar Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Ketepatan dalam Menjelaskan Kensep dasar Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	10
2	Pembangunan dan Pemeliharaan Komitmen serta Strategi Pendokumentasian	Ketepatan dalam Menjelaskan Pembangunan dan Pemeliharaan Komitmen serta Strategi Pendokumentasian	20
3	Peninjauan Ulang Desain dan Kontrak	Ketepatan dalam Menjelaskan Peninjauan Ulang Desain dan Kontrak	20
4	Pengendalian dokumen	Ketepatan dalam Menjelaskan Pengendalian dokumen	20
5	Pembelian dan Pengendalian Produk	Ketepatan dalam Menjelaskan Pembelian dan Pengendalian Produk	20
6	Keamanan bekerja Berdasarkan K3	Ketepatan dalam Menjelaskan Keamanan bekerja Berdasarkan K3	10
Skor Total			100

E. Rubrik Penilaian UAS

No	Materi yang diujikan	Kriteria	Skor
1	standar pemantauan K3	Ketepatan dalam menganalisis standar pemantauan K3	15
2	Pelaporan dan Perbaikan kekurangan	Ketepatan dalam menganalisis Pelaporan dan Perbaikan kekurangan	15
3	pengelolaan material dan perpindahannya	Ketepatan dalam Menerapkan pengelolaan material dan perpindahannya	15
4	Pengumpulan dan Penggunaan data dalam SMK3	Ketepatan dalam menganalisis Pengumpulan dan Penggunaan data dalam SMK3	10
5	Audit K3	Ketepatan dalam menganalisis Audit K3	15
6	Menentukan Pengembangan Keterampilan Kemampuan dalam SMK3	Ketepatan dalam menganalisis Menentukan Pengembangan Keterampilan Kemampuan dalam SMK3	10
7	Pelaksanaan Penilaian Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja	Ketepatan dalam Melakukan Penilaian	20
Skor Total			100



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA

Jl. Patangpuluhan, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Website : www.stikesyky.ac.id (<http://www.stikesyky.ac.id>) / e-Mail : admisi@stikesyky.ac.id / Telepon : 0274 - 450691

LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA 2025 GENAP

Mata kuliah : Sistem Manajemen K3
Dosen Pengajar : RINI PUSPITA DEWI
MUHAMMAD AZRIN KARIM

Nama Kelas : K3-24

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Persentase
Peserta Reguler								
1	20124001	RAFLESIA CESITA	16		16			100

Bantul, 06 Juli 2026
Ketua Prodi Keselamatan dan Kesehatan Kerja

AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K.
NIP. 9154771672130263

REKAPITULASI NILAI FORMATIF DAN SUMATIF MATA KULIAH SISTEM MANAJEMEN K3
MAHASISWA SEMESTER 4 TA 2025/2026
PRODI S1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

NO	NIM	NAMA	PBC									PBP					TOT NILAI	NILAI MANUAL	NILAI HURUF	NILAI MUTU
			NILAI UTS	UTS 25%	NILAI UAS	UAS 30%	TUGAS	TUGAS 35%	SIKAP	SIKAP 10%	TOTAL PBC	EVALUASI PBP	EVA PBP 75%	SIKAP	SIKAP 25%	TOTAL PBP				
1	20124001	Raflesia Cesita	86.00	25%	98.00	30%	90	35%	100	10%	92.40	-	-	-	-	-	92.40	92	A	4.00

Yogyakarta, 16 Juli 2026
PJM Sistem Manajemen K3



(Rini Puspita Dewi, S.K.M., M.P.H)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA

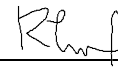
Jl. Patangpuluhan, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Website : www.stikesyky.ac.id / e-Mail : admisi@stikesyky.ac.id / Telepon : 0274 - 450691

JURNAL PERKULIAHAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA 2025 GENAP

MATA KULIAH : Sistem Manajemen K3
NAMA DOSEN : RINI PUSPITA DEWI
MUHAMMAD AZRIN KARIM
KREDIT/SKS : 3.00 SKS
KELAS : K3-24

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
2	Rabu, 11 Maret 2026	10:30	12:10	OREM3	Selesai	Dasar Hukum Sistem Manajemen K3	Dasar Hukum Sistem Manajemen K3	(1 / 1)	RINI PUSPITA DEWI	
1	Rabu, 11 Maret 2026	15:00	16:40	OREM3	Selesai	Kontrak Perkuliahan, Pengertian, Tujuan, dan Manfaat	Kontrak Perkuliahan, Pengertian, Tujuan, dan Manfaat	(1 / 1)	RINI PUSPITA DEWI	
3	Kamis, 9 April 2026	10:30	12:10	OREM3	Selesai	Komitemen Dan Kebijakan K3	Komitemen Dan Kebijakan K3 Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: 1. Materi - Sesi #3 (1)	(1 / 1)	RINI PUSPITA DEWI	
4	Rabu, 15 April 2026	10:30	12:10	OREM3	Selesai	Pengendalian Dokumen dan Kontrak	1. Pengertian Pengendalian dokumen dan kontrak dalam SMK3 2. Dokumen K3 yang dikendalikan 3. Proses Pengendalian dokumen	(1 / 1)	RINI PUSPITA DEWI	
5	Rabu, 22 April 2026	10:30	12:10	OREM3	Selesai	• Pembelian dan Pengendalian Produk • Keamanan Bekerja Berdasarkan SMK3	• Pembelian dan Pengendalian Produk ◦ Seleksi bahan/peralatan aman ◦ Pemeriksaan barang masuk ◦ Pengendalian penggunaan produk berbahaya • Keamanan Bekerja Berdasarkan SMK3 ◦ Prosedur kerja aman ◦ Penggunaan APD ◦ Pengawasan operasional	(1 / 1)	RINI PUSPITA DEWI	
6	Rabu, 29 April 2026	10:30	11:20	OREM3	Selesai	Keamanan Bekerja dalam K3 1. Pengertian 2. Tujuan 3. Prinsip Dasar	Keamanan Bekerja dalam K3 1. Pengertian 2. Tujuan 3. Prinsip Dasar	(0 / 1)	RINI PUSPITA DEWI	

						4. Faktor Yang Mempengaruhi 5. Faktor Bahaya Dalam K3	4. Faktor Yang Mempengaruhi 5. Faktor Bahaya Dalam K3			
7	Rabu, 29 April 2026	11:20	12:10	OREM3	Selesai	UTS	Semua MAteri Dari Pertemuan 1 sampai d engan Pertemuan 7	(0 / 1)	RINI PUSPITA DEWI	
8	Rabu, 6 Mei 2026	10:30	11:20	OREM3	Terjadwal	-		(0 / 1)	MUHAMMAD AZRIN KARIM RINI PUSPITA DEWI	



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA

Jl. Patangpuluhan, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Website : www.stikesyky.ac.id / e-Mail : admisi@stikesyky.ac.id / Telepon : 0274 - 450691

JURNAL PERKULIAHAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA 2025 GENAP

MATA KULIAH : Sistem Manajemen K3
NAMA DOSEN : RINI PUSPITA DEWI
MUHAMMAD AZRIN KARIM
KREDIT/SKS : 3.00 SKS
KELAS : K3-24

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
9	Selasa, 12 Mei 2026	13:30	15:02	OREM3	Selesai	Standar Pemantauan K3	Mahasiswa mampu menerapkan bagaimana a Keamanan Kerja berdasarkan SMK3, standar pemantauan K3, Pelaporan dan Perbaikan kekurangan	(1 / 1)	MUHAMMAD AZRIN KARIM	
10	Selasa, 12 Mei 2026	13:30	15:02	OREM3	Selesai	Standar Pemantauan K3	Mahasiswa mampu menerapkan bagaimana a Keamanan Kerja berdasarkan SMK3, standar pemantauan K3, Pelaporan dan Perbaikan kekurangan	(1 / 1)	MUHAMMAD AZRIN KARIM	
11	Senin, 18 Mei 2026	10:30	12:10	OREM3	Selesai	Pengelolaan material dan perpindahannya	Mahasiswa mampu melakukan pengelolaan material dan perpindahannya, Pengumpulan dan Penggunaan data dalam SMK3	(1 / 1)	MUHAMMAD AZRIN KARIM	
12	Rabu, 3 Juni 2026	10:30	13:30	OREM3	Selesai	Audit Internal SMK3	Mahasiswa Mampu Menganalisis Audit K3 dan Menentukan Pengembangan Keterampilan dan Kemampuan dalam SMK3	(1 / 1)	MUHAMMAD AZRIN KARIM	
13	Rabu, 10 Juni 2026	10:30	12:10	OREM3	Selesai	Pengembangan Keterampilan dan Kemampuan dalam SMK3	Mahasiswa Mampu Menganalisis Audit K3 dan Menentukan Pengembangan Keterampilan dan Kemampuan dalam SMK3	(1 / 1)	MUHAMMAD AZRIN KARIM	
15	Rabu, 17 Juni 2026	10:30	12:10	OREM3	Selesai	Penetapan Kriteria Audit Tiap Tingkat Pencapaian Penerapan SMK3	Mahasiswa Mampu Menilai Pelaksanaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja	(1 / 1)	MUHAMMAD AZRIN KARIM	
14	Rabu, 17 Juni 2026	10:30	12:10	OREM3	Selesai	Penetapan Kriteria Audit Tiap Tingkat Pencapaian Penerapan SMK3	Mahasiswa Mampu Menilai Pelaksanaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja	(1 / 1)	MUHAMMAD AZRIN KARIM	

						apaian Penerapan SMK3	stem Manajemen Keselamatan dan Keseha tan Kerja di Tempat Kerja		
16	Rabu, 1 Juli 2026	08:00	09:40	OREM3	Terjadwal	UAS		(0 / 1)	MUHAMMAD AZRIN KARIM RINI PUSPITA DEWI

Bantul, 08 Juli 2026
Ketua Prodi Keselamatan dan Kesehatan Kerja



AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K.
NIDN 9154771672130263