



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

**SURAT KEPUTUSAN KETUA
STIKES YKY YOGYAKARTA
NOMOR : 112/SK/STIKES YKY/II/2026**

**TENTANG
PENGANGKATAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM)
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026
STIKES YKY YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a Bahwa perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dimulai tanggal 3 Maret 2026
b Bahwa dalam Proses Belajar Mengajar diperlukan Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM)
c Bahwa sebagai Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) diperlukan Surat Keputusan
- Mengingat** : 1. Pasal 17 Ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
2. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Permendikbud Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2021 Tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah
6. Permendikristek No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
7. SK Kemendikbud Riset dan Teknologi Nomor 581/E/O/2024 tertanggal 6 September 2024 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul D.I.Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Keperawatan Yogyakarta
8. SK BAN-PT Nomor: 2121/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/IV/2025 tertanggal 14 April 2025 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Kabupaten Bantul
9. SK Pengurus Perkumpulan LAM-PT Kes Nomor: 0009/LAM-PTKes/Akr.PB/Sar/I/2025 tertanggal 23 Januari 2025 tentang Akreditasi Program Studi Sarjana Keselamatan dan Kesehatan Kerja Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
- Memperhatikan** : 1 Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta Nomor 115/SK/Yayasan-YKY/02/IX/2024 Tanggal 7 September 2024 Tentang Pengangkatan Ketua STIKES YKY Yogyakarta
2 Hasil Rapat Perencanaan Pembelajaran tanggal 29 Januari 2026 bahwa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran perlu segera ditunjuk Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM)

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA TENTANG PENGANGKATAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM) PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026 STIKES YKY YOGYAKARTA
- Kedua** : Menunjuk PJKM Program Studi Keselamatan dan Kesehatan Kerja Program Sarjana STIKES YKY Yogyakarta pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
- Ketiga** : Tugas PJKM adalah menyusun perencanaan pembelajaran baik teori, praktik/praktikum, praktik lapangan, magang sesuai dengan mata kuliah yang diampu meliputi menyiapkan RPS, Acuan PBP dan atau Acuan Praktik Belajar Lapangan, Mengevaluasi dan Menyusun Laporan Pelaksanaan Pembelajaran pada Mata Kuliah yang diampu
- Keempat** : Semua biaya akibat dari ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada RAB STIKES Tahun Akademik 2025/2026
- Kelima** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 13 Juli 2026
- Keenam** : Apabila dikemudian hari Surat Keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 12 Februari 2026

Ketua



Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns., Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

Lampiran 1: SK No. 112/SK/STIKES YKY/II/2026

**URAIAN TUGAS DOSEN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM)
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026
STIKES YKY YOGYAKARTA**

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS
1	Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM)	1. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester baik PBC dan PBP sebelum perkuliahan dimulai 2. Menyusun format jurnal pembelajaran PBC dan PBP sebelum perkuliahan dimulai 3. Menyusun Buku Ajar untuk pembelajaran teori sebelum perkuliahan dimulai 4. Menyusun Modul Praktikum untuk pembelajaran praktika sebelum perkuliahan dimulai. 5. Menghubungi dan melakukan koordinasi dengan dosen yang menjadi timnya sebelum perkuliahan dimulai. 6. Melakukan kontrak belajar dengan mahasiswa di hari pertama perkuliahan. 7. Melakukan monitoring kegiatan belajar mengajar sesuai dengan mata kuliah yang diampu 8. Memonitor jurnal pembelajaran, presensi kehadiran dosen dan mahasiswa setiap melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka). 9. Untuk Mata Kuliah Praktik, mengumpulkan rekapan bimbingan, seminar, evaluasi/ujian praktik setiap minggu kepada Ka. Bag SDM dan Tata Usaha. 10. Mengumpulkan materi ajar/<i>handout</i> dari dosen timnya setelah pembelajaran selesai. 11. Menyusun kisi-kisi soal sesuai dengan materi yang diampu dan jadwal ujian yang telah ditetapkan. 12. Berkoordinasi dengan tim ajar menyusun soal ujian semester 13. Menggabungkan soal ujian semester dalam bentuk yang disepakati dan menyerahkan kepada Sek.Prodi 14. Membuat Analisis butir soal sesuai mata kuliah yang diampu. 15. Bertanggungjawab dalam pencapaian dan penyampaian materi pembelajaran kepada mahasiswa 16. Menyusun Laporan PJKM sesuai dengan mata kuliah yang diampu dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. 17. Mengirimkan nilai Mata Kuliah ke BAAK sesuai dengan ketentuan dan waktu yang telah ditetapkan. 18. Melaporkan mahasiswa yang bermasalah pada mata kuliah yang diampu melalui formulir permasalahan mahasiswa

DOSEN PJMK SEMESTER GENAP
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) PROGRAM SARJANA
STIKES YKY YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS				PJMK	
			TOT SKS	T	P	L		
1	K3.1.05	Bahasa Inggris II - For Safety Officer	2	2	-	-	AM	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.
2	K3.3.06	Dasar Manajemen	2	2	-	-	MA	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH
3	K3.2.05	Pengantar Higiene Industri	2	2	-	-	RP	Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH
4	K3.2.06	Pengantar Kesehatan Kerja	2	2	-	-	TH	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes
5	K3.2.07	Pengantar Keselamatan Kerja	2	2	-	-	MA	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH
6	K3.5.01	Pertolongan Pertama Gawat Darurat	2	1	1	-	MA	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH
7	K3.2.09	Proses Industri	2	2	-	-	DA	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.
8	K3.2.08	Psikologi Industri	2	2	-	-	AM	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.
9	K3.3.05	Regulasi dan Kebijakan Bidang K3	2	2	-	-	TH	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes
Jumlah			18	17	1	-		

Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS				PJMK	
			TOT SKS	T	P	L		
1	K3.3.17	Penyakit Akibat Kerja	2	2	-	-	TH	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes
2	K3.3.01	Manajemen Risiko K3	2	2	-	-	DA	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.
3	K3.3.09	Aspek manusia dalam K3	3	3	-	-	AM	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.
4	K3.3.10	Sistem Manajemen K3	3	3	-	-	RP	Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH
5	K3.3.11	Gizi Kerja	2	2	-	-	TH	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes
6	K3.3.12	Higiene dan Sanitasi	2	2	-	-	DA	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.
7	K3.3.13	Statistik K3	3	2	1	-	AM	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.
8	K3.5.03	Laboratorium K3 1	2	1	1	-	DA	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.
Jumlah			19	17	2	-		

Keterangan :

T = Teori

P = Praktikum

L = Lapangan



Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 12 Februari 2026

Ketua

Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B f/p
NIK : 1141 99 033



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/O/2024

SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA NOMOR : 111/SK/STIKES YKY/II/2026

TENTANG PENGANGKATAN DOSEN PENGAJAR PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026 STIKES YKY YOGYAKARTA

- Menimbang : a Bahwa perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dimulai tanggal 3 Maret 2026
b Bahwa dalam Proses Belajar Mengajar diperlukan dosen pengajar
c Bahwa sebagai dosen pengajar diperlukan Surat Keputusan
- Mengingat : 1. Pasal 17 Ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
2. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Permendikbud Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2021 Tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah
6. Permendikristek No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
7. SK Kemendikbud Riset dan Teknologi Nomor 581/E/O/2024 tertanggal 6 September 2024 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul D.I.Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Keperawatan Yogyakarta
8. SK BAN-PT Nomor: 2121/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/IV/2025 tertanggal 14 April 2025 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Kabupaten Bantul
9. SK Pengurus Perkumpulan LAM-PT Kes Nomor: 0009/LAM-PTKes/Akr.PB/Sar/I/2025 tertanggal 23 Januari 2025 tentang Akreditasi Program Studi Sarjana Keselamatan dan Kesehatan Kerja Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
- Memperhatikan : 1 Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta Nomor 115/SK/Yayasan-YKY/02/IX/2024 Tanggal 7 September 2024 Tentang Pengangkatan Ketua STIKES YKY Yogyakarta
2 Hasil Rapat Perencanaan Pembelajaran tanggal 29 Januari 2026 bahwa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran perlu segera ditunjuk dosen pengajar

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA TENTANG PENGANGKATAN DOSEN PENGAJAR PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026 STIKES YKY YOGYAKARTA
- Kedua : Mengangkat dosen pengajar Program Studi Keselamatan dan Kesehatan Kerja Program Sarjana STIKES YKY Yogyakarta pada semester genap tahun akademik 2025/2026 yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
- Ketiga : Tugas dosen pengajar adalah memberikan kuliah sesuai dengan Surat Keputusan pengangkatan untuk masing-masing mata ajar selanjutnya mengadakan evaluasi/penilaian terhadap kegiatan belajar mengajar
- Keempat : Semua biaya akibat dari ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada RAB STIKES Tahun Akademik 2025/2026
- Kelima : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 13 Juli 2026
- Keenam : Apabila dikemudian hari Surat Keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 12 Februari 2026

Ketua



Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns., Sp.Kep.M.B.f.p
NIK : 1141 99 033



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

Lampiran 1: SK No. 111/SK/STIKES YKY/II/2026

**URAIAN TUGAS DOSEN PENGAJAR
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026
STIKES YKY YOGYAKARTA**

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS
1	Dosen Pengajar	1. Melakukan koordinasi dengan dosen PJMK untuk pembagian materi ajar. 2. Menyusun materi ajar/bahan ajar/buku ajar/<i>handout</i> yang akan diberikan kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai. 3. Menyusun SAP/RPP sebelum melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka) pada setiap pertemuan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. 4. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan RPS dan jadwal yang telah ditetapkan tepat waktu. 5. Mengisi jurnal pembelajaran, presensi kehadiran dosen dan mahasiswa setiap melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka). 6. Memberikan tugas terstruktur kepada mahasiswa (kuis/ringkasan/<i>review</i> materi sebelumnya dll) sesuai dengan rubrik pembelajaran. 7. Menyusun soal ujian dalam bentuk <i>multiple choice questions</i> (MCQ)/esai/<i>take home exam</i>/bentuk lainnya dari semua dosen dalam timnya sesuai dengan mata kuliah yang diampu dan jadwal ujian yang telah ditetapkan kemudian menyerahkan soal tersebut ke bagian penggandaan soal 8. Mengumpulkan materi ajar/<i>handout</i> setiap selesai kegiatan pembelajaran kepada PJMK. 9. Menggunakan <i>E-Learning</i> dan <i>Google Meeting</i> sebagai media belajar mengajar secara daring (<i>Online</i>) 10. Melengkapi isian <i>E-learning</i> dan SEVIMA setiap kali mengajar sesuai dengan jadwal

REKAPITULASI BEBAN SKS DOSEN SEMESTER GENAP
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) PROGRAM SARJANA
STIKES YKY YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

No	Dosen Pengajar	Sem	Kode MK	Mata Kuliah	PJKM	Bobot SKS				SKS & Rencana Tatap Muka						KLS	Total SKS Dosen
						TOT SKS	T	P	L	T	TM @100 min	P	TM @170 min	L	TM @170 min		
1	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	II	K3.1.05	Bahasa Inggris II - For Safety Officer	AM	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.06	Pengantar Kesehatan Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.09	Proses Industri	DA	2	2	-	-	0,66	6	-	-	-	-	1	0,66
			K3.2.08	Psikologi Industri	AM	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.09	Aspek manusia dalam K3	AM	3	3	-	-	1,50	7	-	-	-	-	1	1,50
			K3.3.13	Statistik K3	AM	3	2	1	-	1,00	7	1,00	14	-	-	1	2,00
2	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., M.P.H	II	K3.3.06	Dasar Manajemen	MA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.07	Pengantar Keselamatan Kerja	MA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.5.01	Pertolongan Pertama Gawat Darurat	MA	2	1	1	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.01	Manajemen Risiko K3	DA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.10	Sistem Manajemen K3	RP	3	3	-	-	1,50	7	-	-	-	-	1	1,50
			K3.3.12	Higiene dan Sanitasi	DA	2	2	-	-	0,50	4	-	-	-	-	1	0,50
3	Rini Puspita Dewi, S.K.M., M.P.H	II	K3.2.05	Pengantar Higiene Industri	RP	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.09	Proses Industri	DA	2	2	-	-	0,67	4	-	-	-	-	1	0,67
			K3.3.05	Regulasi dan Kebijakan Bidang K3	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.17	Penyakit Akibat Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.09	Aspek manusia dalam K3	AM	3	3	-	-	1,50	7	-	-	-	-	1	1,50

			K3.3.10	Sistem Manajemen K3	RP	3	3	-	-	1,50	7	-	-	-	-	1	1,50
			K3.3.12	Higiene dan Sanitasi	DA	2	2	-	-	0,50	3	-	-	-	-	1	0,50
4	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes	II	K3.3.06	Dasar Manajemen	MA	2	2	-	-	0,50	3	-	-	-	-	1	0,50
			K3.2.06	Pengantar Kesehatan Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.08	Psikologi Industri	AM	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.05	Regulasi dan Kebijakan Bidang K3	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.17	Penyakit Akibat Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.11	Gizi Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.05	Pengantar Higiene Industri	RP	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
5	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	II	K3.2.07	Pengantar Keselamatan Kerja	MA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.09	Proses Industri	DA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.01	Manajemen Risiko K3	DA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.12	Higiene dan Sanitasi	DA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.13	Statistik K3	AM	3	2	1	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.5.03	Laboratorium K3 1	DA	2	1	1	-	1,00	7	1,00	14	-	-	1	2,00
			K3.3.06	Dasar Manajemen	MA	2	2	-	-	0,50	4	0,00	-	-	-	1	0,50
6	Nunung Rachmawati, S.Kep., Ns., M.Kep	II	K3.5.01	Pertolongan Pertama Gawat Darurat	MA	2	1	1	-	-	-	1,00	14	-	-	1	1,00
7	Yayang Harigustian., S.Kep.,Ns.,M.Kep.,Sp.Kep.MB	II	K3.1.05	Bahasa Inggris II - For Safety Officer	AM	2	2	-	-	1,00	7	0,00	-	-	-	1	1,00
8	Rizky Yuli Ikhwanuddin, S.Pd, M.Pd., M.K.K.K.	II	K3.3.11	Gizi Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
9	Agnia Nurul Hikmah, S.K.M., M.K.M	IV															



Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 12 Februari 2026

Ketua

Dr. Dewi Mardiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

Laporan RPS Mata Kuliah

 Cetak

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA S1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA				
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	Bobot (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
BAHASA INGGRIS II - FOR SAFETY OFFICER	K3.1.05		2.00	2	26 Januari 2026
OTORISASI	Koordinator RMK		Ketua PRODI		
	Tanda Tangan		Tanda Tangan		
					
	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K.		AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K.		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
	CPL 1 - Lulusan mampu memposisikan diri sebagai safety coordinator yang menunjukkan sifat dan karakter yang mencerminkan: ketakwaan kepada Tuhan YME, menunjukkan sikap religius, profesional dalam bidang keselamatan dan kesehatan kerja yang holistik sesuai dengan kode etik profesi, perspektif hukum dan budaya. CPL 6 - Lulusan mampu mengomunikasikan pemikiran atau karya inovasi secara efektif guna mendukung pengembangan profesi dan kewirausahaan.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)				
	CPMK 1 - Mampu melafalkan dan memahami teks Bahasa Inggris (CPL 6); CPMK 2 - Mampu menjelaskan identitas diri dan hal penting lainnya secara formal dan informal (CPL 6); CPMK 3 - Mampu menjelaskan tentang komunikasi dalam bekerja (CPL 6); CPMK 4 - Mampu melakukan pembuatan surat, memo, laporan, presentasi laporan, dan rapat (CPL 1).				
Deskripsi Singkat	Mata kuliah ini dirancang secara khusus untuk mengembangkan kompetensi komunikasi lisan dan tertulis mahasiswa dalam konteks profesi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3 / Safety Officer). Mahasiswa akan dilatih untuk menyampaikan ide, bertukar gagasan, serta memberikan instruksi dan pelaporan terkait keselamatan secara akurat dalam situasi formal maupun semi-formal di lingkungan kerja. Fokus utama mata kuliah ini adalah memastikan mahasiswa mampu merespons lawan bicara dengan tuturan yang komprehensif, relevan, dan menggunakan terminologi K3 yang tepat berstandar internasional.				

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA S1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA						
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER							
Tujuan Mata Kuliah	Tujuan mata kuliah ini adalah membekali mahasiswa dengan kemampuan komunikasi bahasa Inggris tingkat menengah hingga lanjutan, baik secara lisan maupun tertulis, yang difokuskan pada konteks keprofesian Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Mahasiswa diharapkan mampu menyampaikan instruksi, menyusun pelaporan, serta berinteraksi secara profesional dan relevan di lingkungan kerja industri internasional.						
Bahan Kajian	1. Membaca teks berbahasa Inggris dan melafalkan. 2. Perkenalan diri dan memperkenalkan orang lain secara formal dan informal. 3. Berkomunikasi dengan rekan kerja (menyampaikan opini dan pendapat, menjawab telepon dengan baik, meminta bantuan, memberikan instruksi, dll). 4. Membuat surat, memo, dan laporan. 5. Presentasi laporan dan rapat.						
Pustaka	Utama: 1. Hughes, J., & Naunton, J. (2022). Business Result: Intermediate Student's Book with Online Practice (3rd ed.). Oxford University Press. (Fokus pada komunikasi bisnis, rapat, dan penulisan laporan). 2. Ibbotson, M. (2020). Cambridge English for Engineering. Cambridge University Press. (Referensi untuk terminologi teknis dan deskripsi area kerja/peralatan). 3. Modul Bahasa Inggris K3 Terapan (Pustaka internal yang mengacu pada standar komunikasi OSHA/ILO terbaru).						
	Pendukung: 1. Brieger, N., & Pohl, A. (2019). Technical English: Vocabulary and Grammar. Summertown Publishing. 2. Artikel, jurnal, atau laporan investigasi kecelakaan kerja nyata (contoh: CSB Incident Reports) berbahasa Inggris sebagai bahan kajian otentik (Authentic Materials).						
Media Pembelajaran	Perangkat lunak: Aplikasi / website untuk melatih kemampuan speaking (Duolingo, Fondi, dll).			Perangkat keras: Notebook & LCD Projector			
Dosen Pengampu	9154771672130263 - AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K.						
Matakuliah Syarat							
Rencana Pembelajaran							
Mg Ke-	CPMK / Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA S1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA							
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER							
1	SUB-CPMK 1.2: Mampu mengartikan teks Bahasa Inggris (C2). SUB-CPMK 1.1: Mampu melafalkan teks Bahasa Inggris dengan baik dan benar (C1); dan	Ketepatan pelafalan dan pemahaman makna teks panduan keselamatan dasar.	Kriteria: Akurasi pronunciation & translasi Bentuk: Praktik Lisan (Individu) & Observasi Sikap	Ceramah Interaktif, Praktik Membaca[TM: 2x50"]	Tugas Terstruktur: Rekaman suara lisan [PT: 2x60"] Belajar Mandiri: Membaca teks K3 [BM: 2x60"]	1. Kontrak Kuliah 2. Reading & Pronunciation: General Safety Guidelines & HSE Policies [PU1, PU3]	4
2	SUB-CPMK 1.2: Mampu mengartikan teks Bahasa Inggris (C2). SUB-CPMK 1.1: Mampu melafalkan teks Bahasa Inggris dengan baik dan benar (C1); dan	Kemampuan mengartikan dan melafalkan rambu/peringatan bahaya (hazard warnings).	Kriteria: Kesesuaian konteks K3 Bentuk: Kuis Tertulis & Observasi Sikap	Case Method: Analisis teks poster K3[TM: 2x50"]	Tugas Terstruktur: Kuis reading tertulis [PT: 2x60"] Belajar Mandiri: Kajian kosakata [BM: 2x60"]	Translating text: Safety Signs, Warnings, and Hazard Communications [PU2, PP1]	4
3	SUB-CPMK 2.1: Mampu menjelaskan / memperkenalkan tentang diri sendiri (C2); dan	Kelancaran dan struktur tata bahasa saat memperkenalkan diri secara formal.	Kriteria: Kelancaran bahasa Bentuk: Role-play (Kelompok) & Observasi Sikap	Role-play skenario orientasi pekerja baru[TM: 2x50"]	Tugas Terstruktur: Menyusun skrip dialog [PT: 2x60"] Belajar Mandiri: Latihan dialog [BM: 2x60"]	Self-Introduction: Formal (as a Safety Officer) & Informal settings [PU1]	3
4	SUB-CPMK 2.2: Mampu menjelaskan tentang orang, tempat, dan hal penting lainnya (C2).	Ketepatan mendeskripsikan area kerja dan peralatan K3 (PPE).	Kriteria: Kosakata (adjectives/nouns) yang tepat Bentuk: Presentasi (Individu) & Observasi	Discovery Learning: Mendeskripsikan layout pabrik[TM: 2x50"]	Tugas Terstruktur: Pencarian gambar bahaya [PT: 2x60"] Belajar Mandiri: Deskripsi gambar [BM: 2x60"]	Describing: Workplace layouts, unsafe acts/conditions, and PPE [PU2, PU3]	4
5	SUB-CPMK 3.1: Mampu menyampaikan opini dan pendapat ke rekan kerja (C2); dan	Kemampuan menyusun argumen dan opini terkait prosedur keselamatan.	Kriteria: Ketepatan frasa opini Bentuk: Diskusi Kelompok	Collaborative Learning: Toolbox Talk simulasi[TM: 2x50"]	Tugas Terstruktur: Merangkum topik bahasan [PT: 2x60"] Belajar Mandiri: Riset materi K3 [BM: 2x60"]	Expressing Opinions: Agreeing/disagreeing in safety briefings [PU1]	3



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA
S1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

6	SUB-CPMK 3.2: Mampu menjelaskan cara menjawab telepon dengan baik (C2);	Kesopanan, kejelasan suara, dan akurasi informasi saat simulasi darurat.	Kriteria: Kejelasan respons lisan Bentuk: Simulasi (Individu) & Observasi	Simulasi panggilan darurat (P3K/Kebakaran) [TM: 2x50"]	Tugas Terstruktur: Latihan merespons audio [PT: 2x60"] Belajar Mandiri: Listening practice [BM: 2x60"]	Telephone Etiquette: Answering calls, taking messages, emergency reports [PU1, PU3]	4
7	SUB-CPMK 3.3: Mampu menjelaskan cara meminta bantuan dan memberikan instruksi (C2).	Ketegasan dan kejelasan saat memberikan instruksi evakuasi atau bantuan.	Kriteria: Penggunaan imperative verbs Bentuk: Praktik Lapangan & Observasi	Simulasi Evakuasi (Emergency Response) [TM: 2x50"]	Tugas Terstruktur: Menyusun checklist darurat [PT: 2x60"] Belajar Mandiri: Tinjauan prosedur K3 [BM: 2x60"]	Instructions & Requests: Asking for help, giving evacuation commands [PU2, PP2]	4



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA
S1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

8	SUB-CPMK 1.2: Mampu mengartikan teks Bahasa Inggris (C2). SUB-CPMK 1.1: Mampu melafalkan teks Bahasa Inggris dengan baik dan benar (C1); dan SUB-CPMK 2.2: Mampu menjelaskan tentang orang, tempat, dan hal penting lainnya (C2). SUB-CPMK 2.1: Mampu menjelaskan / memperkenalkan tentang diri sendiri (C2); dan SUB-CPMK 3.3: Mampu menjelaskan cara meminta bantuan dan memberikan instruksi (C2). SUB-CPMK 3.2: Mampu menjelaskan cara menjawab telepon dengan baik (C2); SUB-CPMK 3.1: Mampu menyampaikan	Evaluasi Tengah Semester	Ujian Lisan dan Tertulis	Ujian Sinkronus[TM: 2x50"]	Persiapan Mandiri[BM: 2x60"]	Materi Pertemuan 1 - 7	23
---	---	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------------	------------------------	----

Dibuat oleh: AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K., pada 28 Februari 2026 10:50:52 WIB | stikesyky.sevimaplatform.com/siakad/rep_rps

 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA S1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA							
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER							
	opini dan pendapat ke rekan kerja (C2); dan						
9	SUB-CPMK 4.1: Mampu melakukan pembuatan surat, memo, dan laporan (C3);	Struktur, format, dan tata bahasa dalam menyusun Safety Memo.	Kriteria: Format penulisan & keringkasan Bentuk: Draf Individu & Observasi	Project Based: Praktik menulis Safety Memo[TM: 2x50"]	Tugas Terstruktur: Finalisasi memo [PT: 2x60"] Belajar Mandiri: Review format memo [BM: 2x60"]	Writing: Structure of Business Memos & Safety Notices [PU1, PU3]	4
10	SUB-CPMK 4.1: Mampu melakukan pembuatan surat, memo, dan laporan (C3);	Ketepatan kronologi dan objektivitas bahasa dalam draf Incident Report.	Kriteria: Objektivitas (Passive voice), 5W+1H Bentuk: Draf Laporan Individu & Observasi	Case Method: Menulis laporan dari video[TM: 2x50"]	Tugas Terstruktur: Menyusun kronologi kejadian [PT: 2x60"] Belajar Mandiri: Tinjauan grammar [BM: 2x60"]	Writing: Formal letters to contractors & Incident Reports (Part 1) [PU1, PP2]	4
11	SUB-CPMK 4.1: Mampu melakukan pembuatan surat, memo, dan laporan (C3);	Kelengkapan elemen Incident Report (penyebab, tindakan perbaikan).	Kriteria: Analisis akar masalah Bentuk: Penilaian Laporan Kelompok	Peer-Review: Evaluasi laporan antar kelompok[TM: 2x50"]	Tugas Terstruktur: Revisi laporan kelompok [PT: 2x60"] Belajar Mandiri: Pendalaman studi kasus [BM: 2x60"]	Writing: Finalizing Incident Reports & Corrective Actions [PU1, PP2]	3
12	SUB-CPMK 4.2: Mampu melakukan presentasi laporan (C3);	Pembuatan materi tayang (PPT) presentasi laporan K3 yang ringkas.	Kriteria: Desain visual & bullet points Bentuk: Draf Presentasi & Observasi	Tutorial menyusun slide presentasi K3[TM: 2x50"]	Tugas Terstruktur: Pembuatan slide PPT [PT: 2x60"] Belajar Mandiri: Evaluasi referensi visual [BM: 2x60"]	Presentation Skills: Preparing slides, signposting language [PU1]	4
13	SUB-CPMK 4.2: Mampu melakukan presentasi laporan (C3);	Kepercayaan diri, kontak mata, dan kejelasan pengucapan saat presentasi.	Kriteria: Teknik vokal & interaksi audiens Bentuk: Presentasi Kelompok	Praktik presentasi laporan insiden per kelompok[TM: 2x50"]	Tugas Terstruktur: Evaluasi peer-presentation [PT: 2x60"] Belajar Mandiri: Latihan public speaking [BM: 2x60"]	Presentation Skills: Delivery techniques, handling Q&A [PU1, PU3]	3



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA
S1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

14	SUB-CPMK 4.3: Mampu melakukan komunikasi dalam rapat (C3).	Ketepatan penggunaan frasa dalam konteks rapat K3.	Kriteria: Penguasaan meeting phrases Bentuk: Tugas Skrip & Observasi	Role-play skenario Rapat P2K3 sederhana[TM: 2x50"]	Tugas Terstruktur: Menyusun skrip rapat [PT: 2x60"] Belajar Mandiri: Analisis video rapat K3 [BM: 2x60"]	Meeting Communication: Chairing a meeting, taking turns, concluding [PU1]	4
15	SUB-CPMK 4.3: Mampu melakukan komunikasi dalam rapat (C3).	Kerja sama tim dan manajemen waktu selama simulasi rapat K3.	Kriteria: Dinamika kelompok Bentuk: Gladi Bersih Kelompok	Simulasi Rapat Evaluasi K3 Mingguan[TM: 2x50"]	Tugas Terstruktur: Persiapan logistik UAS [PT: 2x60"] Belajar Mandiri: Pematangan materi rapat [BM: 2x60"]	Meeting Simulation: Integrating reports, presentations, and discussions [PU1, PU3]	4
16	SUB-CPMK 4.3: Mampu melakukan komunikasi dalam rapat (C3). SUB-CPMK 4.2: Mampu melakukan presentasi laporan (C3); SUB-CPMK 4.1: Mampu melakukan pembuatan surat, memo, dan laporan (C3);	Evaluasi Akhir Semester	Simulasi Rapat Final & Project Based	Ujian Praktik / Presentasi[TM: 2x50"]	Finalisasi Dokumen Proyek[PT/BM: 2x60"]	Materi Pertemuan 9 - 15	25

Rencana Evaluasi

Unsur Nilai	Metode Evaluasi	Total
TUGAS INDIVIDU	Kognitif/Pengetahuan - Tugas	25.00
UTS	Kognitif/Pengetahuan - Ujian Tengah Semester	23.00
UAS	Kognitif/Pengetahuan - Ujian Akhir Semester	25.00
TUGAS KELOMPOK	Kognitif/Pengetahuan - Tugas	17.00
NILAI SIKAP	Aktivitas Partisipatif	10.00

Dicetak oleh: ARIMAD ANIP, MAJALAH: SIKAD, MKKKK, pada 26 Februari 2026 10:50:32 WIB | stikesyky.sevimaplatfrom.com/siakad/rep_rps



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA

Jl. Patangpuluhan, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Website : www.stikesyky.ac.id / e-Mail : admi@stikesyky.ac.id / Telepon : 0274 - 450691

JURNAL PERKULIAHAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA 2025 GENAP

MATA KULIAH : BAHASA INGGRIS II - FOR SAFETY OFFICER
NAMA DOSEN : RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd., M.K.K.K.
AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K.
KREDIT/SKS : 2.00 SKS
KELAS : K3-25

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Sabtu, 7 Maret 2026	08:00	10:00	OREM2	Selesai	Kontrak Kuliah Reading & Pronunciation: General Safety Guidelines & HSE Policies [PU1, PU3]	Melafalkan teks Bahasa Inggris dengan baik dan benar (C1); dan mengartikan teks Bahasa Inggris (C2). Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: 1. Reading the Journal Article "The Scope and Nature of OHS" 2. Materi - Sesi #1 (1)	(8 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd., M.K.K.K.K.	
2	Sabtu, 14 Maret 2026	08:00	10:00	OREM2	Selesai	Translating text: Safety Signs, Warnings, and Hazard Communications [PU2, PP1]	Translating text: Safety Signs, Warnings, and Hazard Communications	(8 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd., M.K.K.K.K.	
3	Sabtu, 4 April 2026	08:00	10:00	OREM2	Selesai	Self-Introduction: Formal (as a Safety Officer) & Informal settings [PU1]	CPMK 2 Mampu menjelaskan identitas diri dan hal penting lainnya secara formal dan informal (CPL 6); SUB-CPMK 2.1 Mampu menjelaskan / memperkenalkan tentang diri sendiri (C2); dan	(6 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd., M.K.K.K.K.	
4	Sabtu, 11 April 2026	08:00	10:00	OREM2	Selesai	Describing: Workplace layouts, unsafe acts / conditions, and PPE [PU2, PU3]	CPMK 2 Mampu menjelaskan identitas diri dan hal penting lainnya secara formal dan informal (CPL 6); SUB-CPMK 2.2 Mampu menjelaskan tentang orang, tempat, dan hal penting lainnya (C2).	(8 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd., M.K.K.K.K.	
5	Sabtu, 18 April 2026	08:00	10:00	OREM2	Selesai	Expressing Opinions: Agreeing/disagreeing in safety briefings [PU1]	CPMK 3 Mampu menjelaskan tentang komunikasi d	(8 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd.,	

						alam bekerja (CPL 6); SUB-CPMK 3.1 Mampu menyampaikan opini dan pendapat ke rekan kerja (C2); dan Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: 1. Materi - Sesi #5 (1) 2. Giving Opinion on PPEs Choice		M.Pd.,M.K.K.K.	
6	Sabtu, 25 April 2026	08:00	10:00	OREM2	Selesai	Telephone Etiquette: Answering calls, taking messages, emergency reports [PU1, PU3] CPMK 3 Mampu menjelaskan tentang komunikasi dalam bekerja (CPL 6); SUB-CPMK 3.2 Mampu menjelaskan cara menjawab telepon dengan baik (C2);	(8 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd.,M.K.K.K.	
7	Sabtu, 2 Mei 2026	08:00	10:00	OREM2	Selesai	Instructions & Requests: Asking for help, giving evacuation commands [PU2, PP2] CPMK 3 Mampu menjelaskan tentang komunikasi dalam bekerja (CPL 6); SUB-CPMK 3.3 Mampu menjelaskan cara meminta bantuan dan memberikan instruksi (C2). Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: 1. Slide Intro to the Others	(7 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd.,M.K.K.K.	
8	Selasa, 5 Mei 2026	08:00	09:40	OREM2	Selesai	Materi Pertemuan 1 - 7 CPMK 1 Mampu melafalkan dan memahami teks Bahasa Inggris (CPL 6); SUB-CPMK 1.1 Mampu melafalkan teks Bahasa Inggris dengan baik dan benar (C1); dan SUB-CPMK 1.2 Mampu mengartikan teks Bahasa Inggris (C2). CPMK 2 Mampu menjelaskan identitas diri dan hal penting lainnya secara formal dan informal (CPL 6); SUB-CPMK 2.1 Mampu menjelaskan / memperkenalkan tentang diri sendiri (C2); dan	(10 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd.,M.K.K.K.	

							SUB-CPMK 2.2 Mampu menjelaskan tentang orang, tempat, dan hal penting lainnya (C2). CPMK 3 Mampu menjelaskan tentang komunikasi dalam bekerja (CPL 6); SUB-CPMK 3.1 Mampu menyampaikan opini dan pendapat ke rekan kerja (C2); dan SUB-CPMK 3.2 Mampu menjelaskan cara menjawab telepon dengan baik (C2); SUB-CPMK 3.3 Mampu menjelaskan cara meminta bantuan dan memberikan instruksi (C2). Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: 1. Ujian Tengah Semester - MK Bahasa Inggris II - For Safety Officer			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA

Jl. Patangpuluhan, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Website : www.stikesyky.ac.id / e-Mail : admisi@stikesyky.ac.id / Telepon : 0274 - 450691

JURNAL PERKULIAHAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA 2025 GENAP

MATA KULIAH : BAHASA INGGRIS II - FOR SAFETY OFFICER
NAMA DOSEN : RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd., M.K.K.K.
AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K.
KREDIT/SKS : 2.00 SKS
KELAS : K3-25

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
9	Sabtu, 16 Mei 2026	07:00	09:00	OREM2	Selesai	Writing: Structure of Business Memos & Safety Notices [PU1, PU3]	CPMK 4 Mampu melakukan pembuatan surat, memo, laporan, presentasi laporan, dan rapat (CPL 1). SUB-CPMK 4.1 Mampu melakukan pembuatan surat, memo, dan laporan (C3);	(7 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd., M.K.K.K.K.	
10	Sabtu, 23 Mei 2026	08:00	10:00	OREM2	Selesai	Writing: Formal letters to contractors & Incident Reports (Part 1) [PU1, PP2]	CPMK 4 Mampu melakukan pembuatan surat, memo, laporan, presentasi laporan, dan rapat (CPL 1). SUB-CPMK 4.1 Mampu melakukan pembuatan surat, memo, dan laporan (C3); Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: 1. Format Report Incident	(10 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd., M.K.K.K.K.	
11	Sabtu, 30 Mei 2026	08:00	10:00	OREM2	Selesai	Writing: Finalizing Incident Reports & Corrective Actions [PU1, PP2]	CPMK 4 Mampu melakukan pembuatan surat, memo, laporan, presentasi laporan, dan rapat (CPL 1). SUB-CPMK 4.1 Mampu melakukan pembuatan surat, memo, dan laporan (C3);	(6 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd., M.K.K.K.K.	
12	Sabtu, 6 Juni 2026	08:00	10:00	OREM2	Selesai	Presentation Skills: Preparing slides, signposting language [PU1]	CPMK 4 Mampu melakukan pembuatan surat, memo, laporan, presentasi laporan, dan rapat (CPL 1). SUB-CPMK 4.2	(9 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd., M.K.K.K.K.	

							Mampu melakukan presentasi laporan (C3); The learning materials that have been distributed are: 1. Monthly HSE Performance Report			
13	Sabtu, 13 Juni 2026	08:00	10:00	OREM2	Selesai	Presentation Skills: Delivery techniques, handling Q&A [PU1, PU3]	CPMK 4 Mampu melakukan pembuatan surat, memo, laporan, presentasi laporan, dan rapat (CPL 1). SUB-CPMK 4.2 Mampu melakukan presentasi laporan (C3); The learning materials that have been distributed are: 1. Presenting Safety Toolbox	(5 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd.,M.K.K.K.	
14	Sabtu, 20 Juni 2026	08:00	10:00	OREM2	Selesai	Meeting Communication: Chairing a meeting, taking turns, concluding [PU1]	CPMK 4 Mampu melakukan pembuatan surat, memo, laporan, presentasi laporan, dan rapat (CPL 1). SUB-CPMK 4.3 Mampu melakukan komunikasi dalam rapat (C3). The learning materials that have been distributed are: 1. Expressing Argument	(10 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd.,M.K.K.K.	
15	Sabtu, 27 Juni 2026	08:00	10:00	OREM2	Selesai	Meeting Simulation: Integrating reports, presentations, and discussions [PU1, PU3]	CPMK 4 Mampu melakukan pembuatan surat, memo, laporan, presentasi laporan, dan rapat (CPL 1). SUB-CPMK 4.3 Mampu melakukan komunikasi dalam rapat (C3).	(8 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd.,M.K.K.K.	
16	Selasa, 30 Juni 2026	08:00	10:00	OREM2	Selesai	Materi Pertemuan 9 - 15	CPMK 4 Mampu melakukan pembuatan surat, memo, laporan, presentasi laporan, dan rapat (CPL 1). SUB-CPMK 4.1 Mampu melakukan pembuatan surat, memo, dan laporan (C3); SUB-CPMK 4.2 Mampu melakukan presentasi laporan (C3); SUB-CPMK 4.3 Mampu melakukan komunikasi dalam rapat (C3).	(0 / 10)	AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K. RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd.,M.K.K.K.	



AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K.
NIDN 9154771672130263



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA

Jl. Patangpuluhan, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Website : www.stikesyky.ac.id (<http://www.stikesyky.ac.id>) / e-Mail : admisi@stikesyky.ac.id / Telepon : 0274 - 450691

LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA 2025 GENAP

Mata kuliah : BAHASA INGGRIS II - FOR SAFETY OFFICER
Pengajar : RIZKY YULI IKHWANUDDIN, S.Pd., M.Pd., M.K.K.K.
AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K.

Nama Kelas : K3-25 Dosen

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Persentase
Peserta Reguler								
1	20225002	NADILA RACHMA DANIA	16	1	15			93.75
2	20225003	HASAN WIRARAJA	16		15	1		93.75
3	20225004	A. ADELIA PUTRI	16	4	11			68.75
4	20225005	RAYYA ALYSSA MAHIRAPUTRI	16		15			93.75
5	20225006	CONSTANT SANDOVAL.M	16	5	10			62.5
6	20225007	DARIN TAVTAZANI SUHADI	16		15			93.75
7	20225008	KITRI NURCAHYO	16		15			93.75
8	20225009	FRIDA ASTY ANGGRAINI	16		15			93.75
9	20225010	AHMAT TAMIZAN	16	12	3			18.75
10	20225011	LAUDRY ANTONIUS JENDRA TOKAN	16	8	6	1		37.5

Bantul, 06 Juli 2026
Ketua Prodi Keselamatan dan Kesehatan Kerja


AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K.
NIP. 9154771672130263



REKAPITULASI NILAI FORMATIF DAN SUMATIF MATA KULIAH BAHASA INGGRIS II - FOR SAFETY OFFICER
MAHASISWA SEMESTER 2 TA 2025/2026
PRODI S1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

Edit/isi cell pada tabel yang warnanya putih & abu-abu saja

NO	NIM	NAMA	PBC									PBP					TOT NILAI	ILAI MANUA	NILAI HURU	NILAI MUTU
			NILAI UTS	UTS 23%	NILAI UAS	UAS 25%	TUGAS	TUGAS 42%	SIKAP	SIKAP 10%	TOTAL PBC	EVALUASI PBP	EVA PBP 0 %	SIKAP	SIKAP 0 %	TOTAL PBP				
1	20225002	Nadila Rachma Dania	67,00	23%	53,00	25%	95	42%	93,3	10%	77,89	-	-	-	-	-	77,89	78	B	3,00
2	20225003	Hasan Wiraraja	84,00	23%	64,00	25%	95	42%	86,7	10%	83,89	-	-	-	-	-	83,89	84	A	4,00
3	20225004	A. Adelia Putri	53,00	23%	68,00	25%	80	42%	66,7	10%	69,46	-	-	-	-	-	69,46	70	B	3,00
4	20225005	Rayya Alyssa Mahiraputri	91,00	23%	77,00	25%	95	42%	100,0	10%	90,08	-	-	-	-	-	90,08	91	A	4,00
5	20225006	Constant Sandoval M	81,00	23%	50,00	25%	85	42%	66,7	10%	73,50	-	-	-	-	-	73,50	74	B	3,00
6	20225007	Darin Tavtazani Suhadi	88,00	23%	77,00	25%	95	42%	100,0	10%	89,39	-	-	-	-	-	89,39	90	A	4,00
7	20225008	Kitri Nurcahyo	88,00	23%	80,00	25%	95	42%	100,0	10%	90,14	-	-	-	-	-	90,14	91	A	4,00
8	20225009	Frida Asty Anggraini	78,00	23%	73,00	25%	95	42%	93,3	10%	85,42	-	-	-	-	-	85,42	86	A	4,00
9	20225010	Ahmat Tamizan	91,00	23%	68,00	25%	60	42%	33,3	10%	66,46	-	-	-	-	-	66,46	67	C	2,00
10	20225011	Laudry Antonius Jendra Tokan	61,00	23%	68,00	25%	65	42%	40,0	10%	62,33	-	-	-	-	-	62,33	63	C	2,00

Yogyakarta, 16 Juli 2026
PJKM Bahasa Inggris II - For Safety Officer

(Ahmad Afif Matludi, S.K.M., M.K.K.K)