



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

**SURAT KEPUTUSAN KETUA
STIKES YKY YOGYAKARTA
NOMOR : 112/SK/STIKES YKY/II/2026**

**TENTANG
PENGANGKATAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM)
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026
STIKES YKY YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a Bahwa perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dimulai tanggal 3 Maret 2026
b Bahwa dalam Proses Belajar Mengajar diperlukan Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM)
c Bahwa sebagai Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) diperlukan Surat Keputusan
- Mengingat** : 1. Pasal 17 Ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
2. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Permendikbud Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2021 Tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah
6. Permendikristek No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
7. SK Kemendikbud Riset dan Teknologi Nomor 581/E/O/2024 tertanggal 6 September 2024 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul D.I.Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Keperawatan Yogyakarta
8. SK BAN-PT Nomor: 2121/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/IV/2025 tertanggal 14 April 2025 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Kabupaten Bantul
9. SK Pengurus Perkumpulan LAM-PT Kes Nomor: 0009/LAM-PTKes/Akr.PB/Sar/I/2025 tertanggal 23 Januari 2025 tentang Akreditasi Program Studi Sarjana Keselamatan dan Kesehatan Kerja Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
- Memperhatikan** : 1 Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta Nomor 115/SK/Yayasan-YKY/02/IX/2024 Tanggal 7 September 2024 Tentang Pengangkatan Ketua STIKES YKY Yogyakarta
2 Hasil Rapat Perencanaan Pembelajaran tanggal 29 Januari 2026 bahwa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran perlu segera ditunjuk Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM)

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA TENTANG PENGANGKATAN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM) PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026 STIKES YKY YOGYAKARTA
- Kedua** : Menunjuk PJKM Program Studi Keselamatan dan Kesehatan Kerja Program Sarjana STIKES YKY Yogyakarta pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
- Ketiga** : Tugas PJKM adalah menyusun perencanaan pembelajaran baik teori, praktik/praktikum, praktik lapangan, magang sesuai dengan mata kuliah yang diampu meliputi menyiapkan RPS, Acuan PBP dan atau Acuan Praktik Belajar Lapangan, Mengevaluasi dan Menyusun Laporan Pelaksanaan Pembelajaran pada Mata Kuliah yang diampu
- Keempat** : Semua biaya akibat dari ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada RAB STIKES Tahun Akademik 2025/2026
- Kelima** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 13 Juli 2026
- Keenam** : Apabila dikemudian hari Surat Keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 12 Februari 2026

Ketua



Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns., Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

Lampiran 1: SK No. 112/SK/STIKES YKY/II/2026

**URAIAN TUGAS DOSEN PENANGGUNG JAWAB MATA KULIAH (PJKM)
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026
STIKES YKY YOGYAKARTA**

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS
1	Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM)	1. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester baik PBC dan PBP sebelum perkuliahan dimulai 2. Menyusun format jurnal pembelajaran PBC dan PBP sebelum perkuliahan dimulai 3. Menyusun Buku Ajar untuk pembelajaran teori sebelum perkuliahan dimulai 4. Menyusun Modul Praktikum untuk pembelajaran praktika sebelum perkuliahan dimulai. 5. Menghubungi dan melakukan koordinasi dengan dosen yang menjadi timnya sebelum perkuliahan dimulai. 6. Melakukan kontrak belajar dengan mahasiswa di hari pertama perkuliahan. 7. Melakukan monitoring kegiatan belajar mengajar sesuai dengan mata kuliah yang diampu 8. Memonitor jurnal pembelajaran, presensi kehadiran dosen dan mahasiswa setiap melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka). 9. Untuk Mata Kuliah Praktik, mengumpulkan rekapan bimbingan, seminar, evaluasi/ujian praktik setiap minggu kepada Ka. Bag SDM dan Tata Usaha. 10. Mengumpulkan materi ajar/<i>handout</i> dari dosen timnya setelah pembelajaran selesai. 11. Menyusun kisi-kisi soal sesuai dengan materi yang diampu dan jadwal ujian yang telah ditetapkan. 12. Berkoordinasi dengan tim ajar menyusun soal ujian semester 13. Menggabungkan soal ujian semester dalam bentuk yang disepakati dan menyerahkan kepada Sek.Prodi 14. Membuat Analisis butir soal sesuai mata kuliah yang diampu. 15. Bertanggungjawab dalam pencapaian dan penyampaian materi pembelajaran kepada mahasiswa 16. Menyusun Laporan PJKM sesuai dengan mata kuliah yang diampu dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. 17. Mengirimkan nilai Mata Kuliah ke BAAK sesuai dengan ketentuan dan waktu yang telah ditetapkan. 18. Melaporkan mahasiswa yang bermasalah pada mata kuliah yang diampu melalui formulir permasalahan mahasiswa

DOSEN PJMK SEMESTER GENAP
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) PROGRAM SARJANA
STIKES YKY YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS				PJMK	
			TOT SKS	T	P	L		
1	K3.1.05	Bahasa Inggris II - For Safety Officer	2	2	-	-	AM	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.
2	K3.3.06	Dasar Manajemen	2	2	-	-	MA	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH
3	K3.2.05	Pengantar Higiene Industri	2	2	-	-	RP	Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH
4	K3.2.06	Pengantar Kesehatan Kerja	2	2	-	-	TH	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes
5	K3.2.07	Pengantar Keselamatan Kerja	2	2	-	-	MA	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH
6	K3.5.01	Pertolongan Pertama Gawat Darurat	2	1	1	-	MA	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH
7	K3.2.09	Proses Industri	2	2	-	-	DA	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.
8	K3.2.08	Psikologi Industri	2	2	-	-	AM	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.
9	K3.3.05	Regulasi dan Kebijakan Bidang K3	2	2	-	-	TH	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes
Jumlah			18	17	1	-		

Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS				PJMK	
			TOT SKS	T	P	L		
1	K3.3.17	Penyakit Akibat Kerja	2	2	-	-	TH	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes
2	K3.3.01	Manajemen Risiko K3	2	2	-	-	DA	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.
3	K3.3.09	Aspek manusia dalam K3	3	3	-	-	AM	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.
4	K3.3.10	Sistem Manajemen K3	3	3	-	-	RP	Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH
5	K3.3.11	Gizi Kerja	2	2	-	-	TH	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes
6	K3.3.12	Higiene dan Sanitasi	2	2	-	-	DA	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.
7	K3.3.13	Statistik K3	3	2	1	-	AM	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.
8	K3.5.03	Laboratorium K3 1	2	1	1	-	DA	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.
Jumlah			19	17	2	-		

Keterangan :

T = Teori

P = Praktikum

L = Lapangan



Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 12 Februari 2026

Ketua

Dr. Dewi Murdianti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B f/p
NIK : 1141 99 033



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/O/2024

**SURAT KEPUTUSAN KETUA
STIKES YKY YOGYAKARTA
NOMOR : 111/SK/STIKES YKY/II/2026**

**TENTANG
PENGANGKATAN DOSEN PENGAJAR
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026
STIKES YKY YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a Bahwa perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dimulai tanggal 3 Maret 2026
b Bahwa dalam Proses Belajar Mengajar diperlukan dosen pengajar
c Bahwa sebagai dosen pengajar diperlukan Surat Keputusan
- Mengingat** : 1. Pasal 17 Ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
2. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Permendikbud Riset dan Teknologi No. 39 Tahun 2021 Tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah
6. Permendikristek No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
7. SK Kemendikbud Riset dan Teknologi Nomor 581/E/O/2024 tertanggal 6 September 2024 tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul D.I.Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Keperawatan Yogyakarta
8. SK BAN-PT Nomor: 2121/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/IV/2025 tertanggal 14 April 2025 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Kabupaten Bantul
9. SK Pengurus Perkumpulan LAM-PT Kes Nomor: 0009/LAM-PTKes/Akr.PB/Sar/I/2025 tertanggal 23 Januari 2025 tentang Akreditasi Program Studi Sarjana Keselamatan dan Kesehatan Kerja Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta, Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
- Memperhatikan** : 1 Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta Nomor 115/SK/Yayasan-YKY/02/IX/2024 Tanggal 7 September 2024 Tentang Pengangkatan Ketua STIKES YKY Yogyakarta
2 Hasil Rapat Perencanaan Pembelajaran tanggal 29 Januari 2026 bahwa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran perlu segera ditunjuk dosen pengajar

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA TENTANG PENGANGKATAN DOSEN PENGAJAR PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026 STIKES YKY YOGYAKARTA
- Kedua** : Mengangkat dosen pengajar Program Studi Keselamatan dan Kesehatan Kerja Program Sarjana STIKES YKY Yogyakarta pada semester genap tahun akademik 2025/2026 yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
- Ketiga** : Tugas dosen pengajar adalah memberikan kuliah sesuai dengan Surat Keputusan pengangkatan untuk masing-masing mata ajar selanjutnya mengadakan evaluasi/penilaian terhadap kegiatan belajar mengajar
- Keempat** : Semua biaya akibat dari ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada RAB STIKES Tahun Akademik 2025/2026
- Kelima** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 13 Juli 2026
- Keenam** : Apabila dikemudian hari Surat Keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 12 Februari 2026

Ketua



Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns., Sp.Kep.M.B.f.p
NIK : 1141 99 033



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

Lampiran 1: SK No. 111/SK/STIKES YKY/II/2026

**URAIAN TUGAS DOSEN PENGAJAR
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026
STIKES YKY YOGYAKARTA**

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS
1	Dosen Pengajar	1. Melakukan koordinasi dengan dosen PJMK untuk pembagian materi ajar. 2. Menyusun materi ajar/bahan ajar/buku ajar/<i>handout</i> yang akan diberikan kepada mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai. 3. Menyusun SAP/RPP sebelum melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka) pada setiap pertemuan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. 4. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan RPS dan jadwal yang telah ditetapkan tepat waktu. 5. Mengisi jurnal pembelajaran, presensi kehadiran dosen dan mahasiswa setiap melakukan kegiatan pembelajaran (tatap muka). 6. Memberikan tugas terstruktur kepada mahasiswa (kuis/ringkasan/<i>review</i> materi sebelumnya dll) sesuai dengan rubrik pembelajaran. 7. Menyusun soal ujian dalam bentuk <i>multiple choice questions</i> (MCQ)/esai/<i>take home exam</i>/bentuk lainnya dari semua dosen dalam timnya sesuai dengan mata kuliah yang diampu dan jadwal ujian yang telah ditetapkan kemudian menyerahkan soal tersebut ke bagian penggandaan soal 8. Mengumpulkan materi ajar/<i>handout</i> setiap selesai kegiatan pembelajaran kepada PJMK. 9. Menggunakan <i>E-Learning</i> dan <i>Google Meeting</i> sebagai media belajar mengajar secara daring (<i>Online</i>) 10. Melengkapi isian <i>E-learning</i> dan SEVIMA setiap kali mengajar sesuai dengan jadwal

REKAPITULASI BEBAN SKS DOSEN SEMESTER GENAP
PROGRAM STUDI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) PROGRAM SARJANA
STIKES YKY YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

No	Dosen Pengajar	Sem	Kode MK	Mata Kuliah	PJKM	Bobot SKS				SKS & Rencana Tatap Muka						KLS	Total SKS Dosen
						TOT SKS	T	P	L	T	TM @100 min	P	TM @170 min	L	TM @170 min		
1	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	II	K3.1.05	Bahasa Inggris II - For Safety Officer	AM	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.06	Pengantar Kesehatan Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.09	Proses Industri	DA	2	2	-	-	0,66	6	-	-	-	-	1	0,66
			K3.2.08	Psikologi Industri	AM	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.09	Aspek manusia dalam K3	AM	3	3	-	-	1,50	7	-	-	-	-	1	1,50
			K3.3.13	Statistik K3	AM	3	2	1	-	1,00	7	1,00	14	-	-	1	2,00
2	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., M.P.H	II	K3.3.06	Dasar Manajemen	MA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.07	Pengantar Keselamatan Kerja	MA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.5.01	Pertolongan Pertama Gawat Darurat	MA	2	1	1	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.01	Manajemen Risiko K3	DA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.10	Sistem Manajemen K3	RP	3	3	-	-	1,50	7	-	-	-	-	1	1,50
			K3.3.12	Higiene dan Sanitasi	DA	2	2	-	-	0,50	4	-	-	-	-	1	0,50
3	Rini Puspita Dewi, S.K.M., M.P.H	II	K3.2.05	Pengantar Higiene Industri	RP	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.09	Proses Industri	DA	2	2	-	-	0,67	4	-	-	-	-	1	0,67
			K3.3.05	Regulasi dan Kebijakan Bidang K3	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.17	Penyakit Akibat Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.09	Aspek manusia dalam K3	AM	3	3	-	-	1,50	7	-	-	-	-	1	1,50

			K3.3.10	Sistem Manajemen K3	RP	3	3	-	-	1,50	7	-	-	-	-	1	1,50
			K3.3.12	Higiene dan Sanitasi	DA	2	2	-	-	0,50	3	-	-	-	-	1	0,50
4	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes	II	K3.3.06	Dasar Manajemen	MA	2	2	-	-	0,50	3	-	-	-	-	1	0,50
			K3.2.06	Pengantar Kesehatan Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.08	Psikologi Industri	AM	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.05	Regulasi dan Kebijakan Bidang K3	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.17	Penyakit Akibat Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.11	Gizi Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.05	Pengantar Higiene Industri	RP	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
5	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	II	K3.2.07	Pengantar Keselamatan Kerja	MA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.2.09	Proses Industri	DA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.01	Manajemen Risiko K3	DA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
		IV	K3.3.12	Higiene dan Sanitasi	DA	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.3.13	Statistik K3	AM	3	2	1	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
			K3.5.03	Laboratorium K3 1	DA	2	1	1	-	1,00	7	1,00	14	-	-	1	2,00
			K3.3.06	Dasar Manajemen	MA	2	2	-	-	0,50	4	0,00	-	-	-	1	0,50
6	Nunung Rachmawati, S.Kep., Ns., M.Kep	II	K3.5.01	Pertolongan Pertama Gawat Darurat	MA	2	1	1	-	-	-	1,00	14	-	-	1	1,00
7	Yayang Harigustian., S.Kep.,Ns.,M.Kep.,Sp.Kep.MB	II	K3.1.05	Bahasa Inggris II - For Safety Officer	AM	2	2	-	-	1,00	7	0,00	-	-	-	1	1,00
8	Rizky Yuli Ikhwanuddin, S.Pd, M.Pd., M.K.K.K.	II	K3.3.11	Gizi Kerja	TH	2	2	-	-	1,00	7	-	-	-	-	1	1,00
9	Agnia Nurul Hikmah, S.K.M., M.K.M	IV															



Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 12 Februari 2026

Ketua

Dr. Dewi Mardiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033



RENCANA TATAP MUKA MENGAJAR DOSEN SEMESTER GENAP
PROGRAM STUDI SARJANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Semester II

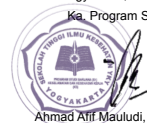
No	Kode MK	Mata Kuliah	PJKM	Bobot SKS				Dosen Pengajar	SKS & Rencana Tatap Muka						KLS	Total SKS Dosen
				TOT SKS	T	P	L		T	TM @100 min	P	TM @170 min	L	TM @170 min		
1	K3.1.05	Bahasa Inggris II - For Safety Officer	AM	2	2	-	-	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Rizky Yuli Ikhwannuddin, S.Pd, M.Pd., M.K.K.K.	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
2	K3.3.06	Dasar Manajemen	MA	2	2	-	-	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes	0.50	3	0.00	-	-	-	1	0.50
								Nunung Rachmawati, S.Kep., Ns., M.Kep*	0.50	4	0.00	-	-	-	1	0.50
3	K3.2.05	Pengantar Higiene Industri	RP	2	2	-	-	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
4	K3.2.06	Pengantar Kesehatan Kerja	TH	2	2	-	-	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
5	K3.2.07	Pengantar Keselamatan Kerja	MA	2	2	-	-	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
6	K3.5.01	Pertolongan Pertama Gawat Darurat	MA	2	1	1	-	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Yayang Harigustian., S.Kep.,Ns.,M.Kep.,Sp.Kep.MB*	-	-	1.00	14	-	-	1	1.00
7	K3.2.09	Proses Industri	DA	2	2	-	-	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	0.67	4	0.00	-	-	-	1	0.67
								Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH	0.67	4	0.00	-	-	-	1	0.67
								Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	0.67	6	0.00	-	-	-	1	0.67
8	K3.2.08	Psikologi Industri	AM	2	2	-	-	Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
9	K3.3.05	Regulasi dan Kebijakan Bidang K3	TH	2	2	-	-	Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
								Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes [1]	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
Jumlah				18	17	1	-	Jumlah	17.00	119	1.00	14	-	-	20	18.00

Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	PJKM	Bobot SKS				Dosen Pengajar	SKS & Rencana Tatap Muka						KLS	Total SKS Dosen
				TOT SKS	T	P	L		T	TM @100 min	P	TM @170 min	L	TM @170 min		
1	K3.3.17	Penyakit Akibat Kerja	TH	2	2	-	-	Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH [2]	1.00	7	-	-	-	-	1	1.00
								Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes	1.00	7	-	-	-	-	1	1.00
2	K3.3.01	Manajemen Risiko K3	DA	2	2	-	-	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	-	-	-	-	1	1.00
								Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH	1.00	7	-	-	-	-	1	1.00
3	K3.3.09	Aspek manusia dalam K3	AM	3	3	-	-	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	1.50	7	-	-	-	-	1	1.50
								Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH	1.50	7	-	-	-	-	1	1.50
4	K3.3.10	Sistem Manajemen K3	RP	3	3	-	-	Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH	1.50	7	-	-	-	-	1	1.50
								Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH	1.50	7	-	-	-	-	1	1.50
5	K3.3.11	Gizi Kerja	TH	2	2	-	-	Agnia Nurul Hikmah, S.K.M., M.K.M	1.00	7	-	-	-	-	1	1.00
								Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes	1.00	7	-	-	-	-	1	1.00
6	K3.3.12	Higiene dan Sanitasi	DA	2	2	-	-	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	-	-	-	-	1	1.00
								Muhammad Azrin Karim, S.K.M., MPH	0.50	4	-	-	-	-	1	0.50
								Rini Puspita Dewi, S.K.M., MPH	0.50	3	-	-	-	-	1	0.50
7	K3.3.13	Statistik K3	AM	3	2	1	-	Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	1.00	14	-	-	1	2.00
								Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	0.00	-	-	-	1	1.00
8	K3.5.03	Laboratorium K3 1	DA	2	1	1	-	Dwina Anggraini, S.K.M., M.K.K.K.	1.00	7	1.00	14	-	-	1	2.00
Jumlah				19	17	2	-	Jumlah	17.00	105	2.00	28	-	-	16	19.00

Yogyakarta, 28 Januari 2026

Ka. Program Studi S1 K3



Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA
PRODI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PROGRAM SARJANA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Kode Mata Kuliah (MK)	Nama MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER
K3.3.06	DASAR MANAJEMEN	2 (T:2)	II (Genap)
Tanggal penyusunan 21 Januari 2026	Dosen Pengembang RPS	Koordinator MK	Ketua Program Studi
	 Muhammad Azrin Karim, S.K.M., M.P.H	 Muhammad Azrin Karim, S.K.M., M.P.H	 Ahmad Afif Mauludi, S.K.M., M.K.K.K.
Visi Prodi : Menjadi program studi yang menghasilkan lulusan sarjana unggul dan berkarakter di bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja dalam Industri Pariwisata berbasis IPTEK.			
Misi Prodi : 1. Menyelenggarakan pendidikan sarjana K3 yang unggul, berkarakter dan berbasis IPTEK terkini. 2. Melaksanakan penelitian yang unggul untuk menyelesaikan berbagai permasalahan di bidang K3 dalam industri pariwisata berdasarkan IPTEK. 3. Mengabdikan diri kepada masyarakat melalui pengaplikasian ilmu K3 yang berdasarkan dalam industri pariwisata.			
Capaian Pembelajaran	CPL Prodi yang dibebankan pada MK (100%)		
	CPL 1	Lulusan mampu memposisikan diri sebagai <i>safety coordinator</i> yang menunjukkan sifat dan karakter yang mencerminkan: ketakwaan kepada Tuhan YME, menunjukkan sikap religius, profesional dalam bidang keselamatan dan kesehatan kerja yang holistik sesuai dengan kode etik profesi, perspektif hukum dan budaya (P3)	
	CPL 3	Lulusan mampu memutuskan berdasarkan <i>critical thinking, critical reasoning</i> , kepemimpinan, manajemen dan organisasi dalam penerapan keselamatan dan kesehatan kerja termasuk upaya negosiasi, advokasi, dan interprofesional dalam upaya mencegah kecelakaan dan penyakit akibat kerja, serta meningkatkan keselamatan dan kesehatan pekerja di tempat kerja (C5)	
	CPL 8	Lulusan mampu melakukan penerapan keselamatan dan kesehatan berdasarkan langkah-langkah prinsip manajemen (P-D-C-A) secara mandiri, mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (C3)	
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK 1	Mahasiswa mampu memposisikan diri sebagai <i>safety coordinator</i> yang mampu menyebutkan konsep manajemen, model dan prinsip manajemen serta menunjukkan sikap religius, profesional dalam bidang keselamatan dan kesehatan kerja yang holistik sesuai dengan kode etik profesi, perspektif hukum dan budaya (C1, P3)	
CPMK 2	Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah dan evolusi manajemen, lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial, perencanaan dan pengambilan keputusan melalui <i>critical thinking, critical reasoning</i> , kepemimpinan, manajemen dan organisasi dalam penerapan keselamatan dan kesehatan kerja termasuk upaya negosiasi, advokasi, dan interprofesional dalam upaya mencegah kecelakaan dan penyakit akibat kerja, serta meningkatkan keselamatan dan kesehatan pekerja di tempat kerja (C2,C5)		

	CPMK 3	Mahasiswa mampu menerapkan <i>Planning Organizing, Actuating, Controlling</i> (POAC) secara mandiri, mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan dengan mengimplementasikan melalui konsep dasar manajemen, pengelolaan tim dan sistem SDM, perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen dan prinsip manajemen organisasi dan mampu mengonsepan karakteristik studi analisis kebijakan, skenario analisis kebijakan, strategi organisasi dan desain organisasi yang kondusif di tatanan fasilitas layanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya (C3)		
	Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah			
	CPL 1 → CPMK 1			
	Sub CPMK 1.1	Mahasiswa mampu menyebutkan konsep manajemen (C1, A1)		
	Sub CPMK 1.2	Mahasiswa mampu menyebutkan model dan prinsip manajemen (C1, A1)		
	CPL 3 → CPMK 2			
	Sub CPMK 2.1	Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah dan evolusi manajemen (C2, A2)		
	Sub CPMK 2.2	Mahasiswa mampu menjelaskan lingkungan dan budaya organisasi (C2, A2)		
	Sub CPMK 2.3	Mahasiswa mampu menjelaskan etika dan tanggung jawab sosial (C2, A2)		
	Sub CPMK 2.4	Mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan dan pengambilan keputusan (C2, A2)		
	CPL 8 → CPMK 3			
	Sub CPMK 3.1	Mahasiswa mampu menerapkan <i>Planning Organizing, Actuating, Controlling</i> (POAC) (C3, A2)		
	Sub CPMK 3.2	Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar manajemen, pengelolaan tim dan sistem SDM (C3, A3)		
	Sub CPMK 3.3	Mahasiswa mampu mengimplementasikan perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen dan prinsip manajemen organisasi (C3, A3)		
	Sub CPMK 3.4	Mahasiswa mampu mengonsepan karakteristik studi analisis kebijakan (C3, A3)		
	Sub CPMK 3.5	Mahasiswa mampu mengonsepan skenario analisis kebijakan (C3, A3)		
	Sub CPMK 3.6	Mahasiswa mampu mengonsepan strategi organisasi (C3, A3)		
	Sub CPMK 3.7	Mahasiswa mampu mengonsepan desain organisasi yang kondusif di tatanan fasilitas layanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya (C3, A3)		
		Sub-CPMK 1.1-1.2	Sub-CPMK 2.1 – 2.4	Sub-CPMK 3.1 – 3.7
	CPMK 1-3 (100%)	24%	35%	41%
	Diskripsi singkat MK	Mata kuliah ini menguraikan tentang konsep, prinsip, dan fungsi utama manajemen dalam organisasi. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dasar tentang bagaimana sebuah organisasi direncanakan, diorganisir, dipimpin, dan dikendalikan agar mencapai tujuan secara efektif dan efisien.. Metode/strategi pembelajaran yang digunakan adalah kuliah, tutorial, small group discussion, problem based learning, kuis, penugasan dan project based learning. Strategi penilaian dilakukan dalam bentuk ujian tulis (UTS dan UAS), kuis, observasi dan penugasan. Proses pembelajaran menggunakan bahasa pengantar yaitu bahasa Indonesia.		
Bahan Kajian	1. Konsep Manajemen 2. Model dan Prinsip Manajemen 3. Sejarah manajemen dan evolusi manajemen 4. Lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial 5. Planning, Organizing, Actuating, Controlling (POAC) 6. Perencanaan dan pengambilan keputusan 7. Konsep dasar-dasar manajemen (SDM), pengelolaan tim dan sistem SDM 8. Perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen, prinsip manajemen organisasi 9. Karaktristik studi analisis kebijakan			

	10. Keterbatasan dan skenario analisis kebijakan 11. Strategi organisasi 12. Desain organisasi yang kondusif ditatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya				
Metode Penilaian dan Kaitan dengan CPMK	Komponen Penilaian	Persentase	Sub CPMK 1.1-1.2 (24%)	Sub CPMK 2.1 – 2.4 (35%)	Sub CPMK 3.1 – 3.7 (41%)
	Cognitif:				
	Tugas	10	5	7	8
	Kuis	10	3	4	5
	UTS (25%)	25	5	7	10
	UAS (30%)	30	7	10	10
	Afektif:				
	Sikap (25%)	25	4	7	8
	Total	100	24	35	41
Referensi Utama	1. Christian Adhitya Rechandy , Tina Sulistiyani. (2021). Pengantar Manajemen Bisnis. UAD Press (EBOOK) 2. Priyono. (2007). <i>Pengantar Manajemen</i> . Surabaya: Zifatama Publisher. 3. Priyono dan Marnis. (2019). <i>Manajemen Sumberdaya Manusia</i> . Banjarbaru: Zukzes Express Banjarbaru. 4. Martono Ricky Virona. (2019). <i>Dasar-dasar Manajemen Rantai Pasok</i> . Jakarta: Bumi Aksara. 5. Sedarmayanti. (2019). <i>Manajemen Sumberdaya Manusia</i> . Jakarta: Refika Aditama 6. Siswanto. (2008). <i>Pengantar Manajemen</i> . Jakarta: Bumi Aksara.				
Referensi Pendukung	1. Judul penelitian/jurnal pendukung/dosen yang terintegrasi 2. Buku Referensi Dosen 3. Buku Ajar Dosen 4. Book Chapter dosen				
Tim Pengajar	1. Muhammad Azrin Karim, S.K.M., M.P,H 2. Tia Nurhidayanti, S.K.M., M.Kes 3. Nunung Rachmawati, S.Kep., Ns., M.Kep				
Media	A. Perangkat Lunak 1. PPT 2. Video B. Perangkat Keras 1. Laptop 2. LCD 3. Speaker 4. Papan Tulis				

Rencana Kegiatan Pembelajaran Mingguan (RKPM)

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Sub CPMK 1.1 Mahasiswa mampu menyebutkan konsep manajemen (C1, A1)	Keaktifan dan ketepatan dalam menjelaskan Ruang lingkup manajemen, pengertian manajemen, fungsi manajemen, transisi manajemen, membangun keunggulan melalui manusia	- Sikap - UTS - UAS	2 % 1 % 1 %	Konsep Manajemen	- Kuliah, ceramah - Diskusi - E-Learning	- Belajar terbimbing/tatap muka =2 x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x 50'=100' - Mandiri= 2 x 75'=150'	- Mahasiswa memperhatikan penjelasan dan aktif diskusi interkatif dengan dosen - Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian/materi - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	Christian Adhitya Rechandy , Tina Sulistiyan. (2021). Pengantar Manajemen Bisnis. UAD Press (EBOOK)
2	Sub CPMK 1.2 Mahasiswa mampu menyebutkan model dan prinsip manajemen (C1, A1)	Keaktifan dan ketepatan dalam menjelaskan Model-model manajemen, prinsip- prinsip manajemen	- Sikap - UTS - UAS	2 % 1 % 1 %	Model dan prinsip manajemen	- Kuliah, ceramah - Diskusi, - E-Learning	- Belajar terbimbing/tatap muka =2x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x 50'=100' - Mandiri= 2 x 75'=150'	- Mahasiswa memperhatikan penjelasan dan aktif diskusi interkatif dengan dosen - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	Christian Adhitya Rechandy , Tina Sulistiyan. (2021). Pengantar Manajemen Bisnis. UAD Press (EBOOK)
3	Sub-CPMK 2.1 Mahasiswa mampu menjelaskan	Keaktifan dan ketepatan dalam menjelaskan Sejarah	- Penugasan - UTS - UAS - Sikap	2 % 1 % 1 % 1 %	Sejarah dan Evolusi Manajemen	- Kuliah, ceramah - Diskusi, - Pembelajaran	- Belajar terbimbing/tatap muka =2 x 50'=100'	- Mahasiswa memperhatikan penjelasan dan aktif diskusi	Priyono. (2007). <i>Pengantar Manajemen</i> .

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	sejarah dan evolusi manajemen (C2, A2)	manajemen dan evolusi manajemen				an berbasis tugas - E-Learning	- Penugasan terstruktur = 2x 50'=100' - Mandiri= 2 x 75'=150'	interkatif dengan dosen - Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian/materi - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	Surabaya: Zifatama Publisher.
4	Sub-CPMK 2.2 Mahasiswa mampu menjelaskan lingkungan dan budaya organisasi (C2, A2)	Keaktifan dan ketepatan dalam menjelaskan Lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial	- Penugasan - UTS - UAS - Sikap	2 % 1 % 1 % 1 %	Lingkungan dan budaya organisasi	- Kuliah, ceramah - Diskusi, - Pembelajaran berbasis tugas - E-Learning	- Belajar terbimbing/tatap muka =2x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x 50'=100' - Mandiri= 2 x 75'=150'	- Mahasiswa memperhatikan penjelasan dan aktif diskusi interkatif dengan dosen - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas - Mahasiswa belajar mandiri dengan	Priyono. (2007). <i>Pengantar Manajemen</i> Surabaya: Zifatama Publisher.

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
								modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	
5	Sub-CPMK 2.3 Mahasiswa mampu menjelaskan etika dan tanggung jawab sosial (C2, A2)	Keaktifan dan ketepatan menjelaskan etika dan tanggung jawab sosial	- Penugasan - UTS - UAS	2 % 1 % 1 %	Etika dan Tanggung Jawab Sosial	- Kuliah, ceramah - Diskusi, - Pembelajaran berbasis tugas - E-Learning	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x 50'=100' - Mandiri= 2x 75'=150'	- Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian/materi - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	Priyono. (2007). <i>Pengantar Manajemen</i> Surabaya: Zifatama Publisher.
6	Sub-CPMK 2.4 Mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan dan pengambilan keputusan (C2, A2)	Keaktifan dan ketepatan menjelaskan Perencanaan dan pengambilan keputusan	- Kuis - Penugasan - UTS - UAS	2 % 1 % 1 % 1 %	Perencanaan dan pengambilan keputusan	- Kuliah, ceramah - Diskusi, - Pembelajaran berbasis tugas - E-Learning	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x 50'=100' - Mandiri= 2x 75'=150' -	- Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian/materi - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas	Priyono. (2007). <i>Pengantar Manajemen</i> Surabaya: Zifatama Publisher.

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
								- Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	
7	Sub-CPMK 3.1 Mahasiswa mampu menerapkan <i>Planning Organizing, Actuating, Controlling</i> (POAC) (C3, A2)	Keatifan dan ketepatan menerapkan <i>Planning Organizing, Actuating, Controlling</i> (POAC)	- Kuis - Penugasan - UTS - UAS	2 % 1 % 1 % 1 %	<i>Planning Organizing, Actuating, Controlling</i> (POAC)	- Kuliah, ceramah - Diskusi, - Pembelajaran berbasis tugas - E-Learning	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x 50'=100' - Mandiri= 2x 75'=150' -	- Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian/materi - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	Priyono. (2007). <i>Pengantar Manajemen</i> Surabaya: Zifatama Publisher.
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) → 1 sks = 50 menit								
9	Sub CPMK 3.2 Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar manajemen, pengelolaan tim	Ketepatan mahasiswa mengimplementasikan konsep dasar manajemen, pengelolaan tim dan sistem	- Kuis - Penugasan - UTS - UAS	2 % 1 % 1 % 1 %	Konsep dasar manajemen, pengelolaan tim dan sistem SDM	- Kuliah, ceramah - Kuis - Diskusi, - Pembelajaran berbasis tugas - E-Learning	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x 50'=100' - Mandiri= 2x 75'=150'	- Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian/materi - Mahasiswa mengerjakan	Martono Ricky Virona. (2019). <i>Dasar-dasar Manajemen Rantai Pasok</i> . Jakarta: Bumi Aksara.

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	dan sistem SDM (C3, A3)	SDM						- penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	
10	Sub-CPMK 3.3 Mahasiswa mampu mengimplemen tasikan perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen dan prinsip manajemen organisasi (C3, A3)	Ketepatan mahasiswa mengimplemen tasikan perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen dan prinsip manajemen organisasi	- Penugasan - UTS - UAS - Sikap	2 % 1 % 1 % 1 %	Perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen dan prinsip manajemen organisasi	- Kuliah, ceramah - Diskusi, - Pembelajaran berbasis tugas - E-Learning	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x 50'=100' - Mandiri= 2x 75'=150'	- Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian/materi - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	Martono Ricky Virona. (2019). <i>Dasar-dasar Manajemen Rantai Pasok</i> . Jakarta: Bumi Aksara.
11	Sub-CPMK 3.4 Mahasiswa mampu mengonsepan karakteristik studi analisis kebijakan (C3,	Ketepatan mahasiswa mengonsepan karakteristik studi analisis kebijakan	- Kuis - Penugasan - UTS - UAS	2 % 1 % 1 % 1 %	karakteristik studi analisis kebijakan	- Kuliah, ceramah - Diskusi, - Kuis - Pembelajaran berbasis	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x 50'=100'	- Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian/materi	Martono Ricky Virona. (2019). <i>Dasar-dasar Manajemen Rantai Pasok</i> . Jakarta: Bumi Aksara.

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	A3)					tugas - E-Learning	- Mandiri= 2x 75'=150'	- Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	
12,13	Sub-CPMK 3.5 Mahasiswa mampu mengonsepk skenario analisis kebijakan (C3, A3)	- Ketepatan mahasiswa mengonsepk an skenario analisis kebijakan	- Kuis - Penugasan - UTS UAS	2 % 1 % 1 % 1 %	Skenario analisis kebijakan	- Kuliah, ceramah - Diskusi, - Pembelajaran berbasis tugas - E-Learning	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x 50'=100' - Mandiri= 2x 75'=150'	- Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian/materi - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	Sedarmayanti. (2019). Manajemen Sumberdaya Manusia. Jakarta: Refika Aditama

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
14	Sub-CPMK 3.6 Mahasiswa mampu mengonsepkan strategi organisasi (C3, A3)	- Ketepatan mahasiswa mengonsepkan strategi organisasi	- Kuis - Penugasan - UTS UAS	2 % 1 % 1 %	Strategi Organisasi	- Kuliah, ceramah - Diskusi, - Pembelajaran berbasis tugas - E-Learning	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x 50'=100' - Mandiri= 2x 75'=150'	- Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian/materi - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas - Mahasiswa belajar mandiri dengan modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	Sedarmayanti. (2019). <i>Manajemen Sumberdaya Manusia</i> . Jakarta: Refika Aditama
15	Sub-CPMK 3.7 Mahasiswa mampu mengonsepkan desain organisasi yang kondusif di tatanan fasilitas layanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya (C3, A3)	- Ketepatan mahasiswa mengonsepkan desain organisasi yang kondusif di tatanan fasilitas layanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya	- Kuis - Penugasan - UTS UAS	2 % 1 % 1 % 1 %	Desain organisasi yang kondusif di tatanan fasilitas layanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya	- Kuliah, ceramah - Diskusi, - Pembelajaran berbasis tugas - E-Learning	- Belajar terbimbing/tatap muka = 2x 50'=100' - Penugasan terstruktur = 2x 50'=100' - Mandiri= 2x 75'=150'	- Mahasiswa menyampaikan aspek yang diketahui menyangkut bahan kajian/materi - Mahasiswa mengerjakan penugasan - Mahasiswa membaca materi dan mengerjakan tugas - Mahasiswa belajar mandiri dengan	Priyono dan Marnis. (2019). <i>Manajemen Sumberdaya Manusia</i> . Banjarbaru: Zukzes Express Banjarbaru.

Pertemuan	Sub CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Metode Penilaian			Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Bentuk Metode dan Pembelajaran	Beban waktu Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Pustaka dan Sumber belajar Eksternal
		Indikator	Komponen	Bobot (%)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
								modul/membaca sumber pustaka lain/buku referensi	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER : 1 sks = 50 Menit								

C. Deskripsi Tugas

DESKRIPSI TUGAS

MATA KULIAH :

SEMESTER :

MINGGU KE :

sks :

Tugas ke : 1

TUJUAN TUGAS : dituliskan tujuan akhir yang dicapai mahasiswa sesuai dengan bahan kajian

URAIAN TUGAS :

- Obyek garapan :** dituliskan jenis tugasnya mengenai apa
- Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :** mahasiswa harus mengerjakan dalam bentuk apa
- Metode/ cara pengerjaan tugas :** berisi langkah-langkah teknis pengerjaan mahasiswa
- Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan :** jenis luaran yang dihasilkan

KRITERIA PENILAIAN :

- Apabila luaran tugasnya berupa makalah : Ketepatan isi 50%, Sumber yang digunakan 20%, Ketepatan pengumpulan 10%, Ketepatan penulisan sesuai EYD dan petunjuk tugas 20%
- Resume : Ketepatan isi 50%, Ketepatan pengumpulan 50%
- Kuis : Ketepatan isi jawaban 100%
- Prakarya (poster, brosur, leaflet, klipping, mading) : Ketepatan isi/konten 25%, Ketepatan pengumpulan 25%, jenis/model/design 50%

D. Rubrik Penilaian

1. Rubrik Penilaian Tugas

Dimensi	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
SKOR	(86-100)	(61-85)	(41-60)	< 40
1. Ketepatan Isi				
Kelengkapan konsep (50%)	Lengkap dan integratif	Lengkap	Hanya sebagian konsep saja	Tidak ada konsep
Kebenaran konsep (50%)	Ditulis dengan tepat	Ditulis dengan lengkap tetapi penjelasan pada masing-masing kurang tepat	Kurang dapat menuliskan aspek penting yang harus dimuat dalam makalah	Tidak ada konsep yang disajikan
2. Sumber Yang Digunakan				
Jumlah sumber yang digunakan (50%)	Menggunakan > 4 sumber	Menggunakan 4 sumber	Menggunakan 3 sumber	Menggunakan < 3 sumber
Kebenaran sumber yang digunakan (50%)	Menggunakan 1 sumber wajib yang disarankan, dan > 3 sumber lain dengan tahun	Menggunakan 1 sumber wajib yang disarankan, dan 3 sumber lain dengan tahun terbit 5 tahun terakhir	Menggunakan 1 sumber wajib yang disarankan, dan 2 sumber lain dengan tahun terbit > 5 tahun terakhir	Tidak menggunakan sumber wajib yang disarankan

	terbit 5 tahun terakhir			
3. Ketepatan Pengumpulan Makalah				
Ketepatan pengumpulan (100%)	Sebelum 2 minggu dari setelah pemberian tugas	Tepat 2 minggu setelah pemberian tugas	Lebih dari 1 minggu setelah pemberian tugas	Lebih dari 2 minggu setelah pemberian tugas
Ketepatan pengumpulan (100%)	Sebelum 2 minggu dari setelah pemberian tugas	Tepat 2 minggu setelah pemberian tugas	Lebih dari 1 minggu setelah pemberian tugas	Lebih dari 2 minggu setelah pemberian tugas
4. Ketepatan penulisan sesuai EYD dan petunjuk tugas				
Komponen penulisan (30%)	Lengkap integratif	Lengkap tidak terstruktur	Hanya sebagian dari komponen yang dituliskan	Tidak ada komponen yang dituliskan
Kesesuaian dengan EYD (40%)	Penulisan makalah sesuai dengan tata bahasa EYD dan integratif	Penulisan makalah sesuai dengan tata bahasa EYD	Kurang memenuhi penulisan makalah sesuai dengan tata bahasa EYD	Tidak sesuai dengan tata bahasa EYD

5. Rubrik Penilaian Presentasi Kasus

DIMENSI	SANGAT BAIK	BAIK	CUKUP	KURANG	SANGAT KURANG
SKOR	81 - 100	68 – 80	56 – 67	40 – 55	≤ 20
Organisasi	Presentasi terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep	Presentasi terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan	Cukup fokus namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung penyajian data
Isi	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyatikan

Gaya Presentasi	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.	Secara umum pembicara tenang. Tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar
------------------------	--	---	--	---	--



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA

Jl. Patangpuluhan, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Website : www.stikesyky.ac.id / e-Mail : admisi@stikesyky.ac.id / Telepon : 0274 - 450691

JURNAL PERKULIAHAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA 2025 GENAP

MATA KULIAH : DASAR MANAJEMEN
NAMA DOSEN : MUHAMMAD AZRIN KARIM
NUNUNG RACHMAWATI, S.Kep., Ns., M.Kep
TIA NURHIDAYANTI
KREDIT/SKS : 2.00 SKS
KELAS : K3-25

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Kamis, 5 Maret 2026	10:30	12:10	OREM2	Selesai	Konsep Manajemen	Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: 1. Konsep Manajemen	(9 / 10)	MUHAMMAD AZRIN KARIM	
2	Kamis, 12 Maret 2026	08:45	22:00	OREM2	Selesai	Model dan Prinsip Manajemen	Mahasiswa memahami tentang : 1. model-model manajemen 2. prinsip-prinsip manajemen	(8 / 10)	MUHAMMAD AZRIN KARIM	
3	Kamis, 2 April 2026	10:30	12:10	OREM2	Selesai	Sejarah dan Evolusi Manajemen	•Mahasiswa memahami tentang sejarah dan evolusi manajemen •Memberikan konteks historis yang melandasi pemahaman mahasiswa tentang konsep manajemen	(7 / 10)	MUHAMMAD AZRIN KARIM	
4	Kamis, 9 April 2026	10:30	12:10	OREM2	Selesai	Lingkungan dan budaya organisasi, etika dan tanggung jawab sosial	- Menjelaskan pengaruh lingkungan eksternal dan internal terhadap organisasi. - Memahami konsep budaya organisasi dalam konteks manajemen. - Menjelaskan pentingnya etika dalam pengambilan keputusan manajerial. - Menjelaskan peran tanggung jawab sosial dalam keberlanjutan organisasi.	(7 / 10)	MUHAMMAD AZRIN KARIM	
5	Rabu, 15 April 2026	13:30	15:10	OREM2	Selesai	Planning, Organizing, Actuating, Controlling	1. Planning 2. Organizing 3. POACAAA	(9 / 10)	MUHAMMAD AZRIN KARIM	
6	Kamis, 23 April 2026	10:30	12:10	OREM2	Selesai	PERENCANAAN DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN		(9 / 10)	NUNUNG RACHMAWATI, S.Kep.,	

						USAN	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan tentang perencanaan dan pengambilan keputusan Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: 1. Materi - Sesi #6 (1) 2. Tugas Dasar Manajemen_NN		Ns., M.Kep MUHAMMAD AZRIN KARIM	
7	Sabtu, 2 Mei 2026	13:30	15:10	OREM2	Selesai	Dasar Manajemen SDM, Pengelolaan Tim dan Sistem SDM	1. Mahasiswa mampu memahami tentang konsep dasar manajemen SDM 2. Mahasiswa mampu memahami pentingnya pengelolaan tim dalam organisasi 3. Mahasiswa mampu menjelaskan sistem SDM dalam organisasi Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: 1. Dasar manajemen SDM, Pengelolaan Tim dan Sistem SDM 2. Quiz Manajemen SDM	(8 / 10)	NUNUNG RACHMAWATI, S.Kep., Ns., M.Kep MUHAMMAD AZRIN KARIM	
8	Kamis, 7 Mei 2026	08:05	09:40	OREM2	Selesai	UJIAN TENGAH SEMESTER	Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: 1. UTS DASAR MANAJEMEN	(10 / 10)	NUNUNG RACHMAWATI, S.Kep., Ns., M.Kep TIA NURHIDAYANTI MUHAMMAD AZRIN KARIM	



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA

Jl. Patangpuluhan, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Website : www.stikesyky.ac.id / e-Mail : admisi@stikesyky.ac.id / Telepon : 0274 - 450691

JURNAL PERKULIAHAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA 2025 GENAP

MATA KULIAH : DASAR MANAJEMEN
NAMA DOSEN : MUHAMMAD AZRIN KARIM
NUNUNG RACHMAWATI, S.Kep., Ns., M.Kep
TIA NURHIDAYANTI
KREDIT/SKS : 2.00 SKS
KELAS : K3-25

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
9	Sabtu, 16 Mei 2026	10:00	11:40	OREM2	Selesai	Perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen & prinsip manajemen organisasi	1. Mahasiswa mampu menjelaskan perilaku organisasi 2. Mahasiswa mampu memahami perilaku organisasi sebagai objek studi manajemen 3. Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip-prinsip manajemen organisasi 4. Mahasiswa mampu menerapkan prinsip manajemen dalam organisasi Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: 1. Perilaku Organisasi sebagai Objek Studi Manajemen & Prinsip Manajemen Organisasi 2. Perilaku Organisasi & Prinsip Manajemen Organisasi	(8 / 10)	NUNUNG RACHMAWATI, S.Kep., Ns., M.Kep MUHAMMAD AZRIN KARIM	
10	Kamis, 21 Mei 2026	10:00	11:40	OREM2	Selesai	Karakteristik Studi Analisis Kebijakan	Mahasiswa mampu menjelaskan karakteristik studi analisis kebijakan Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: 1. Studi Analisis Kebijakan 2. Studi Analisis Kebijakan	(9 / 10)	NUNUNG RACHMAWATI, S.Kep., Ns., M.Kep	
11	Sabtu, 6 Juni 2026	10:10	11:51	OREM2	Selesai	Strategi Organisasi	Mampu mengonseptkan strategi organisasi	(10 / 10)	TIA NURHIDAYANTI MUHAMMAD AZRIN KARIM	
12	Sabtu, 6 Juni 2026	10:10	11:51	OREM2	Selesai	Strategi Organisasi	Mampu mengonseptkan strategi organisasi	(10 / 10)	MUHAMMAD AZRIN KARIM	
13	Selasa, 9 Juni 2026	09:11	22:30	OREM2	Selesai	Keterbatasan dan skenario analisis kebijakan	Mampu mengkonseptkan keterbatasan dan	(10 / 10)	MUHAMMAD AZRIN KARIM	

							skenario analisis kebijakan			
14	Kamis, 11 Juni 2026	10:30	12:10	OREM2	Selesai	· Mendesain organisasi yang kondusif di tatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya	· Mendesain organisasi yang kondusif di tatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: 1. Materi - Sesi #14 (1) 2. Tugas - Sesi #14 (1) Studi Kasus	(10 / 10)	TIA NURHIDAYANTI	
15	Senin, 22 Juni 2026	15:50	17:40	OREM2	Selesai	Mendesain organisasi yang kondusif di tatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya	Mampu mengonsepkkan desain organisasi yang kondusif di tatanan RS, fasilitas pelayanan kesehatan, pariwisata, dunia usaha dan industri lainnya Bahan pembelajaran yang telah dibagikan adalah: 1. Materi - Sesi #15 (1)	(10 / 10)	TIA NURHIDAYANTI MUHAMMAD AZRIN KARIM	
16	Kamis, 2 Juli 2026	08:00	09:40	OREM2	Selesai	UJIAN AKHIR SEMESTER	UJIAN AKHIR SEMESTER 2 TA 2526	(10 / 10)	NUNUNG RACHMAWATI, S.Kep., Ns., M.Kep TIA NURHIDAYANTI MUHAMMAD AZRIN KARIM	 

Bantul, 08 Juli 2026
Ketua Prodi Keselamatan dan Kesehatan Kerja


AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K.
NIDN 9154771672130263



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA

Jl. Patangpuluhan, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Website : www.stikesyky.ac.id (<http://www.stikesyky.ac.id>) / e-Mail : admisi@stikesyky.ac.id / Telepon : 0274 - 450691

LAPORAN PERSENTASE PRESENSI MAHASISWA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA 2025/2026 GENAP

Mata kuliah : DASAR MANAJEMEN

Nama Kelas : K3-25 Dosen

Pengajar : MUHAMMAD AZRIN KARIM

NUNUNG RACHMAWATI, S.Kep., Ns., M.Kep

TIA NURHIDAYANTI

No	NIM	Nama	Pertemuan	Alfa	Hadir	Ijin	Sakit	Persentase
Peserta Reguler								
1	20225002	NADILA RACHMA DANIA	16		15			93.75
2	20225003	HASAN WIRARAJA	16		14	1		87.5
3	20225004	A. ADELIA PUTRI	16	1	14			87.5
4	20225005	RAYYA ALYSSA MAHIRAPUTRI	16		15			93.75
5	20225006	CONSTANT SANDOVAL.M	16	3	12			75
6	20225007	DARIN TAVTAZANI SUHADI	16		15			93.75
7	20225008	KITRI NURCAHYO	16		15			93.75
8	20225009	FRIDA ASTY ANGGRAINI	16		15			93.75
9	20225010	AHMAT TAMIZAN	16	6	9			56.25
10	20225011	LAUDRY ANTONIUS JENDRA TOKAN	16	5	10			62.5

Bantul, 06 Juli 2026

Ketua Prodi Keselamatan dan Kesehatan Kerja


AHMAD AFIF MAULUDI, S.K.M., M.K.K.K.
NIP. 9154771672130263



REKAPITULASI NILAI FORMATIF DAN SUMATIF MATA KULIAH DASAR MANAJEMEN
MAHASISWA SEMESTER 2 TA 2025/2026
PRODI S1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

Edit/isi cell pada tabel yang warnanya putih & abu-abu saja

NO	NIM	NAMA	PBC										PBP					TOT NILAI	NILAI MANUAI	NILAI HURUT	NILAI MUTU	
			NILAI UTS	UTS 25%	NILAI UAS	UAS 30%	TUGAS	TUGAS 20%	KUIS	KUIS 15%	SIKAP	SIKAP 10%	TOTAL PBC	EVALUASI PBP	EVA PBP 0 %	SIKAP	EVA PBP 0 %					TOTAL PBP
1	20225002	Nadila Rachma Dania	60,00	25%	83	30%	67	20%	80	15%	100	10%	75,30	-	0%	-	0%	-	75,30	76	B	3,00
2	20225003	Hasan Wiraraja	87,00	25%	92	30%	75	20%	87	15%	100	10%	87,40	-	0%	-	0%	-	87,40	88	A	4,00
3	20225004	A. Adelia Putri	51,00	25%	85	30%	78	20%	45	15%	100	10%	70,60	-	0%	-	0%	-	70,60	71	B	3,00
4	20225005	Rayya Alyssa Mahiraputri	92,00	25%	97	30%	78	20%	70	15%	100	10%	88,20	-	0%	-	0%	-	88,20	89	A	4,00
5	20225006	Constant Sandoval.M	75,00	25%	69	30%	60	20%	80	15%	96	10%	73,05	-	0%	-	0%	-	73,05	74	B	3,00
6	20225007	Darin Tavtazani Suhadi	83,00	25%	83	30%	82	20%	85	15%	100	10%	84,80	-	0%	-	0%	-	84,80	85	A	4,00
7	20225008	Kitri Nurcahyo	89,00	25%	80	30%	78	20%	85	15%	100	10%	84,60	-	0%	-	0%	-	84,60	85	A	4,00
8	20225009	Frida Asty Anggraini	92,00	25%	94	30%	86	20%	100	15%	100	10%	93,40	-	0%	-	0%	-	93,40	94	A	4,00
9	20225010	Ahmat Tamizan	91,00	25%	78	30%	70	20%	0	15%	70	10%	67,15	-	0%	-	0%	-	67,15	68	B	3,00
10	20225011	Laudry Antonius Jendra Tokan	72,00	25%	76	30%	60	20%	75	15%	95	10%	73,55	-	0%	-	0%	-	73,55	74	B	3,00

Yogyakarta, 16 Juli 2026
PJMK Dasar Manajemen

(Muhammad Azrin Karim, S.K.M., M.PH)

