



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

**SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA
NOMOR : 115/SK/STIKES YKY/II/2026
TENTANG
PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK DAN LAPANGAN
PRODI KEPERAWATAN PROGRAM DIPLOMA III STIKES YKY YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

- Menimbang : 1. Bahwa perkuliahan Prodi Keperawatan Program Diploma III Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dimulai tanggal 2 Maret 2026
2. Bahwa dalam Proses Belajar Mengajar khususnya Pengalaman Belajar Klinik dan Lapangan diperlukan Pembimbing Klinik/Lapangan
3. Bahwa sebagai Pembimbing Klinik/Lapangan diperlukan Surat Keputusan
- Mengingat : 1. Undang Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi No. 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah RI No. 13 Tahun 2015 Tentang perubahan kedua atas peraturan pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional pendidikan
5. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 581/E/O/2024 Tanggal 6 September 2024 Tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul Menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YKY Yogyakarta di Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Keperawatan Yogyakarta
7. SK BAN- PT Nomor : 2121/SK/BAN-PT/Ak-PNB/PT/IV/2025 tertanggal 14 April 2025 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi STIKES YKY Yogyakarta.
8. SK LAMP PT Kes Nomor : 0731/LAM-PTKes/Akr/Dip/V/2025 tertanggal 24 Mei 2025 tentang Status Nilai, dan Peringkat Akreditasi Program Studi Diploma Tiga Keperawatan STIKES YKY Yogyakarta
- Memperhatikan: 1. Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta No 155/SK/Yayasan-YKY/02/IX/2024 Tanggal 07 September 2024 Tentang Pengangkatan Ketua STIKES YKY Yogyakarta Terhitung Mulai Tanggal 7 September 2024
2. Hasil Rapat Perencanaan Pembelajaran tanggal 29 Januari 2026 bahwa dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran perlu segera ditunjuk dosen pembimbing praktek klinik dan lapangan

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES YKY YOGYAKARTA TENTANG PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK DAN LAPANGAN PRODI KEPERAWATAN PROGRAM DIPLOMA III STIKES YKY YOGYAKARTA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026**
- Pertama : Menunjuk nama-nama yang tercantum dalam Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Praktik Klinik dan lapangan Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026
- Kedua : Tugas Dosen Pembimbing Praktik Klinik dan Lapangan adalah melakukan tugas sesuai dengan sebagaimana mestinya tertulis dalam lampiran Surat Keputusan
- Ketiga : Semua biaya akibat dari ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada RAB STIKES YKY Yogyakarta Tahun Akademik 2025/2026
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan
- Kelima : Apabila dikemudian hari Surat Keputusan ini ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 12 Februari 2026
Ketua

Dr Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.,Ns.,Sp.Kep.M.Bg
NIK. 1141 99 033

**DAFTAR DOSEN PEMBIMBING KLINIK/LAPANGAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

SEMESTER IV

NO	MATA AJARAN	PJMA	BOBOT SKS				DOSEN PENGAJAR	SKS & RENCANA TATAP MUKA					JML	JML	JML	TOTAL SKS DOSEN
			SKS	T	P	K		T	TM(T)	P	TM(P)	K	KLS	TM(T)	TM(P)	
1	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah	VN	4	0	0	4	Dr. Dewi Murdiyanti PP, S.Kep.,Ns.,M.Kep.Sp.	0	0	0	0	4	1	0	0	4
							Venny Diana, S. Kep., Ns., M. Kep	0	0	0	0	4	1	0	0	4
							Faisal Sangaji, S. Kep., Ns., M. Kep	0	0	0	0	4	1	0	0	4
							Dwi Wulan, S.Kep,Ns., M. Kep	0	0	0	0	4	1	0	0	4
2	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	TN	2	0	0	2	Tenang Aristina, S.Kep.Ns.M.Kep	0	0	0	0	2	1	0	0	2
							Eddy Murtoyo, S.Kep,Ns., M.Kep	0	0	0	0	2	1	0	0	2
3	Praktik Klinik Keperawatan Anak	TA	2	0	0	2	Tri Arini, S.Kep.Ns. M.Kep	0	0	0	0	2	1	0	0	2
4	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	DK	2	0	0	2	Dewi Kusumaningtyas, S. Kep., Ns.M.Kep	0	0	0	0	2	1	0	0	2
JUMLAH			10	0	0	10		0	0	0	0	24	8	0	0	24

Mhswa = 10 org

Ditetapkan di: Yogyakarta
Pada Tanggal: 12 Februari 2026
Ketua

Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.,Ns.,Sp Kep.M.B.
NIK . 1141 99 033

**URAIAN TUGAS DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK DAN LAPANGAN
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS
1	Pembimbing Klinik/Lapangan	1. Melakukan koordinasi dengan dosen PJMK untuk pembagian lahan praktik yang dibimbing/diampu. 2. Mendampingi apersepsi CI/ orientasi mahasiswa sesuai lahan praktik yang diampu. 3. Melakukan penyerahan mahasiswa ke lahan praktik yang diampu. 4. Mengisi presensi apersepsi/orientasi lahan praktik. 5. Melaksanakan <i>pre</i> dan <i>post conference</i> dengan mahasiswa di lahan praktik. 6. Melaksanakan bimbingan sesuai dengan jadwal rotasi praktik yang telah ditetapkan . 7. Melakukan evaluasi/ujian praktik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 8. Mengisi surat tugas/BAP bimbingan dan evaluasi/ujian praktik mahasiswa yang ditandatangani Kepala Ruang/CI lahan/diklat dan meminta bukti bimbingan atau kehadiran ke Kepala Ruang/CI lahan/bagian diklat. 9. Mengisi presensi kehadiran mahasiswa setiap melakukan kegiatan praktik (bimbingan/ujian praktik). 10. Melakukan monitoring kehadiran dan tugas mahasiswa yang dibimbingnya sesuai dengan lahan praktik yang diampu. 11. Mengumpulkan surat tugas/BAP yang telah diisi kepada Ka. Sub. Bag kepegawaian paling lambat 3 hari setelah pelaksanaan kegiatan. 12. Mengoreksi tugas mahasiswa sesuai dengan yang diampu. 13. Melakukan penarikan mahasiswa yang telah selesai praktik sesuai dengan lahan praktik yang diampu. 14. Melakukan evaluasi pelaksanaan praktik dengan CI di lahan praktik. 15. Mengumpulkan nilai praktik dan presensi kehadiran mahasiswa kepada PJMK segera setelah pelaksanaan praktik selesai.


 Ditetapkan di : Yogyakarta
 Pada tanggal : 12 Februari 2026
 Ketua

 Dr Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.,Ns.,Sp.Kep.M.Bg
 NIK. 1141 99 033



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 1102/SDM/STIKES YKY/V/2026

1.	Pejabat berwenang yang memberi perintah	Rahmita Nuril Amalia, S.Kep.Ns.,M.Kep	
2.	Nama Karyawan yang ditugaskan		
	Nama	NIK	Jabatan
	Dr. Dewi Murdiyanti P.P, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B	1141 99 033	Dosen
3.	Maksud Perjalanan Dinas	Pembimbing Praktik Klinik Semester IV Tahun Akademik 2025/2026 dalam Mata Kuliah Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah	
4.	Transportasi yang digunakan	Kendaraan STIKES / Kendaraan Pribadi ^{**} (coret salah satu)	
5.	Tempat berangkat	STIKES YKY Yogyakarta	
	Tempat tujuan	RSUD Sleman Yogyakarta	
6.	Lama perjalanan dinas	Semester Genap T.A 2025/2026	
7.	Pengikut		
			
8.	Pembebanan Anggaran		
	Instansi	STIKES YKY YOGYAKARTA	
	Mata Anggaran	-	
9.	Keterangan lain-lain	Setelah selesai penugasan mohon membuat laporan dan desiminasi secara tertulis kepada Ketua serta melampirkan materi dan sertifikat bagi yang melaksanakan pelatihan/seminar/workshop paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link https://bit.ly/LaporanDinasYKY25-26	

Dikeluarkan di Yogyakarta

Pada tanggal 26 Mei 2026

Wakil Ketua II



Rahmita Nuril Amalia, S.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 10 155

Tembusan Kepada Yth. :

1. Urusan Sarana Prasarana

DAFTAR MAHASISWA

No	NIM	Nama Mahasiswa
1	3024004	Elizah Sofiana
2	3024011	Dina Mardiyanti
3	3024007	Arif Zakaria
4	3024002	Jessika Citra Okzarina



Yogyakarta, 26 Mei 2026
Wakil Ketua II


Rahmita Nuril Amalia, S.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 10 155



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS NO : 1087/SDM/STIKES YKY/V/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns SpKep.M.B.
NIK : 1141.99.033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : KMB

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
	26/6/26	R Alamananda 1	Membimbing Asuhan	Elisa Sofiana	St
		Roup Stemon	Cepewatan pasien	Dina Mardiyanti	4/4
			kelolaan mahasiswa.		
			- Stroke Non Hemoragik		
			- Hematozi		

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link <https://bit.ly/LaporanDinasYKY25-26>

Yogyakarta, 20 Mei 2026
Ketua
Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns., Sp.Kep.M.B
NIK: 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns SpKMB
NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 26 Juni 2026 :
Kepala Ruang/Clinical Instructure

Fitri Setiati, S.Kep.,Ns

NIP: 196806082010012009

*coret salah satu



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 1087/SDM/STIKES YKY/V/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep

NIK : 1141 99 033

Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns Sp.Kep.MB.

NIK : 1141 99 033

Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah :

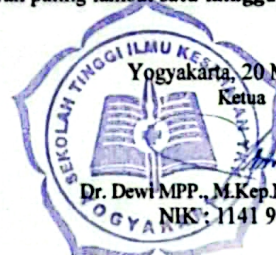
1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
	3/7 26	R. Alamananda 1	Membimbing Asuhan	Elisah sofiana	St
		Rend Sleman	Keperawatan pasien	Dina. Mardiyanti	Aut
			1 celukan		
			- UAP + DM		
			- Stroke Non Hemoragik		

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
	3/7 26	R. Alamananda 1	perawatan luka post Apr	Elisah Sofiana	St
		Rend Sleman	perawatan luka post Apr	Dina Mardiyanti	Aut

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link <https://bit.ly/LaporanDinasYKY25-26>



Yogyakarta, 20 Mei 2026

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.MB
NIK: 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama :

NIK :

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta,
Kepala Ruang/Clinical Instructure

Fitri Febriwati, S.Kep.,Ns

NIK: 1141 99 033

*coret salah satu



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS NO : 1087/SDM/STIKES YKY/V/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns., Sp.Kep.MB.
NIK : 1141 99 033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : Praktek KMB

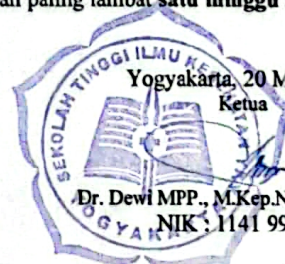
1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
4	Sabtu 10 Juli 2026	Alamanda 1	askep dengan observasi febri-H-3	Arif ZALCARIA	As
4	Sabtu 10 Juli 2026	Alamanda 1	Askep dg DYS-pnea	Jessika Alra O	Al

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link <https://bit.ly/LaporanDinasYKY25-26>



Yogyakarta, 20 Mei 2026

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns., Sp.Kep.MB.
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns., Sp. Kep.M.B.
NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta,
Kepala Ruang/Clinical Instructure

Angsal
Lamanda
RSUD SLEMAN
NIP: 15880608 201001 2 009

*coret salah satu



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS NO : 1087/SDM/STIKES YKY/V/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns. Sp.Kep.MB.
NIK : 1141 99 033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah : Praktek KMB

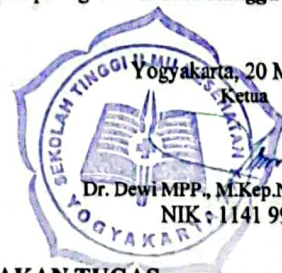
I. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tg/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
	Jumat 15/16	Alamanda 2	Askep dengan HIL Inkaserafa Dex	Elizah Sofrana	
			Askep dengan TBI	Dina Mardiyanti	

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tg/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link <https://bit.ly/LaporanDinasYKY25-26>



Yogyakarta, 20 Mei 2026

Ketua

Dr. Dewi MPP, M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns. Sp.Kep.MB
NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 25 Juli 2026.
Kepala Ruang/Clinical Instructure

*coret salah satu



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA STIKES YKY YOGYAKARTA

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA Telp.(0274) 450691
SK Mendikbudristek Nomor : 581/E/0/2024

SURAT TUGAS

NO : 1087/SDM/STIKES YKY/V/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti Prihatin Putri, M.Kep.Ns.,M.Kep
NIK : 1141 99 033
Jabatan : Ketua

Dengan ini menugaskan :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns. Sp.Kep. M.B.
NIK : 1141 99 033
Sebagai : Pembimbing Klinik Mata Kuliah :

1. Untuk melaksanakan bimbingan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Bimbingan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd
	Jumat 11/7/2026	Alamanda 2	Askep post URS Gtometri In. HIN kanan	Elizah Sofranga	[Signature]
			Askep union proximal Humerus	Dina Mardiyanti	[Signature]

2. Untuk melaksanakan ujian ketrampilan pada :

Mgg	Hari/Tgl/ Jam	Tempat Praktik	Ujian Ketrampilan	Mahasiswa	
				Nama	Ttd

Demikian surat ini dibuat untuk dilaksanakan dan dimohon untuk membuat laporan paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan tugas tersebut melalui link <https://bit.ly/LaporanDinasYKY25-26>



Yogyakarta, 20 Mei 2026

Ketua

Dr. Dewi MPP., M.Kep.Ns.,Sp.Kep.M.B
NIK 1141 99 033

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep. Ns Sp.Kep.M.B
NIK : 1141 99 033

Telah melaksanakan tugas membimbing/menguji ketrampilan*.

Ka. Diklat

Yogyakarta, 31 Juli 2026.
Kepala Ruang/Clinical Instructure

[Signature]

S. ang pabul.

*coret salah satu



Laporan: Bimbingan Praktik KMB di RSUD Sleman_26 Juni 2026

Info dasar

Pelajaran: Bimbingan Praktik KMB di RSUD Sleman_26 Juni 2026
Kategori: SEMESTER IV TINGKAT II T.A 2025/2026 ---> BIMBINGAN PBK KMB
Mahasiswa: 2
Dosen: 1
Bahasa: Indonesia
Aktif: Ya

Informasi konten pelajaran

Teori: 1

Info pengguna

Pengguna	Waktu dalam pelajaran	Tanggal pendaftaran	Konten	Tes	Proyek	Rampung	Skor	Login terakhir
Elizah S. (3024004)		10 Okt 2024	0.00%	%	%	Ya, Pada 25 Agt 2026	0.00%	02 Mei 2026, 09:59:45
Dina M. (3024011)		29 Okt 2024	0.00%	%	%	Ya, Pada 25 Agt 2026	0.00%	18 Mei 2026, 13:19:51

Info Dosen

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019



Laporan: Bimbingan Praktik KMB di RSUD Sleman_3 Juli 2026

Info dasar

Pelajaran: Bimbingan Praktik KMB di RSUD Sleman_3 Juli 2026
Kategori: SEMESTER IV TINGKAT II T.A 2025/2026 ---> BIMBINGAN PBK KMB
Mahasiswa: 2
Dosen: 1
Bahasa: Indonesia
Aktif: Ya

Informasi konten pelajaran

Teori: 1

Info pengguna

Pengguna	Waktu dalam pelajaran	Tanggal pendaftaran	Konten	Tes	Proyek	Rampung	Skor	Login terakhir
Elizah S. (3024004)		10 Okt 2024	0.00%	%	%	Ya, Pada 27 Agt 2026	0.00%	02 Mei 2026, 09:59:45
Dina M. (3024011)		29 Okt 2024	0.00%	%	%	Ya, Pada 27 Agt 2026	0.00%	18 Mei 2026, 13:19:51

Info Dosen

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019



Laporan: Bimbingan Praktik KMB di RSUD Sleman_18 Juli 2026

Info dasar

Pelajaran: Bimbingan Praktik KMB di RSUD Sleman_18 Juli 2026
Kategori: SEMESTER IV TINGKAT II T.A 2025/2026 ---> BIMBINGAN PBK KMB
Mahasiswa: 2
Dosen: 1
Bahasa: Indonesia
Aktif: Ya

Informasi konten pelajaran

Teori: 1

Info pengguna

Pengguna	Waktu dalam pelajaran	Tanggal pendaftaran	Konten	Tes	Proyek	Rampung	Skor	Login terakhir
Jessica C. (3024002)		10 Okt 2024	0.00%	%	%	Ya, Pada 27 Agt 2026	0.00%	19 Mei 2026, 17:01:02
Arif Z. (3024007)		10 Okt 2024	0.00%	%	%	Ya, Pada 27 Agt 2026	0.00%	29 Apr 2026, 19:25:21

Info Dosen

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019



Laporan: Bimbingan Praktik KMB di RSUD Sleman_25 Juli 2026

Info dasar

Pelajaran: Bimbingan Praktik KMB di RSUD Sleman_25 Juli 2026
Kategori: SEMESTER IV TINGKAT II T.A 2025/2026 ---> BIMBINGAN PBK KMB
Mahasiswa: 2
Dosen: 1
Bahasa: Indonesia
Aktif: Ya

Informasi konten pelajaran

Teori: 1

Info pengguna

Pengguna	Waktu dalam pelajaran	Tanggal pendaftaran	Konten	Tes	Proyek	Rampung	Skor	Login terakhir
Elizah S. (3024004)		10 Okt 2024	0.00%	%	%	Ya, Pada 27 Agt 2026	0.00%	02 Mei 2026, 09:59:45
Dina M. (3024011)		29 Okt 2024	0.00%	%	%	Ya, Pada 27 Agt 2026	0.00%	18 Mei 2026, 13:19:51

Info Dosen

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019



Laporan: Bimbingan Praktik KMB di RSUD Sleman_31 Juli 2026

Info dasar

Pelajaran: Bimbingan Praktik KMB di RSUD Sleman_31 Juli 2026
Kategori: SEMESTER IV TINGKAT II T.A 2025/2026 ---> BIMBINGAN PBK KMB
Mahasiswa: 2
Dosen: 1
Bahasa: Indonesia
Aktif: Ya

Informasi konten pelajaran

Teori: 1

Info pengguna

Pengguna	Waktu dalam pelajaran	Tanggal pendaftaran	Konten	Tes	Proyek	Rampung	Skor	Login terakhir
Elizah S. (3024004)		10 Okt 2024	0.00%	%	%	Ya, Pada 27 Agt 2026	0.00%	02 Mei 2026, 09:59:45
Dina M. (3024011)		29 Okt 2024	0.00%	%	%	Ya, Pada 27 Agt 2026	0.00%	18 Mei 2026, 13:19:51

Info Dosen

Pengguna	Tanggal pendaftaran
Dewi Murdiyanti P. (dewimpp)	14 Mar 2019



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA
PRODI DIII KEPERAWATAN
STIKES YKY YOGYAKARTA

**ACUAN KHUSUS PENGALAMAN BELAJAR KLINIK (PBK)
KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH (KMB)
MAHASISWA SEMESTER IV STIKES YKY YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

A. PENDAHULUAN

Proses pembelajaran dalam pendidikan keperawatan dilaksanakan tidak hanya terbatas dengan pembelajaran di dalam kelas saja. Pembelajaran klinik merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari proses belajar mengajar sehingga peserta didik memperoleh pengalaman melaksanakan praktek pada tatanan klinis dan mengaplikasikan pengetahuan, sikap, serta praktek keterampilan yang telah diperoleh di kelas.

Pembelajaran dilaksanakan dalam bentuk aktif sehingga peserta didik memperoleh kesempatan menerapkan proses keperawatan dalam memenuhi kebutuhan klien dari berbagai tingkat usia dengan berbagai masalah kesehatan baik kepada individu, keluarga, dan masyarakat di berbagai tempat pelayanan kesehatan. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengidentifikasi masalah yang berhubungan dengan klien, merencanakan, dan melaksanakan tindakan dengan cepat dan tepat.

Kegiatan belajar mengajar dirancang sedemikian rupa sehingga memungkinkan peserta didik mempraktekkan keterampilan keperawatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan dasar klien dengan berbagai macam gangguan sistem. Kesempatan diberikan pula kepada peserta didik untuk mengelola pasien secara menyeluruh melalui kerjasama dengan teman sejawat dan anggota tim kesehatan yang lain.

B. TUJUAN

1. Tujuan Umum

Memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa STIKES YKY Semester IV pada tatanan klinik dan lapangan melalui pelaksanaan asuhan keperawatan pada klien yang meliputi tahap – tahap proses keperawatan mulai dari pengumpulan data, perumusan masalah keperawatan, penyusunan rencana tindakan keperawatan, pelaksanaan tindakan keperawatan, dan evaluasi pada pasien dengan berbagai masalah Kesehatan dalam tatanan Keperawatan Medikal Bedah II (KMB II)

2. Tujuan Khusus

Melalui praktek Pengalaman Belajar Klinik dan Lapangan diharapkan mahasiswa mampu untuk :

- a. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan aktifitas akibat patologi system musculoskeletal persarafan dan indra
- b. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan oksigenasi patologi system pernapasan dan kardiovaskuler

- c. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan cairan akibat patologi system perkemihan dan metabolic endokrin
- d. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan nutrisi akibat patologi system pencernaan dan metabolic endokrin
- e. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan eliminasi akibat patologi system perkemihan dan pencernaan
- f. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur patologi system persarafan system dan integumen
- g. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan suhu tubuh akibat patologi system tubuh
- h. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan aman dan nyaman akibat patologi system integumentum dan imun
- i. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan perioperative

D. TARGET KOMPETENSI

1. Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah

- a. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan aktifitas akibat patologi system musculoskeletal persarafan dan indra
- b. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan oksigenasi patologi system pernapasan dan kardiovaskuler
- c. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan cairan akibat patologi system perkemihan dan metabolic endokrin
- d. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan nutrisi akibat patologi system pencernaan dan metabolic endokrin
- e. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan eliminasi akibat patologi system perkemihan dan pencernaan
- f. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur patologi system persarafan system dan integumen
- g. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan suhu tubuh akibat patologi system tubuh
- h. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan pemenuhan kebutuhan aman dan nyaman akibat patologi system integumentum dan imun
- i. Melaksanakan asuhan keperawatan perioperative

E. PESERTA

Praktek Klinik Keperawatan diikuti mahasiswa Prodi Keperawatan Program Diploma III STIKES YKY Yogyakarta Semester IV Tahun Akademik 2025/2026, sejumlah 10 (sepuluh) mahasiswa dibagi menjadi 5 kelompok (@ 2 orang).

F. TEMPAT PRAKTEK

- a) Ruang KMB RSUD Sleman

G. WAKTU PRAKTEK

1. Praktek dilaksanakan mulai tanggal 25 Mei 2026 sampai dengan 1 Agustus 2026 (10 minggu) dengan jadwal terlampir.
2. Praktek dilaksanakan mulai hari **Senin s.d Sabtu**, dibagi ke dalam 3 shift dengan waktu 7 jam per shift untuk shift pagi dan siang, hari **Sabtu** pada minggu kedua praktik mahasiswa presentasi kasus dikampus, hari **Minggu** mahasiswa libur.
3. Pada **Hari Libur Nasional** mahasiswa **tetap praktek klinik**, untuk **Hari Libur Keagamaan** mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan ibadah dengan tetap mengganti jam praktek.

H. PEMBIMBING

1. Pembimbing Pendidikan

- 1) Venny Diana, S.Kep.,Ns.,M.Kep
- 2) Dwi Wulan Minarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kep
- 3) Faisal Sangaji, S. Kep., Ns. M. Kep
- 4) Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns. Sp. Kep. MB

2. Pembimbing Lahan

Sesuai dengan yang ditunjuk oleh pimpinan setempat

I. TUGAS PEMBIMBING

1. Pembimbing Pendidikan

- a. Memeriksa, menilai, dan memberikan umpan balik terhadap tugas mahasiswa (aspek individu, aspek kelompok, laporan harian, seminar, dan tugas – tugas mahasiswa yang lain).
- b. Melakukan bimbingan dan mengisi bukti bimbingan melalui *googleform/e-learning* dan surat tugas
- c. Mengetahui dan menandatangani daftar hadir serta tugas-tugas mahasiswa di *logbook* mahasiswa
- d. Membimbing dan melaksanakan *pre* dan *post conference* serta mendokumentasikan di *logbook* mahasiswa
- e. Memberikan penilaian sikap menggunakan form Penilaian perilaku profesional mahasiswa di *logbook*
- f. Memberikan nilai responsi dari kasus uji ketrampilan mahasiswa
- g. Memeriksa kelengkapan dan ketercapaian pembelajaran di laporan kegiatan harian dan ketrampilan harian di *logbook*
- h. Memberikan penilaian refleksi di *logbook*
- i. Melakukan responsi dan memberikan penilaian pada lembar SOCA di *logbook* mahasiswa
- j. Melakukan pendampingan dan memberikan penilaian seminar kasus

2. Pembimbing Lahan Praktek

- a. Mengorientasikan ruangan, pasien, dan prosedur kerja
- b. Membimbing dalam pelaksanaan *pre* dan *post conference*
- c. Memberikan bimbingan keterampilan harian kepada mahasiswa dalam pelaksanaan praktek di lahan praktek dengan metode *Confrence, Bed Side Teaching, Case Based Learning, One Minute Preceptorship Model*
- d. Mengetahui dan menandatangani daftar hadir serta tugas – tugas mahasiswa
- e. Mendampingi dan menilai pelaksanaan ujian keterampilan mahasiswa dengan menggunakan penilaian Mini CEX dan DOPS beserta *feedback*nya
- f. Memberikan penilaian sikap mahasiswa dengan menggunakan form Penilaian perilaku profesional
- g. Memonitor, membimbing dan mengupayakan pemenuhan kompetensi untuk mahasiswa
- h. Memastikan mahasiswa praktik menerapkan protokol kesehatan

J. TUGAS MAHASISWA

1. Tugas Individu

- a. Mengisi capaian kompetensi, laporan harian, daftar hadir, *pre* dan *post conference, bed side teaching*, yang ada di *logbook* dan ditandatangani oleh pembimbing lahan praktek atau perawat yang berjaga dan bertanggung jawab pada shift tersebut
- b. Melaksanakan asuhan keperawatan pada klien sesuai dengan ketentuan dari masing – masing M.K praktek
- c. Menyusun laporan asuhan keperawatan individu sebanyak 1 laporan di setiap minggu yang telah dilaksanakan dan mendapatkan pengesahan dari pembimbing lahan praktek
- d. Menyusun laporan pendahuluan sesuai dengan kasus yang dikelola oleh mahasiswa
- e. Menyusun tugas-tugas lain sesuai dengan ketentuan masing-masing M.K praktek

3. Tugas Kelompok

- a. Melaksanakan asuhan keperawatan pada klien sesuai dengan ketentuan dari masing – masing M.K praktek
- b. Menyusun laporan asuhan keperawatan kelompok yang telah dilaksanakan dan mendapatkan pengesahan dari pembimbing lahan praktek di setiap stase M.K praktek
- c. Menyusun laporan pendahuluan sesuai dengan kasus yang dikelola oleh mahasiswa
- d. Mempresentasikan asuhan keperawatan yang telah dilaksanakan oleh kelompok dalam presentasi/ seminar yang dilaksanakan secara luring sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- e. Menyusun tugas-tugas lain sesuai dengan ketentuan masing-masing M.K praktek

K. EVALUASI KETERAMPILAN

1. Pembimbing Pendidikan dan Pembimbing Lahan Praktek Melaksanakan ujian keterampilan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan pada tiap stase praktek dan mendokumentasikan penilaian serta *feedback* evaluasi ketrampilan di *logbook* pada bagian Form Mini CEX dan DOPS

2. Responsi dilaksanakan dengan pembimbing pendidikan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Dosen Pembimbing pada kasus individu yang digunakan untuk uji keterampilan dan mendokumentasi penilaian responsi pada *logbook* di bagian penilaian responsi
3. Standar Kegiatan Evaluasi keterampilan di Klinik dijelaskan dalam tabel dibawah ini:

Tabel standar kegiatan evaluasi ketrampilan klinik

No	Kegiatan	Frekuensi
1	<i>Bed Site Teaching</i> (BST)	1 x/kelompok (3-4 mhs)/minggu
2	<i>Meet the Expert</i> (MTE)	1 x /kelompok (3-4 mhs)
3	Presentasi Kasus	1 x/kelompok/stase
4	Refleksi kasus	1x /mhsw/minggu
5	Bimbingan Askep: - <i>Pre conference</i> - <i>Conference</i> - <i>Post conference</i>	1 kali per klp/ minggu

4. Metode Evaluasi dijelaskan dalam tabel dibawah ini:

Tabel Metode Evaluasi Praktek Klinik

No	Kegiatan	Keterangan
1	DOPS	Salah satu jenis assessment yang digunakan untuk menilai keterampilan klinis / skill mahasiswa setiap melaksanakan tindakan pada pasien sesuai dengan standar kompetensi minimal tingkat kemampuan keterampilan klinis, bersamaan dengan pemberian umpan balik oleh
2	Mini Cex	Metode penilaian keterampilan klinis yang dilakukan dengan mengamati peserta pelatihan saat berinteraksi dengan pasien
3	<i>SOCA/Responsi</i>	Metode penilaian kemampuan mahasiswa dalam menganalisis kasus, mempresentasikan, dan menjelaskan hasil analisisnya
4	Presentasi Kasus	Studi kasus merupakan metode yang menggambarkan situasi klinik, perkembangan yang terjadi pada pasien untuk di review atau dikritisi oleh mahasiswa. Mahasiswa akan mengaplikasikan konsep, dan teori ke aplikasi praktis, mengidentifikasi masalah aktual dan potensial, serta pemecahan masalahnya.
5	<i>Profesional Behavioure</i>	Perilaku yang sopan, penuh rasa hormat, dan sesuai dengan nilai-nilai profesi

L. PELAKSANAAN BIMBINGAN

1. Standar Kegiatan Mahasiswa Prodi DIII Keperawatan

No	Kegiatan	Frekuensi
1	<i>Bed Site Teaching</i> (BST)	1 x/kelompok (3-4 mhs)/minggu
2	<i>Meet the Expert</i> (MTE)	1 x /kelompok (3-4 mhs)
3	Presentasi Kasus	1 x/kelompok/stase
4	Refleksi kasus	1x /mhsw/minggu
5	Bimbingan Askep: - <i>Pre conference</i> - <i>Conference</i> - <i>Post conference</i>	1 kali per klp/ minggu

2. Metode Pembelajaran

No	Kegiatan	Keterangan
1	<i>Bed Site Teaching</i> (BST)	<i>Bedsite teaching</i> dilaksanakan sebanyak 2 kali perkelompok 3-4 mhs. Waktu yang diperlukan untuk melakukan bedside teaching maksimal 45 menit yang terdiri atas: pre BST, BST dan Post BST.
2	Presentasi kasus	Setiap kelompok wajib mempresentasikan 1 kasus kelolaan kelompok yang dihadiri oleh seluruh mahasiswa di stase tersebut
3	<i>Meet The Expert</i> (MTE)	Sesi ahli dilaksanakan 1 kali dalam satu stase Waktu untuk melakukan sesi maksimal 120 menit.
4	Bimbingan Askep	Bimbingan Askep dilakukan sebanyak 2 kali per minggu yang meliputi kegiatan pre conference, conference dan post conference. Mahasiswa wajib membuat askep kelolaan lengkap sebanyak 1 buah/ minggu/mahasiswa.
5	Refleksi kasus	Refleksi kasus dibuat dalam bentuk laporan tertulis atau secara lisan sesuai langkah-langkah yang ada, dilakukan dalam 1x/minggu diberikan feedback oleh dosen/preceptor.
6	<i>Conference</i>	Merupakan sesi diskusi dan menjadi kesempatan yang ideal untuk menilai kesiapan dan kemampuan mahasiswa, memperbaiki kemampuan problem solving serta performance mahasiswa secara keseluruhan dari aspek skill, knowledge dan attitude.
	a. <i>Pre Conference</i>	bertujuan untuk mengetahui kesiapan knowledge mahasiswa sebelum memberikan asuhan pada klien kelolaan. Hal ini bisa dinilai dari laporan pendahuluan yang dibuat mahasiswa.
	b. <i>Post Conference</i>	bertujuan untuk menilai sejauh mana kemampuan mahasiswa dalam memberikan asuhan terhadap klien kelolaannya.

M. TATA TERTIB

1. Kehadiran

- a. Mahasiswa hadir di tempat praktek sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- b. Menandatangani daftar hadir praktek yang ada pada tiap ruang tempat praktek
- c. Mahasiswa yang berhalangan hadir karena sakit atau terkena musibah wajib mengganti praktek sesuai jumlah hari yang ditinggalkan.
- d. Mahasiswa yang meninggalkan tempat praktek sebelum pergantian shift tanpa izin dari pembimbing lapangan wajib mengganti 1 (satu) shift sesuai dengan jumlah shift dinas yang ditinggalkan
- e. Mahasiswa yang tidak mengikuti praktek tanpa keterangan atau izin dari pembimbing pendidikan dan pembimbing lapangan wajib mengganti dinas 2 (dua) kali shift dinas yang ditinggalkan
- f. Prosedur ijin :
 - 1) Ijin terencana : mahasiswa membuat surat permohonan ijin yang diajukan kepada Pembimbing Lapangan di tempat praktek dan diketahui serta disetujui oleh pembimbing pendidikan dan Kepala Ruang maksimal satu hari sebelum tidak masuk dinas praktek
 - 2) Ijin mendadak keperluan penting : mahasiswa segera menghubungi dosen pembimbing pendidikan sebagai ijin secara lisan dan surat ijin resmi segera dibuat. Pembimbing Pendidikan pada saat itu juga segera menyampaikan ijin lisan tersebut kepada Kepala Ruang/CI tempat praktek.
- g. Mahasiswa yang akan mengganti dinas mengkonfirmasi waktu penggantian dinas kepada pembimbing lahan dan pembimbing pendidikan. Setelah mengganti dinas, mahasiswa menuliskan bukti ganti dinas di *logbook* dengan ditandatangani pembimbing lahan dan menginformasikan kepada pembimbing pendidikan jika telah mengganti dinas.

2. Seragam

- a. Secara umum pakaian seragam praktek mahasiswa sesuai dengan Ketentuan (seragam praktek putih – putih, sepatu putih *fantovel*, kaos kaki putih, emblem dan papan nama dipasang pada baju bagian dada sebelah kiri, mahasiswa putri yang tidak berjilbab wajib memakai kap, bagi mahasiswa putri yang berjilbab memakai jilbab praktek, *name tag* dipasang pada jilbab bagian tengah)
- b. Mahasiswa berangkat dan pulang jaga menggunakan baju bebas, sopan, dan rapi.
- c. Bagi mahasiswa pria rambut dipotong rapi, tidak boleh melebihi krah baju, bila berkumis ditata rapi, jenggot dan cambang diatur rapi
- d. Bagi mahasiswa putri tidak diperkenankan memakai pakaian seragam yang ketat, tidak menggunakan make – up dan perhiasan yang berlebihan
- e. Kuku dipotong pendek dan tidak dicat

3. Perlengkapan Praktik

- a. Mahasiswa selalu menerapkan protokol kesehatan
- b. Mahasiswa selalu membawa dan menggunakan Alat Pelindung Diri (Masker, *Handsocon*, *Gown*) atau mengikuti ketentuan dari lahan praktek yang ditempati

- c. Mahasiswa selalu membawa handsanitizer

4. Pengumpulan Tugas

- a. Tugas individu dan tugas kelompok dikumpulkan pada setiap hari terakhir di stase praktek sebelum pindah ke stase praktek berikutnya dan sudah mendapatkan pengesahan dari pembimbing lapangan
- b. Tugas dikumpulkan kepada pembimbing pendidikan pada masing – masing pembimbing tiap stase (sesuai M.K praktek yang diampu)

N. PENILAIAN

1. Bobot

- a. Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah : 4 sks

2. Aspek Penilaian

- a. **Pengetahuan : 30%**
 - 1) Laporan askep individu : 10%
 - 2) Laporan askep kelompok : 10%
 - 3) Seminar kasus kelompok : 5%
 - 4) Refleksi : 5%
- b. **Keterampilan : 45%**
 - 1) Keterampilan harian/Capaian ketrampilan : 15%
 - 2) Uji Keterampilan
 - a. Mini CEX : 15%
 - b. Dops : 15%
- c. **Sikap dan kedisiplinan**
 - 1) Perilaku Profesional : 25%

O. SANKSI

1. Mahasiswa yang melanggar tata tertib dan peraturan yang berlaku di tempat praktek klinik dan lapangan akan mendapatkan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan dan kebijakan akademik
2. Mahasiswa yang menghilangkan dan/atau merusakkan alat praktek di tempat praktek klinik dan lapangan wajib mengganti sesuai dengan jenis alat yang dihilangkan dan/atau dirusakkan
3. Mahasiswa yang terlambat mengumpulkan laporan dan tugas – tugas lainnya tidak akan mendapatkan penilaian.

P. ALUR PELAPORAN KEJADIAN TIDAK DIHARAPKAN (KTD)

1. Mahasiswa melaporkan kejadian KTD kepada CI dan pembimbing pendidikan maksimal 1x24 jam setelah kejadian
2. Mahasiswa mengisi pelaporan KTD di form kejadian KTD yang ada di *logbook* dan menginformasikan ke Prodi dengan mengisi *google form* KTD

Mengetahui
Kaprodidi DIII Keperawatan



Dewi Kusumaningtyas, S.Kep.Ns.M.Kep
NIK. 1141 12 161

Yogyakarta, Mei 2026
PJMK PBK KMB II



Venny Diana, S.Kep.Ns.M.Kep
NIK. 1141 11 159



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA
STIKES YKY YOGYAKARTA
PRODI DIII KEPERAWATAN

**DAFTAR KELOMPOK MAHASISWA PRAKTIK KLINIK KEPERAWATAN
PRODI KEPERAWATAN PROGRAM DIPLOMA III STIKES YKY
YOGYAKARTA
SEMESTER IV TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

KELOMPOK 1	KELOMPOK 2	KELOMPOK 3
Alfina Devi Wulandari* Yulia Anggraeni Permata Sari	Muhammad Fauzi Amrullah* Yassirli Amriya	Fina Khoirotun Nisa* Imanda Ismoyo Jati

KELOMPOK 4	KELOMPOK 5
Elizah Sofiana * Dina Mardiyanti	Arif Zakaria Jessica Citra Okzarina

Keterangan :

* Ketua Kelompok

ROTASI PRAKTEK KLINIK SEMESTER IV
PRODI KEPERAWATAN PROGRAM DIPLOMA III
STIKES YKY YOGYAKARTA T.A. 2025/2026

KLP	JML MHS	Mgg 1 25 – 30 Mei 2026	Mgg 2 1 – 6 Juni 2026	Mgg 3 8 – 13 Juni 2026	Mgg 4 15 – 20 Juni 2026	Mgg 5 22-27 Juni 2026	Mgg 6 29 Juni – 4 Juli 2026	Mgg 7 6 – 11 Juli 2026	Mgg 8 13-18 Juli 2026	Mgg 9 20-25 Juli 2026	Mgg 10 27 Juli – 1 Agst 2026
1	2	KMB Alamanda 1	KMB Alamanda 1	KMB Alamanda 1	KMB Alamanda 1						
2	2	KMB Alamanda 2	KMB Alamanda 2	KMB Alamanda 2	KMB Alamanda 2						
3	2							KMB Alamanda 2	KMB Alamanda 2	KMB Alamanda 1	KMB Alamanda 1
4	2					KMB Alamanda 1	KMB Alamanda 1			KMB Alamanda 2	KMB Alamanda 2
5	2					KMB Alamanda 2 (VN)	KMB Alamanda 2 (FS)	KMB Alamanda 1 (DW)	KMB Alamanda 1 (DE)		

Keterangan Rotasi dan Pembimbing Akademik :

1. Kegiatan bimbingan dilaksanakan setiap hari Senin dan Kamis (sesuai konfirmasi dari Dosen Pembimbing)
2. Ujian Keterampilan / Evaluasi dilaksanakan di minggu kedua atau menyesuaikan
3. **Pembagian Dosen Pembimbing :**

Kelompok	Dosen
1	VN
2	FS
3	DW
4	DE
5	VN, FS, DW, DE

VN = Venny Diana, S.Kep.,Ns.,M.Kep

DW = Dwi Wulan Minarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kep

FS = Faisal Sangadji, S.Kep.,Ns.,M.Kep

DE = Dr. Dewi Murdiyanti PP, M.Kep.Ns. Sp. Kep. MB

**JADWAL EVALUASI PBK KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH
SEMESTER IV TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Klp	HARI/TGL	MAHASISWA	TEMPAT	DOSEN PENGUJI
1	Kamis, 04 Juni 2026	Alfina Devi Wulandari* Yulia Anggraeni Permata S	Ruang KMB	Sesuai dengan pembimbing ruangan masing – masing
2	Kamis, 11 Juni 2026	Muhammad Fauzi A* Yassirli Amriya	Ruang KMB	
3	Kamis, 16 Juli 2026	Fina Khoirotun Nisa* Imanda Ismoyo Jati	Ruang KMB	
4	Kamis, 02 Juli 2026	Elizah Sofiana * Dina Mardiyanti	Ruang KMB	
5	Kamis 09 Juli 2026	Arif Zakaria Jessica Citra Okzarina	Ruang KMB	

**JADWAL SEMINAR/PRESENTASI KASUS PBK KEPERAWATAN
MEDIKAL BEDAH
SEMESTER IV
STIKES YKY YOGYAKARTA TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

MGG	HARI/TGL	KELP	TEMPAT	PEMBIMBING
1	Sabtu, 20 Juni 2026	1 dan 2	Kampus Stikes YKY Yogyakarta	Tim Dosen KMB
2	Sabtu, 1 Agustus 2026	3, 4 dan 5	Kampus Stikes YKY Yogyakarta	Tim Dosen KMB

Contoh Format Cover Laporan Asuhan Keperawatan

LAPORAN
ASUHAN KEPERAWATAN PASIEN DENGAN GANGGUAN
KEBUTUHAN.... PADA *DIABETIC FOOT ULCER* DI RS / KLINIK
.....



Oleh :
Desi Puspitasari
222 15 010

YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YKY YOGYAKARTA
2026

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan
Asuhan Keperawatan Pasien Dengan Gangguan Kebutuhan Pada *Diabetic Foot
Ulcer* Di RS / Klinik

Telah di setujui oleh Pembimbing Klinik dan Pembimbing Pendidikan pada tanggal 17
Agustus 2025

Yogyakarta,
Praktikan

Desi Puspitasari

Mengetahui/Menyetujui

Pembimbing Pendidikan

Pembimbing Klinik

+cap ruangan

(.....)

(.....)

SISTEMATIKA RESUME EVALUASI/UJIAN

- A. Identitas Pasien
- B. Data Umum dan Analisa Data
- C. Diagnosis Keperawatan
- D. Rencana Keperawatan
- E. Implementasi (dalam satu shift)
- F. Evaluasi (dalam satu shift)
- G. Tanda tangan mahasiswa dan *Clinical Instructure*

SISTIMATIKA LAPORAN PENDAHULUAN

- A. Kasus (Diagnosa Medis)
 - 1. Pengertian
 - 2. Tanda dan gejala
 - 3. Penyebab
 - 4. Pathway
 - 5. Penatalaksanaan Medis
- B. Pengertian Gangguan Kebutuhan....
- C. Asuhan Keperawatan
- D. Referensi (Daftar Pustaka)

Mengetahui
Pembimbing Klinik.CI

Yogyakarta,
Praktikan

.....

+cap ruangan

(.....)

(.....)